

# 2024 年度 社会责任管理指引

浙江新宝汽车电器有限公司

Zhejiang SIMTEK Auto-Electronic CO., LTD

新昌县梅渚镇兴梅大道 6 号、浙江省新昌县儒岙镇胶囊产业基地 地址  
0575-86332690 电话  
hr.xc@simtekgroup.com 邮箱  
<https://simtekgroup.com/zh/> 网址

## 目录

第一章 关于本指引 .....	4
1.1. 适用范围 .....	4
1.2. 编制依据 .....	4
1.3. 时间范围 .....	4
1.4. 负责部门与审查机制 .....	4
1.5. 内容构成 .....	4
1.6. 公开方式 .....	4
1.7. 本报告的确认与批准 .....	5
第二章 公司概况 .....	6
2.1. 公司简介 .....	6
2.2. 企业资质与荣誉 .....	7
2.3. 组织架构 .....	9
2.4. 企业文化与价值观 .....	9
2.5. 供应链与市场覆盖 .....	10
第三章 可持续发展治理 .....	11
3.1. 可持续发展愿景与战略 .....	11
3.2. 可持续发展治理架构及职责 .....	11
3.3. 员工与供应商行为准则与申诉 .....	12
第四章 利益相关方沟通 .....	13
第五章 实质性议题分析 .....	14
5.1. 议题重要性评估流程 .....	14
5.2. 议题优先级矩阵 .....	15
第六章 环境与资源管理 .....	16
6.1. 环境政策 .....	16
6.2. 能源管理 .....	17
6.3. 温室气体排放 .....	19
6.4. 水资源利用 .....	21

6.5. 环境合规管理 .....	23
6.6. 物料和废弃物管理 .....	28
6.7. 产品使用对环境的影响 .....	38
6.8. 消费者健康与安全 .....	42
第七章 劳工与人权保护 .....	43
7.1. 劳工与人权保护政策 .....	43
7.2. 员工雇佣与福利 .....	44
7.3. 职业健康与安全生产 .....	54
7.4. 培训与发展 .....	67
7.5. 反歧视、反骚扰与多元化 .....	70
第八章 商业道德与客户责任 .....	74
8.1. 商业道德政策 .....	74
8.2. 廉洁建设与反腐败 .....	76
8.3. 信息安全与客户隐私 .....	79
第九章 可持续采购 .....	83
9.1. 可持续采购政策 .....	83
9.2. 供应链合规与风险管理 .....	84
9.3. 供应商责任管理 .....	87
9.4. 供应商赋能与多元化 .....	90
附 1：可持续发展关键绩效表 .....	93
附 2：可持续发展目标达成情况汇总表 .....	100
附 3：索引表—GRI 内容索引 .....	106
附 4：联合国可持续发展目标（SDGs）对标索引 .....	110
附 5：《可持续会计准则委员会标准——汽车零部件行业》SASB 对标索引 .....	111

## 第一章 关于本指引

### 1.1. 适用范围

本指引适用于浙江新宝汽车电器有限公司新昌工厂区域（包含新昌县梅渚镇兴梅大道 6 号、浙江省新昌县儒岙镇胶囊产业基地）。为便于表述，文中所出现的“新宝”“新宝电器”“企业”“公司”或“我们”，均指代浙江新宝汽车电器有限公司。

### 1.2. 编制依据

► **参考标准：**本指引编制过程中参照《全球报告倡议标准》（Global Reporting Initiative, GRI）、《可持续会计准则委员会标准——汽车零部件行业》（Sustainability Accounting Standards Board, SASB: Auto Parts Standard），并对标联合国可持续发展目标（Sustainable Development Goals, SDGs）等相关标准与框架。

### 1.3. 时间范围

本指引主要信息及数据覆盖 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日，部分内容超出上述时间范围。

### 1.4. 负责部门与审查机制

► **负责部门：**管理部负责本指引的组织制定，落实及审查实施管理工作。  
► **审查频率：**每年年初对目标的适宜性进行审查，并更新本指引。

### 1.5. 内容构成

本指引包含以下核心内容：

► **公司概况：**战略、资质、组织架构。  
► **实质性议题：**环境、劳工、商业道德等议题重要性分析。  
► **绩效数据：**温室气体排放、能源消耗、劳工权益等 KPI。

### 1.6. 公开方式

本报告纸质版向内部全体员工公开，张贴于公司内部告示栏。电子版发布于公司官网，以便利益相关方了解并获取完整版文件。

## 1.7. 本报告的确认与批准

本报告经管理层及可持续发展委员会确认后，于 2025 年 3 月 28 日批准发布。

1

发布日期：2025 年 3 月 31 日

2024 年度新宝电器社会责任管理指引



5

## 第二章 公司概况



### 2.1. 公司简介

**浙江新宝汽车电器有限公司**（以下简称“新宝”）成立于 1987 年，2018 年公司总部搬迁至新昌县梅渚镇兴梅大道 6 号，浙江现有梅渚生产基地（新宝总部所在地）及儒岙生产基地。厂房总面积为 71600 平方米，2024 年的年产值为 73169.9 万元，生产零部件 10186 万件，零部件总重量 3668.93 吨。在车载线束系统的研发与制造领域，新宝积累了丰富且先进的经验，逐步构建起“3+1+1”的立体化产业网络。该网络包括浙江、河南、安徽三大国内生产基地，配备上海研发中心以保障技术创新，并辅以海外子公司及生产基地，实现全球化战略布局。新宝的市场布局深入且广泛，已成为全球各大汽车核心供应商的首选线束合作伙伴，如佛瑞亚集团、星宇股份、麦格纳集团等，涵盖车灯线束、座椅线束、内饰线束等汽车配套线束领域。

公司秉持与国际前沿科技同步发展的理念，不断加强自主创新和发展。新宝设立有省级研发中心、技术中心、企业研究院、博士后工作站、外国专家工作站及 CNAS 认证标准化实验室。曾获得国家专精特新小巨人、国家级高新技术企业、浙江省隐形冠军、浙江省绿色企业、浙江省卓越经营奖、浙江省双爱和谐企业、浙江省文明单位等荣誉。浙江新宝坚持不懈夯实管理基础，加强企业两化融合，推进 ERP、PLM、MES 等信息化系统的应用，并推进智能工厂建设。

未来，新宝电器将专注于汽车线束领域，持续为全球合作伙伴，提供引领行业的深度配套服务，共同创造共生共赢的汽车世界！

## 2.2. 企业资质与荣誉

公司已通过多项国际认证并获政府及行业认可：

### ► 管理体系认证：

- ✓ ISO/TS16949 质量管理体系
- ✓ ISO14001 环境管理体系认证
- ✓ ISO45001 职业健康安全管理体系认证
- ✓ IATF16949 汽车行业质量管理体系认证
- ✓ GB/T29490-2013 知识产权管理体系认证

### ► 其他认定和主要荣誉：

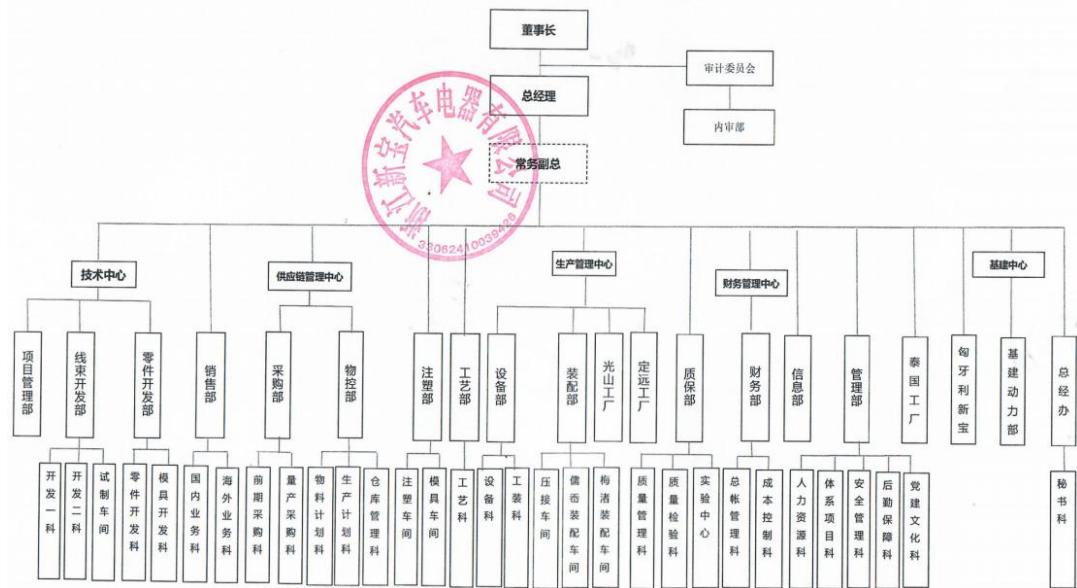
- ✓ 国家高新技术企业
- ✓ 浙江省名牌产品、浙江省著名商标、浙江省卓越经营奖
- ✓ 浙江省清洁生产企业、浙江省和谐企业
- ✓ 浙江省省级研发中心、浙江省外国专家工作站、浙江省企业研究院
- ✓ 绍兴市安全生产标准化三级达标企业
- ✓ 绍兴市诚信企业、绍兴市专利示范企业、绍兴市社会助残先锋单位，绍兴市劳动保障诚信示范企业
- ✓ 新昌县县长质量奖
- ✓ 新昌县十佳劳动和谐关系企业

(以下为部分证书及奖状)

ISO 14001 : 2015 环境管理体系认证	ISO 45001 : 2018 职业健康安全管理体系认证	GB/T29490-2013 知识产权管理体系认证
 <p>认证证书 证书编号：浙江新宝汽车电器有限公司 证书有效期：2024年06月30日至2026年06月30日 认证地址：浙江省绍兴市新昌县长乐镇新昌汽车产业城 认证范围：浙江新宝汽车电器有限公司 符合 ISO 14001:2015 环境管理体系标准 认证机构： 发证人： 见证人： 本证书对本公司认可的管理体系有效。本公司对本证书负全部责任。 本公司地址：浙江省绍兴市新昌县长乐镇新昌汽车产业城 电话：0575-86180000 传真：0575-86180000</p>	 <p>认证证书 证书编号：浙江新宝汽车电器有限公司 证书有效期：2024年06月30日至2026年06月30日 认证地址：浙江省绍兴市新昌县长乐镇新昌汽车产业城 认证范围：浙江新宝汽车电器有限公司 符合 ISO 45001:2018 职业健康安全管理体系标准 认证机构： 发证人： 见证人： 本证书对本公司认可的管理体系有效。本公司对本证书负全部责任。 本公司地址：浙江省绍兴市新昌县长乐镇新昌汽车产业城 电话：0575-86180000 传真：0575-86180000</p>	 <p>知识产权管理体系认证证书 证书编号：16519100100000 登记号： 浙江新宝汽车电器有限公司 注册地址：浙江省绍兴市新昌县长乐镇新昌汽车产业城 经营地址：浙江省绍兴市新昌县长乐镇新昌汽车产业城 知识产权管理体系符合标准： GB/T29490-2013 通过认证的范围如下： 汽车线束、汽车用线束总成及配件的制造所涉及的环境管理 汽车用线束总成及配件的制造所涉及的职业健康安全管理 发证人： 见证人： IPMS 中 国 认 证 有 限 公 司 地址：北京市海淀区高粱桥斜街151号银泰302室(100088) http://www.ipms.com</p>

浙江新宝汽车电器有限公司

## 2.3.组织架构



公司组织架构图

(注: 组织架构图中除光山工厂、定远工厂、泰国工厂三个生产基地及匈牙利新宝, 其余组织都位于浙江新昌厂区)

## 2.4.企业文化与价值观

### ► 企业愿景

成为最专业最敬业的汽车线束供应商

### ► 战略方向

进一步发挥现有的在汽车线束方向的技术优势与人才资源, 产品线进一步延伸至车灯线束以外的发动机线束、安全气囊线束、新能源汽车线束等。并向高端产品汽车电子领域、航空线束领域进军。打造行业领先的规范化、信息化、智能化企业。

### ► 企业文化

**行业领先, 客户满意, 员工认同, 奉献社会**

**以“爱”为核心的新宝四爱文化**

- **公司关爱员工**:创造机遇、提供平台、促进成长
- **同事互相关爱**:换位理解, 互相支持、主动帮助
- **上级关爱下级**:尊重下属、宽容过失、主动指导
- **关爱社会公益**:热心公益、回报社会、传递正能量

## ► 核心价值观

- **创新**: 具有发展的与时俱进的思维模式, 能容纳和接受新思维、新事物, 勇于技术革新。
- **责任**: 每个人都是企业的主人, 把每件企业的事作为自己的事, 遇到问题时不推诿, 勇于承担责任, 勇于自我检讨。
- **共赢**: 企业的战略和决策基于达成客户、员工、公司、供应商、社会的共同满意的出发点考虑。

## ► 员工素养

- |      |      |
|------|------|
| 遵章守纪 | 诚实守信 |
| 爱岗敬业 | 爱护公物 |
| 服务服从 | 勇于承担 |
| 相互尊重 | 和谐相处 |
| 团结协作 | 乐于分享 |
| 业精于勤 | 求实上进 |

## ► 工作要求

- 安全 优质 高效 控制成本 减少浪费

## 2.5. 供应链与市场覆盖

### ► 供应链:

现核心供应商为 23 家, 100%签订《供应商行为准则》。

### ► 业务分布

国内业务占 90%, 海外业务占 10%。主要是欧洲, 墨西哥和亚太地区, 海外市场是公司未来的核心战略市场。



## 第三章 可持续发展治理

### 3.1. 可持续发展愿景与战略

在“携手共进，创赢绿色未来”的责任愿景指引下，新宝电器持续完善自身组织架构，构建科学完善的社会责任治理组织体系。秉持“以人为本，以责为基”的理念，将社会责任融入公司发展全过程。我们致力于高效利用资源，推动绿色低碳发展，为环境保护贡献力量；关怀员工成长，与供应商、客户携手共进，创造更多社会价值；坚守廉洁底线，合规经营，实现企业的持续稳健发展，为公司的长远发展筑牢根基，为社会的繁荣进步添砖加瓦。

#### ► 环境责任

绿色新宝，低碳永续。

#### ► 社会责任

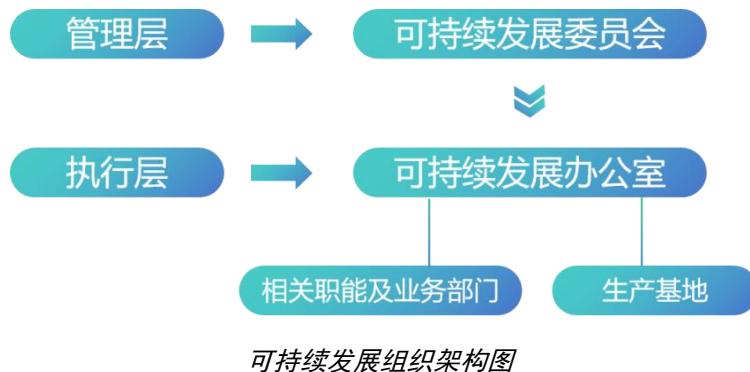
心系员工，共筑成长；携手伙伴，共创价值。

#### ► 治理责任

廉洁自律，稳健发展。

### 3.2. 可持续发展治理架构及职责

在新宝电器，我们高度重视可持续发展工作，建立了完善的可持续发展治理架构，以确保公司在追求经济效益的同时，积极履行社会责任，实现环境、社会和经济的协调发展。公司的可持续发展治理架构由可持续发展委员会，可持续发展办公室和各部门共同组成。



### ► 可持续发展委员会

**负责人：**由公司董事长兼总经理担任委员会主席，负责全面领导可持续发展工作。

**成员：**由公司副总经理、各主要部门负责人组成，负责从战略层面规划和推进可持续发展工作。

**职责：**

- 拟定公司可持续发展目标和发展规划；
- 审批可持续发展相关的重大决策和方案，包括本指引；
- 监督可持续发展体系的运行情况，定期审查目标完成情况和绩效表现；

### ► 可持续发展办公室

**负责人：**由管理部部长兼任可持续发展办公室主任，负责日常工作协调和管理。

**成员：**从各部门抽调专人组成，负责具体工作的推进和落实。

**职责：**

- 在可持续发展委员会的指导下，统筹协调各部门开展社会责任和可持续发展相关工作；
- 收集、整理和分析各部门的可持续发展数据和信息，定期编制本指引；
- 组织开展可持续发展培训和宣传活动，提升员工的可持续发展意识；
- 跟踪可持续发展项目的实施情况，确保各项工作按计划推进。
- 向可持续发展委员会报告工作进展，提出改进建议和决策支持

### ► 各部门及生产基地

**职责：**

- 根据可持续发展办公室的工作安排，负责本部门职责范围内的可持续发展工作；
- 提供本部门的可持续发展数据和信息，配合可持续发展办公室完成相关工作；
- 在日常工作中落实可持续发展的理念和要求，推动本部门的可持续发展实践。

## 3.3. 员工与供应商行为准则与申诉

公司内部制定并发布了《新宝电器行为准则》，要求新入职员工100%接受相关培训及签署，其中申明了严禁商业贿赂（单笔超500元礼品需申报）、反腐败、反职场骚扰等政策，并制定了《申诉管理规定》，设立内外部举报通道，要求新供应商100%签订《供应商行为准则》。

此外新宝定期开展商业道德方面专题培训，包括涉密员工商业秘密保护专题培训、反垄断和反贿赂、廉洁建设管理制度宣贯培训等。

## 第四章 利益相关方沟通

新宝电器始终坚信，利益相关方的期望与需求是我们发展的关键指引，也是我们实现可持续成长的重要基石。一直以来，公司通过建立系统化的沟通机制、渠道与利益相关方进行沟通，无论是政府机构、客户、员工、供应商及合作伙伴、附近社区及公众。我们致力于通过透明、开放、积极的沟通渠道，如定期开展满意度调查、专题座谈会、社区走访等活动，倾听各方声音，并回应关切，进一步深化与各方的交流与合作，与各方利益相关方建立长期、稳定、互信的合作关系。

利益相关方	沟通渠道	关注议题	新宝的回应
政府及监管机构	<ul style="list-style-type: none"> <li>监管沟通</li> <li>政府公告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>商业道德</li> <li>职业健康安全</li> <li>环境合规</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>遵守法律法规</li> <li>依法缴税</li> <li>保护环境</li> </ul>
客户	<ul style="list-style-type: none"> <li>拜访与会议</li> <li>客户沟通与客诉</li> <li>客户满意度调查</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>产品质量与安全</li> <li>信息安全</li> <li>供应链管理</li> <li>创新研发</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>及时回应客诉</li> <li>完善客户沟通渠道</li> <li>签署客户保密协议</li> </ul>
员工	<ul style="list-style-type: none"> <li>绩效面谈</li> <li>员工大会/工会</li> <li>员工满意度调查</li> <li>员工走访</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>职业健康安全</li> <li>员工劳工权益</li> <li>职业发展与培训</li> <li>平等与多元化</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>保障员工健康安全</li> <li>完善薪酬福利制度</li> <li>开展多样化培训</li> <li>提供晋升计划</li> <li>建立互相信任的合作氛围</li> </ul>
供应商及合作伙伴	<ul style="list-style-type: none"> <li>供应商会议</li> <li>社会责任审核现场</li> <li>日常沟通</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>产品质量与安全</li> <li>供应链管理</li> <li>承包商职业健康安全</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>确保其供应商提供符合标准的产品及服务，并以遵守适用法律及法规的方式进行营运</li> </ul>
附近社区及公众	<ul style="list-style-type: none"> <li>参与社会活动</li> <li>社区公告</li> <li>走访社区</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>社区帮扶/投资</li> <li>环境保护</li> <li>和谐发展</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>积极参与/支持公益慈善活动</li> <li>减少负面影响</li> <li>支持当地经济发展</li> </ul>

为确保参与实效，推动可持续发展目标的实现，公司管理层及可持续发展办公室将持续关注内外部利益相关方需求的变化。新宝致力于通过定期评估风险与机遇，及时调整或更新可持续发展目标，确保我们的行动始终与利益相关方的期望保持一致。同时，我们将内部定期监测相关指标的变化，并根据实际情况调整管理过程，以适应这些变化并实现改进目标。

## 第五章 实质性议题分析

### 5.1. 议题重要性评估流程

为了确保我们的战略决策和资源配置能够精准地回应关键利益相关方的期望，同时推动企业的可持续发展，新宝电器高度重视实质性议题的识别与分析。

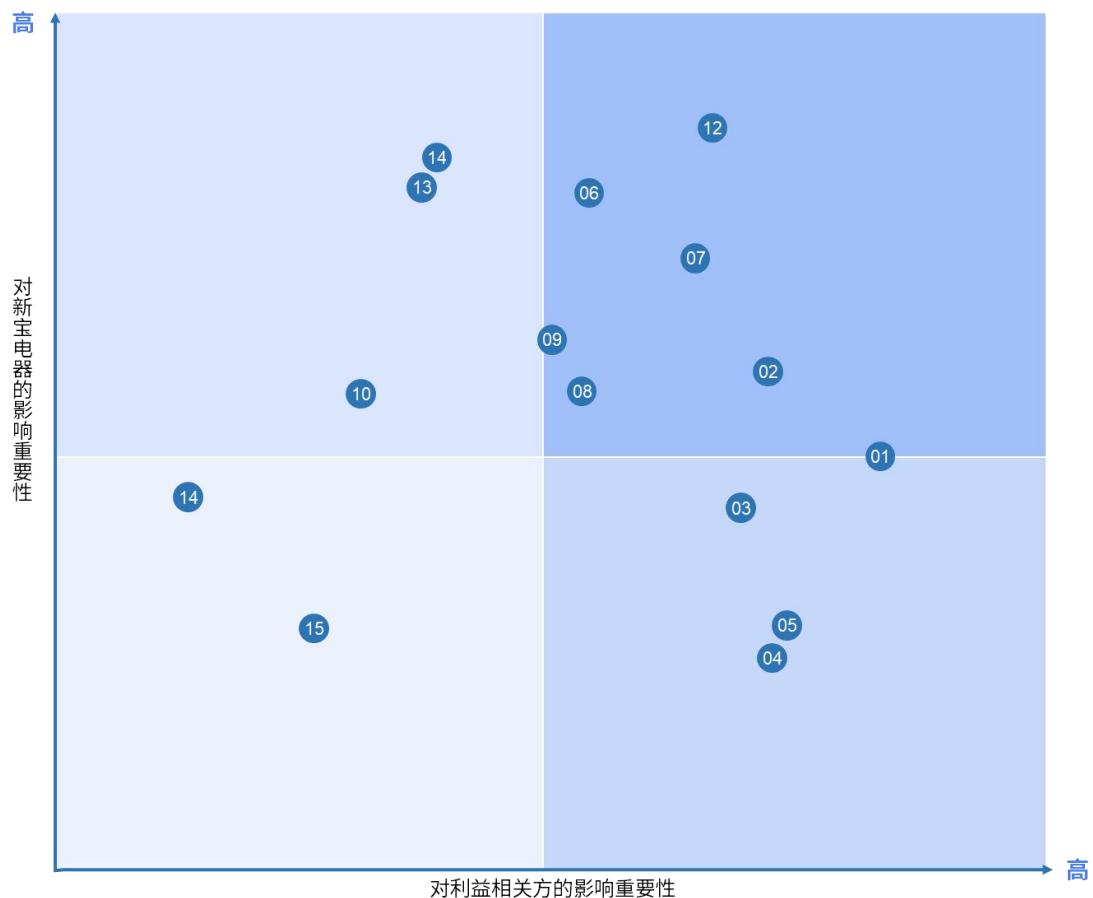
以国内、国际的可持续发展相关议题、标准为主，我们启动了全面的实质性议题分析流程。这一流程基于广泛的利益相关方调研、行业最佳实践研究以及内部业务评估，旨在精准识别出对新宝电器最具战略意义的议题。

新宝电器通过以下步骤进行重要性分析，识别对新宝重要的实质性议题：

- ▶ **重要性议题识别：**公司首先全面了解自身运营情况、外部环境及关键利益相关方的需求与期望。基于 GRI 和 SASB 标准、行业对标、政策分析及访谈结果，并评估其相关影响、风险与机遇，最终形成公司重要性议题清单，初步识别出 15 项重要议题。评估参考了新宝电器战略重点、业务活动、政策要求、评级标准、同行实践及专家意见。
- ▶ **议题调研：**通过问卷调研等形式邀请公司内外部的利益相关方对议题的重要性进行评分。
- ▶ **筛选评估：**统计分析访谈与问卷结果，评估相关议题对利益相关方的影响重要性，以及对公司经营的重要性。
- ▶ **审核确认：**可持续发展委员会结合评分结果及公司实际情况和未来战略，最终确定以下实质性矩阵和重要议题清单。

## 5.2. 议题优先级矩阵

我们从两个维度进行议题的重要性排序：对利益相关方的重要性（横向优先度）和对浙江新宝的重要性（纵向优先度）。



实质性议题			
1	温室气体排放	9	反歧视与多元化
2	能源管理	10	禁用童工与强迫劳动
3	水资源利用	11	信息安全与客户隐私
4	环境合规管理	12	供应链安全与可持续
5	物料和废弃物管理	13	产品和服务安全与质量
6	员工雇佣与福利	14	廉洁建设与反腐败
7	职业健康与安全生产	15	反不正当竞争
8	员工培训与发展		

## 第六章 环境与资源管理

### 本章所响应的 SDGs



### 6.1. 环境政策

新宝电器严格遵守《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国清洁生产促进法》等国家法律法规，并依照其制定《环境管理手册》《节约用水管理规定与措施》等内部管理文件，明确环境管理方针与任务。截至报告期末，新宝电器已通过 ISO 14001：2015 环境管理体系认证。报告期内，公司未发生突发环境风险事件，无环境违法违规行为，未受到主管部门相关行政处罚。

#### ► 环境管理方针及任务

##### 遵纪守法，控制环境污染，持续改进，创造优美环境

为客户创造优质的服务，为员工提供一个绿色、健康安全的环境氛围，促进企业产品质量、管理素质、企业效益和生态效益得到协调发展，保证公司走可持续发展、绿色低碳之路，实现公司整体效益和社会价值共同提升的大目标，为构建和谐社会、建设绿色未来作出更大的贡献。

#### ► 环境管理架构

公司成立以总经理为组长，环境管理体系管理者代表为副组长，各车间部门领导为组员的环境管理领导小组。管理部设立专职人员，跟进环境管理相关制度和措施的落实情况，并持续改进。

#### ► 实施原则与措施

为贯彻实施环境方针政策，采取如下措施：

- 1) **培训与宣贯：**为让内外相关方了解和认同公司对环境管理的承诺，新宝通过办公例会、专题学习、墙报、公众号推送等多种方式，加深各部门员工对环境方针政策的认识和理解，也与外部政府监管人员、公众定期交流新宝环境相关的管理举措。通过网页、宣传单、标识牌、文件的方式使环境方针政策便于相关方获取，并通过书面的方式与重要供应商沟通环境方针政策。定期通过车间张贴海报、内部培训等，倡导员工形成节约用水、用电的好习惯，也加强对环境合规的宣传，减少出现风险的可能。每年持续开展各种以“节能环保”为主题的宣传活动，培养全员环保意识。

- 2) **制定目标:** 根据上述方针政策制定公司和各部门的目标、指标，并通过年度管理评审检查目标的实施情况。
- 3) **定期内审:** 公司通过定期的管理评审对环境方针政策进行检查、评审。当公司内外环境发生较大变化时，会及时对环境方针的政策进行评审和修订，以确保其充分性和适宜。
- 4) **促进清洁生产:** 新宝积极预防污染、减少污染、治理污染，努力促进清洁生产和物料循环。
- 5) **风险管控:** 在日常运营中注意预防和降低风险，减少环境事故事件的发生和负面影响。

## 6.2. 能源管理

### ► 制度与管理

新宝建立了《能源管理程序》，并对重点用电部门/车间严加控制，落实责任人。公司成立以总经理为组长，环境管理体系管理者代表为副组长，各车间部门领导为组员的节能降耗领导小组。设立专职人员，每月监测能耗，跟进节能措施落实情况，持续改进。总经办负责对节电、用电要求编制《节约用电管理规定》，保证各部门各车间合理使用电力资源，杜绝浪费；电工是企业电力系统的责任人，要督促、教育广大职工用好电、管好电，并负责对职工进行用电知识的培训，对企业电力系统出现的问题负全责；基建部应不定期地对电力使用情况进行检查，有隐患的要在规定时间内排除，检查结果由检查人员详细记录，并由总经办备案管理。浙江新宝每年与地方政府签订节能减排目标责任状，同时公司内部分解节能减排目标，与相关责任人签订责任状。

### ► 措施

- 1) **加强节能环保宣传教育:** 每年对员工进行绿色生产和节能环保培训，引导员工从思想上和行动上重视节能环保，实践中注重资源节约、保护环境。在生活和工作中节约用水，节约用电，不用电器时及时关闭电源。
- 2) **设备节能:** 购入设备前，对购入设备的用能情况，生产部要事先进行评估，能耗大、效率低的设备严禁购入。加强对环保设施、生产设备的管理，定期检查和保养、维修，确保设备、设施状态良好。
- 3) **照明节能:** 照明器具使用场所做到不必要使用时，关闭电源。天气晴好、亮度较好的情况下，适当减少照明灯使用，采用自然采光，节约用电。在公司车间、食堂和部分办公室、会议室实施人走灯灭，全员遵守行动起来以实现节能降耗。
- 4) **空调整节:** 空调运行期间关闭门、窗。空调过滤器定期清扫。
- 5) **无纸化办公:** 申请及审批办公及生产流程工作在系统里完成，节约纸张减少浪费。

## 节能技改案例-老式干燥机节能改善

文件编号	SXB/FM-M3-04-01-0	改善项目	老式干燥机节能改善																				
提案分类			提出日	2024.9	审核		批准		评定	A	B	C	D	E	F	G	T	保留	不采用				
			部门	注塑车间																			
			提案者	武红先						V													
			状态	已实施 (2024年9月14日)																			
1. 设备的改善 ✓		4. 工程的改善	1. 已实施 (2024年9月14日)		2. 预订实施 (2024年9月)		3. 没实施		共同改善者	附加要素得分	构思	努力度	应用性	安全性	品质向上效果								
2. 材料的节约		5. 环境的改善								3	2	1	3	2	1	3	2	1					
3. 方法的改善		6. 其他类改善								非常好	好	普通	非常努力	相当努力	普通	可应用	不能应用	效果大					
										非常好	好	普通	非常努力	相当努力	普通	可应用	不能应用	效果大					
										好	普通	普通	普通	普通	普通	普通	普通	普通					
										普通	普通	普通	普通	普通	普通	普通	普通	少					
改善前						改善后								评语									
																经现场测试，节能降耗效果显著，可有效节省电能							
问题点						改善内容		改善效益：															
1.老式干燥机机身外壁较薄且无保温层，热能散发快，热能损失约6%，造成用电成本增加。 2.改善前干燥机表面温度72度。						购买耐高温保温隔热套（机身/漏斗）套在机身外围及漏斗处，减少热能散发，起到保温锁温的作用		有形效益：(1.37-1.19)*19台*0.8元/度*24H*310天/年=20355.8元/年 1.改善前用电1.37度/时。 2.改善后用电1.19度/时，每小时节能0.18度。 3.老式干燥机总共19台。 4.每天运行24H。 5.耐高温保温套成本：600元/套*19台=11400元 无形效益：改善后干燥表面温度34度，有效避免烫伤异常。															
改善目标						改善措施		效果确认															
注塑机余热回收系统																							
文件编号	GSXB/FM-M3-04-01-01	改善项目	注塑车间干燥机热风循环回收改善				提出日	2024.3	审核		批准		评定	A	B	C	D	E	F	G	T	保留	不采用
提案分类			部门	注塑部																			
			提案者	褚东升								V											
			状态	已实施 (2024年3月10日)																			
				1. 已实施 (2024年3月10日) 2. 预订实施 (2024年3月) 3. 没实施				共同改善者		附加要素得分	构思	努力度	应用性	安全性	品质向上效果								
1. 设备的改善 ✓		4. 工程的改善	1. 已实施 (2024年3月10日)							3	2	1	3	2	1	3	2	1					
2. 材料的节约		5. 环境的改善								非常好	好	普通	非常努力	相当努力	普通	可应用	不能应用	效果大					
3. 方法的改善		6. 其他类改善								非常好	好	普通	非常努力	相当努力	普通	可应用	不能应用	效果大					
										好	普通	普通	普通	普通	普通	普通	普通	普通					
										普通	普通	普通	普通	普通	普通	普通	普通	少					
改善前						改善后								评语									
																整体节能约8%左右，且车间工作环境有改善							
问题点						改善目标		改善措施															
注塑现场干燥机通过风机将空气吸入干燥桶内，空气经过加热管加热后进入桶内干燥原料，热风和原料中灰尘通过滤网处散入空气中，造成热量损失和灰尘污染						干燥机可进行热风回收、循环使用，消除热量损失和灰尘排放		1.干燥机桶身侧面安装封闭型热风回收管，风机吸风口处加装输送管道与热风回收桶相连形成一个工作回路； 2.干燥机风机工作将桶内热风吸入，通过加热管传入干燥桶内，循环往复提高加热效率。整体能耗节省8% 2.减少空气中粉尘，提升车间工作环境															
改善措施						效果确认		有形效益：干燥机热风循环使用，原材料加热更充分，整体能耗节省8%左右 2.减少空气中粉尘，提升车间工作环境															

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024进展	2030年目标
能源管理	总能耗	GJ	5701101	6145129	5770706	/
	能耗强度	GJ/ 万元产值	99.0151	97.5984	78.8672	每年降低2%
	光伏发电总量	千瓦时	594403	964331	1045658	/
	可再生能源占比	%	10	16	18	30

## 6.3. 温室气体排放

### ► 制度与管理

新宝作为负责任的企业，积极响应国家“双碳”目标。公司2024年在节能降耗领导小组的基础上新增低碳管理办公室，管理部部长兼任办公室主任，将低碳战略和相关工作融入生产经营管理。在可持续发展委员会的指导下明确各部门职责，共同统筹协调各项工作，积极推进低碳相关政策与措施的落实，保障公司低碳化发展。为回应利益相关方对减碳方面的关注，公司已设立以下碳目标并向利益相关方公开：

- 中短期：温室气体排放强度（范围1+2）较基准年2023年下降15%；
- 远期：2050年，公司全价值链（包含范围1、2、3）达成碳中和。

### ► 措施

- 1) **年度进行碳核算：**新宝自2023年起已经连续两年邀请第三方进行ISO14064温室气体排放核算。
- 2) **可再生能源使用：**公司建立光伏发电系统，铺设屋顶光伏，与当地电网联网，白天使用自发电，用不完的出售给电力公司，晚间使用购买电力。2025年计划进一步铺设储能项目，扩大光伏容量。
- 3) **设计可持续产品：**针对重点产品开展产品碳足迹核算和产品环境影响评估；并从轻量化、新材料应用、效率提升和使用寿命延长等多个维度设计制造低碳、环保、经济的绿色产品。
- 4) **绿色包装：**减少一次性包装材料的使用，加大发货产品中可循环包装材料的使用
- 5) **绿色物流：**针对运输量较大、发货频次较高的客户，将散货改为整车发运，并优化运输路线，尽可能减少燃料损耗。未来积极推动运输车辆电气化。

浙江新宝汽车电器有限公司

6) **低碳倡导, 绿色出行:** 倡导“低碳行动从我做起”, 鼓励员工绿色出行或乘坐公司交通车上下班, 少开或不开私家车, 减少碳排放。

### ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024进展	2030年目标
温室气体排放	温室气体总排放量（范围1+2+3）	吨二氧化碳当量	/	22923.21	26471.57	/
	万元产值温室气体排放强度	吨二氧化碳当量/万元产值	/	0.3641	0.3618	/
	温室气体排放量（范围1）	吨二氧化碳当量/万元产值	213.93	413.37	438.12	较基准年2023年下降3%
	温室气体排放量（范围2）	吨二氧化碳当量/万元产值	3592.56	2611.58	2856.66	较基准年2023年下降5%
	温室气体排放强度（范围1+2）	吨二氧化碳当量/万元产值	0.0661	0.0480	0.0450	较基准年2023年下降15%
	温室气体排放量（范围3）	吨二氧化碳当量/万元产值	/	18923.92	23176.79	较基准年2023年下降3%
	温室气体排放强度（范围3）	吨二氧化碳当量/万元产值	/	0.3006	0.3168	/

### 6.4. 水资源利用

#### ► 制度与管理

新宝电器取水均来自市政供水，主要用于冷却水补水，生产辅助用水以及生活用水。总经办负责水资源的管理工作，对节水、用水要求编制《节约用水管理规定》。保证水资源使用的合理、有效，杜绝浪费和流失。管理部为企业用水主管单位，负责组织员工学习贯彻国家节约用水政策，监督节水措施的实施。设备部及各生产部门/车间负责落实节水措施，优化生产流程以减少水资源消耗。管理部安环科负责废水质量监测与排放管理，确保符合法规要求。

公司通过实施减少水资源消耗的行动，负责任地管理水等自然资源。并确保所有生产、生活用水符合国家及地方环保法规要求。通过科普教育加强提高全员节水意识，并推动节水文化在企业内的普及。

## ► 措施

- 1) **计划与监测:** 设立每月用水计划, 定期监测日常生活及生产用水。每年进行一次全面用水审计, 评估水资源消耗效率, 识别节水潜力。建立用水台账, 实时监控各环节用水量, 发现异常及时整改。定期对废水质量进行检测, 确保排放符合《污水综合排放标准》(GB 8978-1996), 检测报告存档备查。
- 2) **节水宣传与激励:** 采用多种形式进行节水宣传, 提高员工节水意识, 确保节水制度及目标得到有效落实。定期开展节水教育培训, 增强员工节水意识。并设立节水奖励机制, 鼓励员工提出节水改进建议。



- 3) **防止浪费:** 各生产车间/生活区域设置专人负责输水管道的定期检查工作, 并做好记录, 发现泄漏及时处理解决, 并负责节约用水的宣传和教育工作。



节水案例——升级过滤装置以减少喷漆和清洗过程中的水资源消耗													
文件编号   GSXB/PM-M3-04-01-01		改善项目 SIMTEK 新宝电器	慢丝机过滤器装置改善			提出日	2023.9	审核	批准	评定	特A   B   C   D   E   F   G   T   不采用		
提案分类	状态		1. 已实施 (2023年9月10日)	2. 预订实施 (2023年9月)	3. 设实施	部门	模具车间						
1. 设备的改善 ✓ 2. 材料的节约 3. 方法的改善	4. 工程的改善 5. 环境的改善 6. 其他类改善				提案者	谭杰							
					共同改善者	杨海东	附加要素得分	构想	努力度	应用性	安全性	品质向上效果	
							3   2   1	3   2   1	3   2   1	3   2   1	3   2   1	3   2   1	
							非常好   好   一般   相当努力   普通   其他   可应用于   不能应用	非常好   相当努力   普通   其他   可应用于   不能应用	非常好   相当努力   普通   其他   可应用于   不能应用	非常好   相当努力   普通   其他   可应用于   不能应用	非常好   相当努力   普通   其他   可应用于   不能应用		
							非常   好   一般   相当   努力   普通   其他   可   应用   于   不能   应用	非常   好   一般   相当   努力   普通   其他   可   应用   于   不能   应用	非常   好   一般   相当   努力   普通   其他   可   应用   于   不能   应用	非常   好   一般   相当   努力   普通   其他   可   应用   于   不能   应用			
							少   少   少   少   少   少   少   少   少   少   少   少	少   少   少   少   少   少   少   少   少   少   少   少	少   少   少   少   少   少   少   少   少   少   少   少	少   少   少   少   少   少   少   少   少   少   少   少			
改善前					改善后								评语
													
问题点		过虑器不过滤，水质差，容易堵塞水管，影响加工精度与光洁度。经排查由压杆焊接处脱落所导致。			改善内容	升级过滤装置	改善效果						水质清澈，减少清洗用水量，加工精度与光洁度稳定，大大提高了加工效率。

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024进展	2030年目标
水资源利用	取水量	吨	89393	53028	47757	
	取水强度	吨/万元产值	1.5526	0.8422	0.6527	每年取水强度降低2%
	注塑回收和重复使用的水总量	吨	/	/	96	/

## 6.5.环境合规管理

各部门认真贯彻执行公司环境方针政策,进一步加强环境合规管理、密切配合,不断完善《环境管理手册》内容,持续改进环境管理体系。在内部管理方面,浙江新宝针对各个控制要素建立健全了相关管理制度。

## ► 污水排放

公司用水主要为生活用水和冷却循环用水,其中注塑工序中的冷却水循环使用,不外排,并定期补充。故无工艺废水产生。生活污水经化粪池预处理达到《污水综合排放标准》(GB8978-1996)三级标准后排入城镇污水管网,由嵊新首创污水处理厂处理达到《城镇污水处理厂污染物排放标

准》(GB18918-2002)一级A标准后排放。管理部安环科负责相关工作，并采取以下措施防止污水排放不合格：

- 1) **减少污染**: 在使用过程中尽量减少对生活用水的污染，必须经净化处理后达标排放。
- 2) **各部门加强设备设施的维护**: 保证有关仪器或设备正常运行，对运行中可能发生的故障应有预防和应急措施。
- 3) **定期抽验**: 管理部安环科负责联系环保部门对企业的废水进行抽验，一般每两年1次。若在监测和抽验过程中发现存在不符合运行要求时，应及时采取纠正预防措施。
- 4) **及时报告**: 各部门应按照有关作业指导书正确操作，若由于不当造成了污染，处理人员应及时向有关部门报告，同时采取有效措施控制污染的扩大，具体按《应急准备与响应管理程序》执行。

#### ► 空气污染与废气排放管理

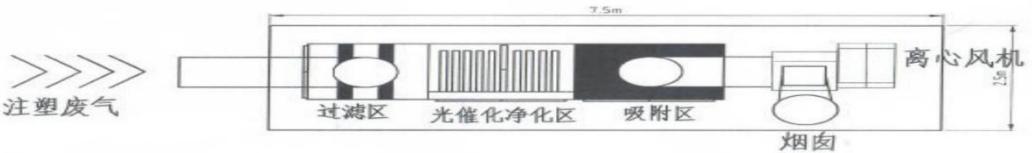
浙江新宝的废气主要由注塑车间的注塑、装配注胶和食堂油烟产生。公司制定了《废气污染防治管理程序》等相关控制制度，依照国家和地方管理规定采购和安装废气处理设施，确保废气排放符合《大气污染物综合排放标准》(GB 16297-1996)新污染源二级标准。并建立健全了突发环境事件的应急机制，提高企业应对突发环境事件的预防、预警和应急处置能力，控制、减轻和消除突发环境事件风险以及危害，防止出现空气污染等环境问题，从而保障群众生命财产安全，维护环境安全和社会稳定。

并采取以下措施努力减少废气的排放：

- 1) **控制生产工艺**: 公司控制的注塑工艺温度为230-280°C之间，公司所用的聚酰胺塑料粒子分解温度大于299°C，因此注塑废气产生量较少。
- 2) **净化装置**: 儒岙注塑车间侧面两边装自然抽风，将车间内的注塑废气排到室外，以无组织形式排放；梅渚注塑车间设计了注塑废气收集系统，经活性炭吸附处理后经15米高排气筒以无组织排放，装配车间的注胶产生量较少，目前采用无组织排放形式，达到合规排放标准。公司食堂产生的油烟废气通过油烟净化装置处理后排放。
- 3) **应急预案**: 若发生突发性的污染大气的事故或事件时应按《应急准备与响应管理程序》中的规定执行。
- 4) **定期检测**: 公司每年对生产活动产生的废气委托第三方有资质的检测机构进行监测，历次结果表明我司废气符合《大气污染物综合排放标准》DB12/524-2020附录H相关限值。

**废气收集系统治理设施**

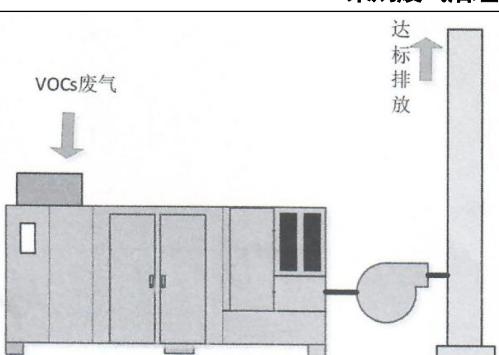
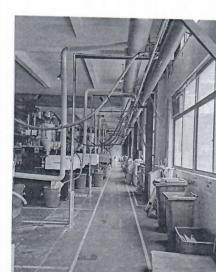


设备平面布置图

**为减少粉尘和颗粒物排放的改造案例**

文件编号 GSXB/FM-M3-04-01-01 <b>SIMTEK</b> 新宝电器	改善项目	原料房规整及 原料添加制程改善			提出日 2023.9 部 门 注塑车间 提案者 褚东升	审核	批准	评定	品质向上效果														
		附加要素得分		构思					努力度			应用性			安全性			品质向上效果					
		3 非常 好	2 相 当 好	1 普 通					3 非 常 努力	2 相 当 努力	1 普 通	3 可 能 应用	2 可 能 应用	1 不 能 应用	3 非 常 向 上	2 相 当 向 上	1 普 通	3 较 大	2 普 通	1 少			
提案分类 1. 设备的改善 2. 材料的节约 3. 方法的改善 ✓	状态 4. 工程的改善 5. 环境的改善 ✓ 6. 其他类改善	共同改善者 3. 设实施	1. 已实施 (2023年9月6日) 2. 预订实施 ( 2023年 9 月 ) 3. 设实施																				
改善前		原料房规划改善前			改善后			原料房规划改善后			评语												
问题点		 <p>备注: 原料房规划不合理 1.注塑车间原料放置混乱,原料标识不清晰,易发生加错料/混料异常; 2.扎带尾巴产品 (PA66料) 堆积过多,现场杂乱需重新规划整理</p>			改善内容			 <p>备注: 原料房规划完成,原料建立对应储位,避免原料拿错发生;</p>			改善效果												
1.注塑车间原料放置混乱,原料标识不清晰,易发生加错料/混料异常; 2.扎带尾巴产品 (PA66料) 堆积过多,现场杂乱需重新规划整理		<p>1.原料房规划改善,活用呆滞金属货架及物料架并进行设计优化,减少车间物料请购成本;</p> <p>2.整理并粉碎扎带尾巴料,将货架/物料架定点定位, BY原料建立对应储位,避免原料拿错发生;</p> <p>3.制定建立防错料/混料制度,消除加错</p>			改善内容			<p>1.原料房规划完成,货架/物料架定点定位, BY原料建立对应储位,消除原料拿错的现象发生;</p> <p>2.制定建立防错料/混料制度并形成文件,对配料员进行宣导教育,消除加错料/混料异常发生;</p> <p>3.活用呆滞金属货架及物料架并重新进行设计优化,依市场价格主架480元/幅,副架360元/幅,节约成本: <math>360*8+480=3360</math> 元</p>			改善效果												
通过提高消除原料拿错的现象减少塑料粒子的粉碎消耗																							

文件编号	GSXB/FM-M3-04-01-01		改善项目 <b>SIMTEK 新宝电器</b>	提出日	2024.3		审核	批准		评定	A	B	C	D	E	F	G	T	保留	不采用
提案分类	注塑车间干燥机热风循环回收改善			部门	注塑部															
	提案者			褚东升																
1. 设备的改善	4. 工程的改善		1. 已实施 (2024年3月10日)	共同改善者 昌军	附加要素得分	构思	努力度		应用性	安全性		品质向上效果								
2. 材料的节约	5. 环境的改善		2. 预订实施 (2024年3月)		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	
3. 方法的改善	6. 其他类改善		3. 实施		非常好	好	普通	非常努力	相当努力	普通	可用于其热风	可应用	不能应用	非常向上	相当向上	没变	效果大	普通	少	
改善前				改善后								评语								
																整体节能约8%左右，且车间工作环境有改善				
问题点	注塑现场干燥机通过风机将空气吸入干燥桶内，空气经过加热管加热后进入桶身内干燥原料，热风和原料中灰尘通过滤网处散入空气中，造成热量损失灰尘污染		改善目标	干燥机可进行热风回收、循环使用，消除热量损失和灰尘排放		改善措施	1. 干燥机桶身侧面安装封闭型热风回收桶，风机吸风口处加设输送管道与热风回收桶相连形成一个工作回路；2. 干燥机风机工作将桶内热风吸入，通过加热管传入干燥桶内，循环往复提高加热效率。整体能耗节省8%		效果确认	有形效益：干燥机热风循环使用，原材料加热更充分，整体能耗节省8%左右 2. 减少空气中粉尘，提升车间工作环境										
通过干燥机回收热风的同时减少空气中的粉尘																				
采购废气治理的环保设备																				
																				

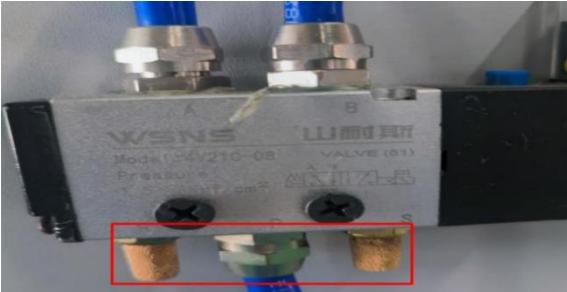
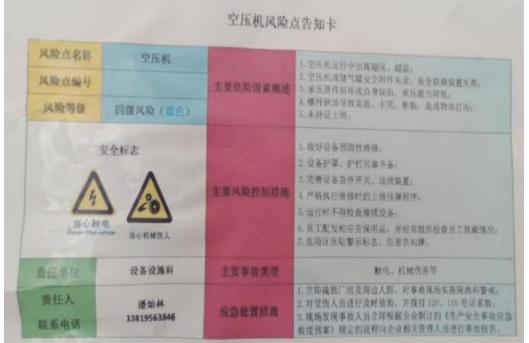
## ► 噪声影响

新宝的噪声源主要为运行设备产生的噪声,厂区噪声执行《工业企业厂界环境噪声排放标准》(GB 12348-2008) 将车间内的噪声控制在目标≤85 dB(A) (8 小时等效声级) 内。由管理部安环科负责日常检测和管理工作,各生产车间和相关职能部门积极采取以下措施保障以尽可能地减少噪声影响:

1) **设备降噪:** 选用了隔声减振设备, 设备安装时采取减振垫, 合理布局, 将生产设备尽量布

置于厂区中央，车间实墙封闭处理，高噪声设备安排在白天生产，生产时关闭门窗，保证落实隔声降噪措施，做到降噪不低于 10dB。设备定期维护保养，加强管理，降低噪声产生。

- 2) **外围降噪：**根据公司周围环境采取降噪措施，设立围挡，噪声大的设备采用独立房间控制
- 3) **员工防护：**根据《职业健康防护规程》中规定，为噪声作业岗位员工 100%配备防护用品。
- 4) **定期检测：**每年对噪声进行检测，确认排放达标。

<b>降噪案例</b>																									
电磁阀消音器直接排放，噪声很大，把消音器从电磁阀用气管接出来做一个盒子把气管插入盒子里盒子里塞上 碎布，把两个气缸排气集中到盒子里，集中排放，降低噪声。和以前对比，噪声约减少 90%以上。																									
改善前：	改善后：																								
																									
<b>空压机单独房间隔离降噪</b>																									
	<b>风险点告知卡</b>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">风险点名称</td> <td style="width: 20%;">空压机</td> <td rowspan="3" style="width: 10%; vertical-align: top;">主要危险因素概述</td> <td rowspan="3" style="width: 60%;">1. 空压机运行中出现超压、超温； 2. 空压机储气罐安全附件失效； 3. 承压管道损坏或爆裂，造成泄漏； 4. 管件缺陷导致管道、卡把、断裂，造成物体打击； 5. 未受控上顶。</td> </tr> <tr> <td>风险点编号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>风险等级</td> <td>四级风险（蓝色）</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">安全标志</td> <td style="text-align: center;">  </td> <td style="text-align: center;">主要风险控制措施</td> <td>1. 设好设备报警和停机措施； 2. 设备停机，PVC 可靠齐备； 3. 完善设备急停开关、连锁装置； 4. 严格执行操作时的上顶和停机程序； 5. 定时对不停机看护设备； 6. 员工配发相应劳保用品，并经常组织检查员工佩戴情况； 7. 危险区域张贴警示标示，当好告知牌。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">责任单位</td> <td style="text-align: center;">设备维修科</td> <td style="text-align: center;">主要事故类型</td> <td>触电、机械伤害等</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">责任人</td> <td style="text-align: center;">潘世林</td> <td style="text-align: center;">应急处置措施</td> <td>1. 立即通知厂长及车间主任，对事故现场实施局部隔离和警戒； 2. 对受伤人员进行及时抢救，并拨打 120、110 电话求救； 3. 现场负责人及车间主任立即根据企业编制的《生产安全事故应急救援预案》规定的流程向企业相关管理人员进行事故报告。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">联系电话</td> <td style="text-align: center;">13819553846</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	风险点名称	空压机	主要危险因素概述	1. 空压机运行中出现超压、超温； 2. 空压机储气罐安全附件失效； 3. 承压管道损坏或爆裂，造成泄漏； 4. 管件缺陷导致管道、卡把、断裂，造成物体打击； 5. 未受控上顶。	风险点编号		风险等级	四级风险（蓝色）	安全标志		主要风险控制措施	1. 设好设备报警和停机措施； 2. 设备停机，PVC 可靠齐备； 3. 完善设备急停开关、连锁装置； 4. 严格执行操作时的上顶和停机程序； 5. 定时对不停机看护设备； 6. 员工配发相应劳保用品，并经常组织检查员工佩戴情况； 7. 危险区域张贴警示标示，当好告知牌。	责任单位	设备维修科	主要事故类型	触电、机械伤害等	责任人	潘世林	应急处置措施	1. 立即通知厂长及车间主任，对事故现场实施局部隔离和警戒； 2. 对受伤人员进行及时抢救，并拨打 120、110 电话求救； 3. 现场负责人及车间主任立即根据企业编制的《生产安全事故应急救援预案》规定的流程向企业相关管理人员进行事故报告。	联系电话	13819553846		
风险点名称	空压机	主要危险因素概述	1. 空压机运行中出现超压、超温； 2. 空压机储气罐安全附件失效； 3. 承压管道损坏或爆裂，造成泄漏； 4. 管件缺陷导致管道、卡把、断裂，造成物体打击； 5. 未受控上顶。																						
风险点编号																									
风险等级	四级风险（蓝色）																								
安全标志		主要风险控制措施	1. 设好设备报警和停机措施； 2. 设备停机，PVC 可靠齐备； 3. 完善设备急停开关、连锁装置； 4. 严格执行操作时的上顶和停机程序； 5. 定时对不停机看护设备； 6. 员工配发相应劳保用品，并经常组织检查员工佩戴情况； 7. 危险区域张贴警示标示，当好告知牌。																						
责任单位	设备维修科	主要事故类型	触电、机械伤害等																						
责任人	潘世林	应急处置措施	1. 立即通知厂长及车间主任，对事故现场实施局部隔离和警戒； 2. 对受伤人员进行及时抢救，并拨打 120、110 电话求救； 3. 现场负责人及车间主任立即根据企业编制的《生产安全事故应急救援预案》规定的流程向企业相关管理人员进行事故报告。																						
联系电话	13819553846																								
<b>耳塞佩戴规范</b>																									
 <p><b>耳塞佩戴方式</b></p> <p><b>免保养泡棉型耳塞</b></p> <p><b>可重复使用预成型耳塞</b></p>																									

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024进展	2030年目标
环境合规管理	废水、废气达标排放率	%	100	100	100	100
	生活废水排放量	吨	68383	32788	37556	/
	噪音影响≤85dB (A) (8小时等效声级内) 达标率	%	100	100	100	100
	发生重大环境事故(包含空气污染、化学品泄漏、火灾)	起	0	0	0	0

## 6.6. 物料和废弃物管理

### ► 原材料和化学品管控

公司积极推行环保和可持续发展的理念，通过工艺改进、回收利用等方式积极提升原材料使用效率，从源头减少资源消耗。

减少原材料使用案例——呆滞料再利用改善															
提案分类	文件编号	改善项目	呆滞料再利用改善			提出日 2023.8.9	审核	批准	特 A B C D E F G T 保留 不采用	评 定					
			部 门	注塑部	提案者 钟良幅										
1. 设备的改善	4. 工程的改善	1. 已实施 (2023年8月9日)	共同改善者 吕梦	附加要素得分 3 非常好 2 好 1 普通 3 非常努力 2 相当努力 1 普通 3 可应用于 其 他 2 普通 1 不能应 用 3 非常向 上 2 相当向 上 1 普通 3 效 率 2 普通 1 少	构思 3 非 常 好 2 好 1 普通 3 非 常 努力 2 相 当 努 力 1 普 通 3 可 应 用 于 其 他 2 普 通 1 不 能 应 用 3 非 常 向 上 2 相 当 向 上 1 普 通 3 效 率 2 普 通 1 少	努力度 3 非 常 努 力 2 相 当 努 力 1 普 通 3 非 常 努 力 2 相 当 努 力 1 普 通 3 可 应 用 于 其 他 2 普 通 1 不 能 应 用 3 非 常 向 上 2 相 当 向 上 1 普 通 3 效 率 2 普 通 1 少	应用性 3 非 常 好 2 好 1 普 通 3 可 应 用 于 其 他 2 普 通 1 不 能 应 用 3 非 常 向 上 2 相 当 向 上 1 普 通 3 效 率 2 普 通 1 少	安全性能 3 非 常 好 2 好 1 普 通 3 可 应 用 于 其 他 2 普 通 1 不 能 应 用 3 非 常 向 上 2 相 当 向 上 1 普 通 3 效 率 2 普 通 1 少	品质向上效果 3 非 常 好 2 好 1 普 通 3 可 应 用 于 其 他 2 普 通 1 不 能 应 用 3 非 常 向 上 2 相 当 向 上 1 普 通 3 效 率 2 普 通 1 少						
2. 材料的节约 ✓	5. 环境的改善	2. 预订实施 (2023年9月)													
3. 方法的改善	6. 其他类改善	3. 设实施													
改善前			改善后			评语									
															
问题点			改善内容			改善效果									
仓库的呆滞料，存放在仓库，不能使用且占用仓库空间位置，造成：①空间的浪费；②采购过多的浪费；			1. 整理检讨仓库的呆滞料种类，分类比较同类材料试模验证重新再利用； 2. 同类材料，不同颜色采购色母进行再利用；			1. 材料试模验证技术品质确认OK，正式量产； 2. 现利用仓库呆滞料：PA66 GF30(褐色)(普立万)197KG+PEI(灰色)69KG且解决因没及时采购材料，而停线情况发生； 3. 节约金额：700KG*35.3元/KG=24100元 195KG*26.29元/KG=7076.55元 69KG*105.282元/KG=7253.46元 397KG*55.05元/KG=21882.75元 小计：43977.18元 试模工时及机器费：2小时 *105.1282=212.256元 试模损耗材料费：35.3*36.29+105.1282*25.0598=201.788元 小计：876.778元 总节约：43977.18元-876.778元=43100.4元									

减少原材料使用案例——回料添加导入改善																																																		
文件编号		GSXB/FM-M3-04-01-01		 新宝电器	<b>改善项目</b>	注塑车间材料降本-回料添加导入改善			<b>提出日</b>	2024.5		<b>审核</b>		<b>批准</b>		<b>评定</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>	<b>I</b>	<b>J</b>	<b>K</b>	<b>L</b>	<b>M</b>	<b>N</b>	<b>保留</b>	<b>不采用</b>																		
提案分类		1. 设备的改善		4. 工程的改善		<b>状态</b>	1. 已实施 (2024年4月7日) 2. 预订实施 (2023年4月) 3. 未实施			<b>提案者</b>	<b>叶晓亮</b>	<b>共同改善者</b>	<b>附加要素得分</b>	<b>构思</b>			<b>努力度</b>			<b>应用性</b>			<b>安全性</b>			<b>品质向上效果</b>																								
提案分类		2. 材料的节约		5. 环境的改善		<b>状态</b>	1. 已实施 (2024年4月7日) 2. 预订实施 (2023年4月) 3. 未实施			<b>提案者</b>	<b>褚东升</b>	<b>共同改善者</b>	<b>附加要素得分</b>	<b>构思</b>			<b>努力度</b>			<b>应用性</b>			<b>安全性</b>			<b>品质向上效果</b>																								
提案分类		3. 方法的改善		6. 其他类改善		<b>状态</b>	1. 已实施 (2024年4月7日) 2. 预订实施 (2023年4月) 3. 未实施			<b>提案者</b>	<b>褚东升</b>	<b>共同改善者</b>	<b>附加要素得分</b>	<b>构思</b>			<b>努力度</b>			<b>应用性</b>			<b>安全性</b>			<b>品质向上效果</b>																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后		改善前		改善后																								
改善前		改善后		改善前		改善后		改善前																																										

使用回收原材料案例——次料取代新料清洗料管																						
文件编号 GSXB/FM-M3-04-01-01		改善项目 	次料取代新料清洗料管			提出日	2023.9	审核	批准	评定	A	B	C	D	E	F	G	T	保留	不采用		
						部门	注塑车间															
						提案者	褚东升															
提案分类	1. 设备的改善	4. 工程的改善		状态 3. 设实施	1. 已实施 (2023年9月12日)	共同改善者		附加要素得分 3 非常好	构思		努力度		应用性		安全性		品质向上效果					
	2. 材料的节约	5. 环境的改善			2. 预订实施 (2023年9月)				3 普通	2 非常努力	1 相当努力	3 普通	2 其他	1 可应用于	3 不能应用	2 非常向上	1 相当向上	3 向上	2 没变	1 效果大	3 普通	2 少
	3. 方法的改善	6. 其他类改善			3. 设实施				3 非常好	2 好	1 普通	3 普通	2 其他	1 可应用于	3 不能应用	2 非常向上	1 相当向上	3 向上	2 没变	1 效果大	3 普通	2 少
改善前				改善后				评语														
问题点	原料房PP新料用于生产的同时，换线生产时间和长时间停机用于注塑机料管/螺杆的清洗，导致大量的原料成本浪费			改善内容	回收PP次料并建立储位，保证PP次料清洁回收的同时，可使用PP次料清理注塑机料管，经验证清洗效果可以满足生产要求，可在车间推广使用			改善效果	1. 经现场验证统计，平均每天生产现场使用料管清洗料大约2kg，按照月生产天数26天计算，预估需要清洗料52公斤； 2. PP新料每公斤约10元计：每年可节约原料成本： $2*26*10*12=6240$ 元													

此外，新宝严格规范和标准化管理采购的原材料与化学品，管控有害物质，杜绝泄漏，并在产品设计中坚持使用环保(不含有害物质)材料。新宝承诺为保证采购的原材料符合环保标准，在采购之前要求供应商签署《禁限用物质使用承诺书》，承诺提供给新宝的产品符合《汽车产品回收利用技术政策》和中国 GB/T 30512《汽车禁用物质要求》、XY51004《禁限用物质的规定》、冲突矿物及 REACH 要求，在样品认可结束前通过 IMDS(国际材料数据系统)或 CAMDS(中国汽车材料数据系统)向新宝电器提供材料数据，并提交材料数据表单，以保证所有产品的法规符合性提供有害物质检测报告，并在《生产控制计划》流程中增加报告核验流程，经 IQC 检验合格方可入库使用，从源头防止不符合要求的物料被使用。公司计划在未来使用采购设备来进一步过滤如粘合剂、涂料、溶剂等产生的毒性。公司生产不涉及工业涂装，不使用涂料，目前不涉及持久性有机污染物(POP)的使用。

减少使用危险材料案例（煤油改为WD40清洗剂及油墨改为激光打印）

提案分类	改善项目	煤油改为WD40清洗剂			共同改善者	提出日	审核	批准	评定	A	B	C	D	E	F	G	T保留	不采用	
		部门	设备设施科	吕永刚		改善者	潘炎永												
		改善者	王晓斌																
1. 设备的改善 2. 材料的节约 3. 方法的改善	4. 工程的改善 5. 环境的改善 6. 其他类改善	状态	1. 已实施 (22年6月3) 2. 预订实施 (22年6月) 3. 没实施			附加要素得分	构思	努力度		应用性		安全性							品质向上效果
				3 2 1 3 2 1	非常 好 普通 非常 努力 相当 努力 普通	于可 应用 其他 用	能用	不能用	非常 向上 向上 向上	相向 向上 向上 向上	没 变 变 变	效果 大 普通	普通 少						
改善前		改善后		评语															

煤油的危害物质： 某些芳香烃和一些不饱和烃。如：苯、1,3-丁二烯等致癌此外含有的芳香胺也是强致癌物，苯胺就是其中之一。 煤油的毒性： 1、误食：会引起局部刺激，在口、食道及胃部有灼烧的感觉并伴有呕吐、打嗝及腹泻严重者排泄物中带血。在误食时可能发生吸入肺部，接着发生呕吐和打嗝，只需要少量就可能引起化学性的肺部水肿及出血，严重者可能发生第二次细菌肺炎的复杂情况。牵连到肺部的症状是：突然急促的吃力呼吸、痛苦、胸部有杂音且脸部发青、高烧及心跳加速。若大量误食，中枢神经受抑制，其症状是呼吸急促、引起昏睡、抽搐，严重的话会致死可能伴有脑补间歇性颤动。 2、吸入：由于蒸汽中含水量小，吸入的危害较低。研究表明：在浓度不高于100mg/m³时，没有显示毒性。高浓度的油雾或蒸汽可能引起粘液薄膜刺激、胸部灼烧感。有短暂的胸痛及兴奋，紧接着中枢神经受抑制，此时有头痛、反胃、头眼花及耳鸣。 3、皮肤接触：直接接触可能造成皮肤干燥、刺激、皮肤炎及水肿的脂膜现象，且有可能第二次感染。根据研究，暴露的第一小时有灼烧感，第二小时会有红斑、地十二小时有水泡等现象。 4、眼睛接触：暴露的煤油热蒸气有可能造成严重的刺激眼睛的症状。	改善效果	WD-40多用途产品不含有铅、锑、砷、钡、镉、铬、汞、硒等重金属物质； WD-40多用途产品喷雾罐以压缩二氧化碳为推进剂。 WD-40多用途产品是金属制品多用途保养剂，能解决金属制品的各类日常养护问题，其六大部分功能同时发挥作用： 1、防锈 WD-40多用途产品能排除金属空隙内的水分，在金属表面形成保护膜。 2、除湿 WD-40多用途产品能渗透到金属空隙内部排除水分，能直接喷涂在电气接点上快速排除湿气，防止电路短路。 3、解锈/除锈 在金属锈蚀部位喷涂WD-40溶液数分钟后，用工业百洁布擦拭，能使金属表面亮丽如新。 4、润滑 WD-40多用途产品能渗透到金属摩擦间隙内，消除摩擦噪音，使金属部件灵活运转。 WD-40多用途产品溶液保护膜干后不易粘灰，能附着在金属表面保持长久润滑。 5、清洁 WD-40多用途产品能清除粘附在金属表面的油渍、污垢、灰尘等附着物。 6、电导 WD-40多用途产品是绝缘液体，其绝缘电压为38000伏特/2.54毫米。
--	------	---

提案分类	改善项目	油墨机改为激光机打码			共同改善者	提出日	2022.9	审核	批准	评定	A	B	C	D	E	F	G	T保留	不采用
		部门	工程部	吕永刚		改善者	潘炎永												
		改善者	王晓斌																
1. 设备的改善 2. 材料的节约 3. 方法的改善	4. 工程的改善 5. 环境的改善 6. 其他类改善	状态	1. 已实施 (22年10月1) 2. 预订实施 (22年10月) 3. 没实施			附加要素得分	构思	努力度		应用性		安全性							品质向上效果
			3 2 1 3 2 1	非常 好 普通 非常 努力 相当 努力 普通	于可 应用 其他 用	能用	不能用	非常 向上 向上 向上	相向 向上 向上 向上	没 变 变 变	效果 大 普通	普通 少							
改善前		改善后		评语															

喷码机油墨一般由颜料、树脂、溶剂和助剂等组成。 1. 毒性及刺激性：根据喷码机油墨的成分及浓度，会对人体造成毒性和刺激性影响，如呼吸系统、眼睛和皮肤等。 2. 有害物质含量：喷码机油墨含有一些有害物质，如苯、酚类等，对使用者和环境有一定的风险性。 3. 环境污染：喷码机油墨使用过程中会产生废气和废液，对环境造成一定的污染。 对于喷码机油墨对环境和人体的危害，喷码机溶剂的危害有过之而无不及。目前喷码机墨基墨水用的稀释剂成分是丁酮。健康危害：对眼、鼻、喉、粘膜有刺激性。长期接触可致皮炎。本品常与2-己酮混合应用，能加强2-己酮引起的周围神经病现象，但单独接触丁酮未发现有周围神经病现象。 燃烧危险：该品易燃，具刺激性。 毒理学资料及环境行为 毒性：属低毒类。 刺激性：家兔经眼：80mg，引起刺激。家兔经皮开放性刺激试验：13780 μg (24小时)，轻度刺激。 致突变性：性染色体缺失和不分离：啤酒酵母33800ppm。 生殖毒性：大鼠吸入最低中毒浓度 (TCLo)：3000ppm (7小时)，(孕6~15天)，致畸面部(包括鼻、舌)发育异常，致畸尿生殖系统发育异常，致凝血异常。 危险特性：易燃，其蒸气与空气可形成爆炸性混合物。遇明火、高热或与氧化剂接触，有引起燃烧爆炸的危险。其蒸气比空气重，能在较低处扩散到相当远的地方，遇明火会引着回燃。 燃烧(分解)产物：一氧化碳、二氧化碳。	在后期使用方面，激光喷码机具有更经济、环保、低碳的优势，节省了大量的墨水和溶剂成本。 一般进口喷码机，每年的墨水和溶剂成本通常在1万元以上，经过多年的使用，成本是惊人的。激光喷码机节省了消耗较多的部分。 其次，激光喷码机几乎“零维护”，节省了大量时间。 激光喷码机的优势无法量化，时间成本是工厂需要计算和评估的重要标准。 对于喷墨打印机来说，维护成本是所有购买者都需要提前考虑的事情。大部分国产和进口喷墨机都有一年的保修政策，少数部分型号有两年的保修政策。大部分国产和进口喷墨机都有一年的保修政策，少数部分型号有两年的保修政策。 对于喷墨打印机来说，维修成本是所有购买者都需要提前考虑的事情。大部分国产和进口喷墨机都有一年的保修政策，少数部分型号有两年的保修政策。 激光喷码机几乎“零维护”，节省了大量时间。 激光喷码机的优势无法量化，时间成本是工厂需要计算和评估的重要标准。 对于喷墨打印机来说，维修成本是所有购买者都需要提前考虑的事情。大部分国产和进口喷墨机都有一年的保修政策，少数部分型号有两年的保修政策。 激光喷码机几乎“零维护”，节省了大量时间。 激光喷码机更符合可持续发展，更绿色环保。 随着经济的快速发展，环境保护逐渐引起了国内政商界的关注。如何合理利用资源，确保可持续再生发展，在保持快速发展的同时，保持生态环境的绿色统一，已成为重大问题。 激光喷码机应运而生，无需任何墨水溶剂、插件的消耗，通过激光管、振镜和控制系统的配合，可以实现永打标。
--	---

公司制定了《化学物品使用管理制度》《化学物品清单》及针对存放场所的管理制定了《易燃易爆场所安全管理制度》，这些制度规定了化学品使用的全过程各责任部门职责的范围和具体规定。如生产部凭“采购单”对化学物品进行采购，对于需要采购清单以外的化学物品时，经总经理同意后才能采购；物控部作为化学物品管理存储过程的管理部门，化学物品应根据其性质分类储存在专用仓库，设专人管理；各领用部门/车间根据管理办法负责化学品使用过程中的安全问题，需设立专人负责化学物品的管理，在凭领料单领取有害化学物品时，必须相关部门负责人签字批准。所有部门人员在使用和保管化学品时必须遵守化学品安全使用说明(MSDS)。并在不同环节采取以下重点措施防止化学品泄漏风险：

- 1) **装卸与运输:** 在装卸化学物品（特别是危险品）时，应认真进行检查，发现包装容器破损或渗漏时，必须采取相应的应急措施；相互间发生反应的化学物品，不得同车配装；易燃爆品的装卸必须远离火源；装卸化学物品时必须轻拿放， 防止撞击、重压和摩擦，不得拖拉和倾倒，不得人为地损坏外包装。
  - 2) **存储:** 化学物品应根据其性质分类储存在专用仓库，设专人管理；化学物品的储存仓库应 当符合有关安全规定，并根据种类、性质设置相应的防护安全措施，仓储地点严禁吸烟和 使用明火；化学物品入库时，物控部要对其包装等情况进行检验，并做好记录；如发现不 符合要求的应做好标识，待查明原因后进行处理；仓储化学物品应分类存放，堆垛之间的工作通道需有一定距离，不得超量储存；化学性质相互抵触的物品不在同一仓库存放。
  - 3) **出库:** 所有化学物品的使用应遵守“先进先出”原则，防止变质；物品在其储存期间，保 管员应不定期地检查，对有异样和超期的化学品，要及时上报；对于特殊情况要作出特定 的标记，并做好记录。
  - 4) **使用过程:** 操作人员必须熟悉相关化学知识，按照有关规定正确操作，特殊岗位的使用人

员还要使其具备上岗操作资格；车间内使用的化学物品必须遵守包装上标注的存放与使用规定。工作完毕时要将危险化学品存放在防爆柜中，不得放置在生产现场。使用部门指定防爆柜负责人，负责防爆柜钥匙以及日常管理，安环科定期进行监督。现场存放危险化学品的容器必须有危险化学品的标识；化学品和危险物质要有明确标识，化学品要配备二次容器；同时将危险化学品安全告知卡张贴现场。

5) **应急管理：**若在运输、储存使用过程中发生化学物品严重危及环境人体健康时，应按照《应急准备与管理程序》中的规定进行处理。当发生化学品泄漏涉及对环境的污染问题时，企业启动现场处置预案、突发环境事件应急预案，针对厂内产生的一般、较大环境污染或事故对环境造成的二次污染，立即展开环境应急救援。2024年X月XX日，浙江新宝依据《突发环境事件应急预案》开展了化学品泄漏处理演习活动。以便发生化学品泄漏时能更好地做出快速妥善的处置，避免发生污染。

化学品仓管理看板 (MSDS)	化学品仓消防设备	
		
职业病危害因素告知卡	防爆柜	防泄漏二次装置
		

## ► 废弃物管理

新宝产生的固体废弃物主要是产生的固废主要为金属边角料、废塑料、废绝缘胶带、废活性炭及职工生活垃圾。按类型可分为一般工业固体废弃物（金属边角料、废塑料、废绝缘胶带）、危险废弃物（废活性炭）以及生活垃圾（职工生活垃圾）三种，我们以“坚持控制生产、再资源化、无公害化的处理原则及分类收集、分类暂存、分类投放的排放要求”为原则管控我们的固体废弃物。我们制定了《固体废弃物处理处置程序》和《生活垃圾处理规定》指导日常运营中的废

弃物处理，生产车间也结合自身实际情况，制定防治措施，坚持清洁生产，减少固体废弃物的产生量，并根据不同类别采取不同的措施进行进一步管理：

**1) 针对前两类工业废弃物：**各部门设置生产废弃物暂存箱（明确标识），对于生产过程中的废弃物，各车间应根据《固体废弃物处理处置程序》进行分类，并确定存放地点。由管理部安环科负责相应处理工作，新宝按照《一般工业固体废物贮存和填埋污染控制标准》（GB 18599-2020）以及《危险废物贮存污染控制标准》（GB 18597-2023）建设专门的贮存仓库进行分类存放管理。废弃物贮存仓库做有防腐、防渗措施，并分别委托有资质的单位进行回收利用及综合处置。同时，我们建立固体废弃物管理台账，对各类废弃物各个环节的信息进行统一记录管理。对于有机化学类危险废弃物按照《有害固体废物及固体废物处理规定》进行处理，回收利用，对于不能回收、利用，本公司不能处理的有害固体废弃物，会委托专业第三方处理进行处理。并且新宝会对接收或收购的供应商进行调查，以确保固体废弃物处理后不会产生或转移污染。由于贮存危险废物必须采取符合国家环境保护标准的防护措施，并不得超过一年；确需延长期限的，必须报经原批准经营许可证的环境保护行政主管部门批准。因此安环科负责定期联系专业公司，由他们统一清理分类，包装，外运，尽可能地对物品进行回收再利用，再资源化。

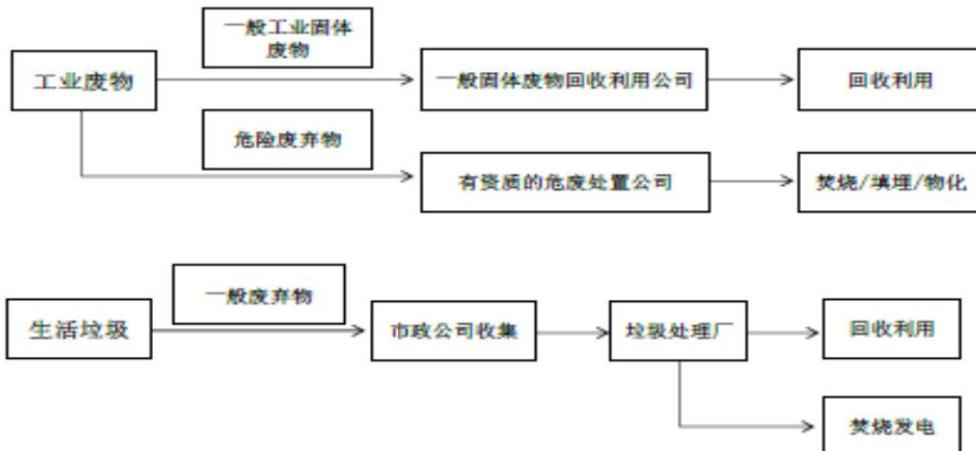
**2) 对于可回收再利用的固废：**我们首先开展在场内的循环再利用。例如注塑生产过程中的塑料粒子，尽可能实现场内循环使用。其他金属废料、纸箱等在公司活动或生产过程中的目前能回收出售的固体金属废料、纸箱等废弃物，由安环科联系合适的收购网点、进行回收出售。

**3) 对于生活中产生的固体废弃物：**由管理部派行政人员进行分类收集并按照《生活垃圾处理规定》进行收集、贮存。一般的生活垃圾委托环卫部门进行处理。

内部分类管理制度																																																																																																								
固体废弃物处理处置程序	可回收废品、垃圾管理规定	生活垃圾处理规定																																																																																																						
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">SIMTEK</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">程序文件</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">文件编号: EMS013</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">固体废弃物处理处置程序</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">版本号: A0</div> </div> <p><b>1. 目的</b> 为减少固体废弃物对人类环境的影响,在对企业活动或在生产过程中尽可能地减小固体废弃物的产生和排放,并加以妥善处理,使之符合企业环境管理体系的要求。</p> <p><b>2. 适用范围</b> 适用于本公司对活动或生产过程中产生的固体废弃物的管理。</p> <p><b>3. 定义</b> 无</p> <p><b>4. 职责</b></p> <p>4.1 生产部负责固体废弃物的日常管理。</p> <p>4.2 各生产车间负责生产过程中固体废弃物的收集、贮存、处理。</p> <p>4.3 各相关部门负责所属范围内的固体废弃物的收集、贮存和处理。</p> <p>5. 工作程序</p> <p>5.1 固体废弃物的分类、识别、贮存</p> <p>5.1.1 生产车间根据国家制定的“固体废弃物分类”。</p> <p>5.1.2 各车间根据国家的“对不同使用性质的固体废弃物进行分类,并按固体废弃物的性质进行处置”分为一般固体废弃物和有害固体废弃物,禁止将有害固体废弃物混入其他固体废弃物中收集、贮存。</p> <p>5.1.3 一般固体废弃物收集、贮存</p> <p>a. 生产车间制定防治措施,坚持清洁生产,减少固体废弃物的产生量;</p> <p>b. 生产过程中产生的废弃物,各车间根据《有害固体废弃物及固体废物处理规定》进行分类,并确定存放地点;</p> <p>c. 生产车间直接要求对车间生产过程中产生的固体废弃物进行收集,并及时送到公司指定的存放地点;</p> <p>d. 对其它活动过程中产生的固体废弃物,则由相关部门人员进行分类收集,并送到公司指定的存放地点;</p> <p>e. 对于车间产生的固体废弃物,则由车间派人员进行分类收集,并按照</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>SIMTEK</b> 新宝电器 浙江新宝汽车电器有限公司 编号: XB-210808</p> <p><b>可回收废品、垃圾管理规定</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>编 制/修改日期</th> <th>版本号</th> <th>更 改 单</th> <th>编 制/改</th> <th>审 核</th> <th>批 准</th> <th>实 施 日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2017.05.05</td> <td>A/0</td> <td>/</td> <td>王进春</td> <td>包红娟</td> <td>包红娟</td> <td>2017.5.5</td> </tr> <tr> <td>2021.8.13</td> <td>A/1</td> <td>00210808</td> <td>王进春</td> <td>包红娟</td> <td>包红娟</td> <td>2021.8.13</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">(注:此表由各车间填写,并定期更新)</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>申 请 表</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>部门</th> <th>品名</th> <th>申 请 量</th> <th>部门</th> <th>品名</th> <th>申 请 量</th> <th>申 请 备注</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>车间A</td> <td>废塑料</td> <td>100kg</td> <td>车间B</td> <td>废纸张</td> <td>50kg</td> <td>白色塑料</td> </tr> <tr> <td>车间C</td> <td>废金属</td> <td>80kg</td> <td>车间D</td> <td>废玻璃</td> <td>30kg</td> <td>黑色塑料</td> </tr> <tr> <td>车间E</td> <td>废木材</td> <td>60kg</td> <td>车间F</td> <td>废橡胶</td> <td>20kg</td> <td>白色塑料</td> </tr> <tr> <td>车间G</td> <td>废纸箱</td> <td>40kg</td> <td>车间H</td> <td>废塑料</td> <td>10kg</td> <td>白色塑料</td> </tr> <tr> <td>车间I</td> <td>废金属</td> <td>30kg</td> <td>车间J</td> <td>废玻璃</td> <td>10kg</td> <td>白色塑料</td> </tr> <tr> <td>车间K</td> <td>废木材</td> <td>20kg</td> <td>车间L</td> <td>废橡胶</td> <td>5kg</td> <td>白色塑料</td> </tr> <tr> <td>车间M</td> <td>废纸张</td> <td>10kg</td> <td>车间N</td> <td>废塑料</td> <td>5kg</td> <td>白色塑料</td> </tr> <tr> <td>车间O</td> <td>废金属</td> <td>10kg</td> <td>车间P</td> <td>废玻璃</td> <td>5kg</td> <td>白色塑料</td> </tr> <tr> <td>车间Q</td> <td>废木材</td> <td>5kg</td> <td>车间R</td> <td>废橡胶</td> <td>2kg</td> <td>白色塑料</td> </tr> </tbody> </table> <p>注:1. 本程序由更改或《文件控制程序》进行,并填写《文件更改申请/通知单》,经审核后 执行。 注:2. 本程序由文件受控发放并加盖受控。</p> <p>存档处: 质量部 电子文档编码: 企管科新宝文件库/内部管理型文件</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p><b>SIMTEK</b> 新宝电器 浙江新宝汽车电器有限公司 编号: WB-1000</p> <p><b>生活垃圾处理规定</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>三 级 文件</th> <th>文 件 编 号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>生活垃圾处理规定</td> <td>WB-1000</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">版本号: A/1</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>1. 目的</b> 对公司内生活垃圾进行控制与管理。</p> <p><b>2. 范围</b> 公司宿舍、食堂和与员工生活相关的场所。</p> <p><b>3. 内容</b></p> <p>3.1 食堂生活垃圾、剩菜、饭由清洁工清理收集后放到垃圾箱内。</p> <p>3.2 由垃圾中转站环卫工人每天下午到厂收集处理。</p> <p>3.3 各车间内宿舍及垃圾房每天由清洁工清理用塑料袋装好放入生活垃圾箱内。</p> <p>3.4 办公室内各种废纸张、无用抹布等废弃物由清洁工统一收集后放入生活垃圾箱内。</p> <p>编辑: 蔡芙蓉 审核: 王进春 批准: 包红娟 日期: 2018-5-5</p> </div>	编 制/修改日期	版本号	更 改 单	编 制/改	审 核	批 准	实 施 日期	2017.05.05	A/0	/	王进春	包红娟	包红娟	2017.5.5	2021.8.13	A/1	00210808	王进春	包红娟	包红娟	2021.8.13	(注:此表由各车间填写,并定期更新)							部门	品名	申 请 量	部门	品名	申 请 量	申 请 备注	车间A	废塑料	100kg	车间B	废纸张	50kg	白色塑料	车间C	废金属	80kg	车间D	废玻璃	30kg	黑色塑料	车间E	废木材	60kg	车间F	废橡胶	20kg	白色塑料	车间G	废纸箱	40kg	车间H	废塑料	10kg	白色塑料	车间I	废金属	30kg	车间J	废玻璃	10kg	白色塑料	车间K	废木材	20kg	车间L	废橡胶	5kg	白色塑料	车间M	废纸张	10kg	车间N	废塑料	5kg	白色塑料	车间O	废金属	10kg	车间P	废玻璃	5kg	白色塑料	车间Q	废木材	5kg	车间R	废橡胶	2kg	白色塑料	三 级 文件	文 件 编 号	生活垃圾处理规定	WB-1000	版本号: A/1	
编 制/修改日期	版本号	更 改 单	编 制/改	审 核	批 准	实 施 日期																																																																																																		
2017.05.05	A/0	/	王进春	包红娟	包红娟	2017.5.5																																																																																																		
2021.8.13	A/1	00210808	王进春	包红娟	包红娟	2021.8.13																																																																																																		
(注:此表由各车间填写,并定期更新)																																																																																																								
部门	品名	申 请 量	部门	品名	申 请 量	申 请 备注																																																																																																		
车间A	废塑料	100kg	车间B	废纸张	50kg	白色塑料																																																																																																		
车间C	废金属	80kg	车间D	废玻璃	30kg	黑色塑料																																																																																																		
车间E	废木材	60kg	车间F	废橡胶	20kg	白色塑料																																																																																																		
车间G	废纸箱	40kg	车间H	废塑料	10kg	白色塑料																																																																																																		
车间I	废金属	30kg	车间J	废玻璃	10kg	白色塑料																																																																																																		
车间K	废木材	20kg	车间L	废橡胶	5kg	白色塑料																																																																																																		
车间M	废纸张	10kg	车间N	废塑料	5kg	白色塑料																																																																																																		
车间O	废金属	10kg	车间P	废玻璃	5kg	白色塑料																																																																																																		
车间Q	废木材	5kg	车间R	废橡胶	2kg	白色塑料																																																																																																		
三 级 文件	文 件 编 号																																																																																																							
生活垃圾处理规定	WB-1000																																																																																																							
版本号: A/1																																																																																																								

废弃物处理流程图

废弃物处理流程图



一般废弃物分类标识管理



危险废弃物分类、标识、隔离、防泄漏存放管理



危险废物管理台账

编号: 废乳化液

浙江省工业危险废物管理台帐

单位名称: 浙江新宝汽车电器有限公司(公章)

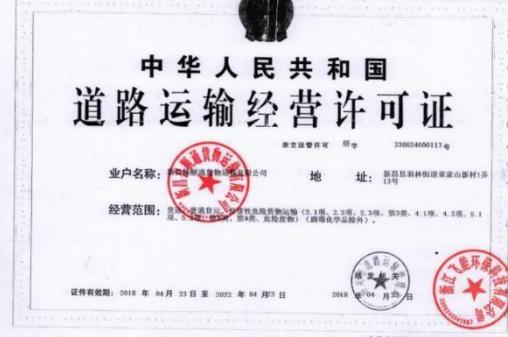
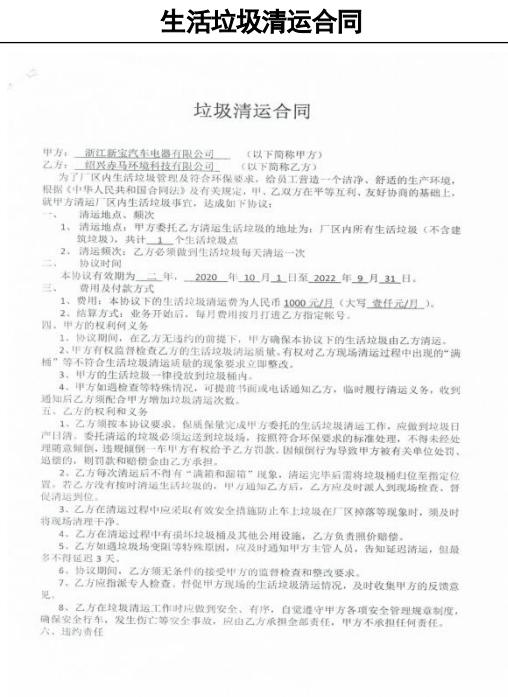
声明: 我确认此确认, 本台帐所填写的内容均为真实, 本单位对本台帐的真实性负责, 并承担相应的责任。

单位负责人/法定代表人签名:

浙江省环境保护厅制

废物管理记录表

日期	产生量 数量 (t)	贮存数量 数量 (t)	利用量 数量 (t)	处置数量 数量 (t)	备注		填入人
					新	老	
22-3-7	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-8	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-9	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-10	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-11	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-12	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-13	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-14	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-15	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-16	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-17	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-18	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-19	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-20	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-21	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-22	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-23	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-24	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-25	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-26	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-27	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-28	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-29	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-30	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-31	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-32	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-33	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-34	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-35	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-36	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-37	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-38	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-39	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-40	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-41	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-42	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-43	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-44	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-45	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-46	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-47	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-48	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-49	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-50	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-51	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-52	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-53	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-54	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-55	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-56	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-57	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-58	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-59	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-60	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-61	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-62	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-63	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-64	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-65	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-66	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-67	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-68	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-69	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-70	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-71	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-72	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-73	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-74	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-75	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-76	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-77	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-78	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-79	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-80	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-81	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-82	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-83	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-84	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-85	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-86	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-87	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-88	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-89	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-90	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-91	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-92	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-93	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-94	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-95	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-96	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-97	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-98	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-99	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-100	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-101	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-102	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-103	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-104	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-105	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-106	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-107	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-108	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-109	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-110	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-111	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-112	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-113	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-114	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-115	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-116	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-117	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-118	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-119	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-120	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-121	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-122	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-123	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-124	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-125	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-126	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-127	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-128	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-129	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-130	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-131	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-132	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-133	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-134	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-135	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-136	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-137	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-138	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-139	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-140	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-141	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-142	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-143	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-144	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-145	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-146	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-147	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-148	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-149	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-150	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-151	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-3-152	0.05	0.05	0.05	0.05			
22-							

危险废弃物处理公司资质	
	
<b>危险废物处理委托协议</b>	<b>危险废物转运联单</b>
	
<b>可回收废弃物回收协议</b>	<b>生活垃圾清运合同</b>
	

资源场内回收案例 (车间纸箱回收利用及车间纸盘回收利用)																					
文件编号: XB/FM-M3-04-01		改善项目		车间纸箱回收利用			提出日	2022.5	审核	批准	评定	A	B	C	D	E	F	G	T	保留	
SIMTEK							部门	注塑部	吕永刚	潘炎水											
提案分类		提案者					提名人	陈彬													
1. 设备的改善 2. 材料的节约 3. 方法的改善		4. 工程的改善 ✓ 5. 环境的改善 6. 其他类改善 ✓		状态		1. 已实施 (2023年6月) 2. 预订实施 (年 月) 3. 未实施		共同改善者		附加要素得分		构思	努力度	应用性	安全性	品质向上效果					
										3 非常好	2 好	1 普通	3 非常努力	2 普通	1 可应用	3 不能应用	2 非常向上	1 相当向上	3 没变	2 效果大	1 普通
改善前				改善后				评估													
<p>车间包装纸箱在使用后, 直接作为废纸箱卖掉</p> <p>改善内容</p> <p>将没有破损的纸箱统一收集, 放在指定回收区域, 作为注塑扎带包装箱, 内部生产流转使用, 减少纸箱</p> <p>改善效果</p> <p>按VV5扎带每月用量500万PCS计算, 每箱包装数量8千左右, 500万/8千=625, 每月节约使用625个纸箱, 年度可节约7500个纸箱</p>																					
文件编号: XB/FM-M3-04-01-02		改善项目		车间纸盘回收利用			提出日	2022.5	审核	批准	评定	A	B	C	D	E	F	G	T	保留	
SIMTEK							部门	注塑部	潘炎水												
提案分类		提案者					提名人	陈彬													
1. 设备的改善 2. 材料的节约 3. 方法的改善		4. 工程的改善 ✓ 5. 环境的改善 6. 其他类改善 ✓		状态		1. 已实施 (2023年6月) 2. 预订实施 (年 月) 3. 未实施		共同改善者		附加要素得分		构思	努力度	应用性	安全性	品质向上效果					
										3 非常好	2 好	1 普通	3 非常努力	2 普通	1 可应用	3 不能应用	2 非常向上	1 相当向上	3 没变	2 效果大	1 普通
改善前				改善后				评估													
<p>之前连带端子产品的纸盘都是采购的, 使用后就作为废纸处理浪费较大。</p> <p>改善内容</p> <p>将压接车间端子锁接完的纸盘收回冲压车间再使用</p> <p>改善效果</p> <p>按2022年连带端子生产量计算需要纸盘约2.1万个左右, 在22年开始实施纸盘回收使用后纸盘采购是2000个, 节约纸盘1.8万个, 经济月为5.4万元。</p>																					

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024	2030年目标
物料和废弃物管理	危险废弃物合规处置率	%	100	100	100	100
	固体废弃物密度	千克/万元产值	3.2980	2.5191	1.8053	每年下降2%
	固体废弃物总量	千克	189893	158608	132093	/
	危险废弃物产生总量	千克	2126.5	4378	7282	/
	危险废弃物密度	千克/万元产值	0.0369	0.0695	0.0995	每年下降1%
	一般废弃物总量	千克	187766	154230	124811	/
	一般废弃物密度	千克/万元产值	3.2611	2.4495	1.7058	/
	废弃物回收总量	吨	/	/	112330	每年增加1%
	原材料塑料粒	%	37.8	63.8	60.3	≥70

子-场内回收利用率					
原材料/产品符合 RoHS 标准的比例	%	100	100	100	100

## 6.7. 产品使用对环境的影响

### ► 制度与管理

浙江新宝秉承着绿色产品设计理念，贯穿产品的整个生命周期，产品开发阶段执行《全生命周期环境影响评估制度》，强制评估制造、使用、报废各环节环境风险。其次，为降低本公司产品对环境产生负面影响，减少危险化学品扩散的可能性，我们建立了严格的管控标准，确保 100% 符合法律法规如欧盟 RoHS+REACH 224 项与客户的特定要求，并充分提升产品的环保性能。新宝制定了《不合格品控制流程》，对不合格产品进行识别和控制，防止不合格的非预期使用或交付。包括以下过程中发现的不良产品：

- 进货检验(含委外加工)时发现的不合格品；
- 生产过程中发现的不合格在制品、零件、原/辅料；
- 顾客反馈或现场服务人员退回；
- 库存的超期产品。

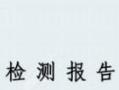
对于发现的不良产品，公司 100% 回收处理，不流入市场。目前近三年发生召回事件（覆盖质量与环保风险）0 起。未来三年计划对产品碳足迹进行第三方核算与审计，进一步研究和降低产品对环境的影响。以下是我们在产品全生命周期过程中采取的措施：

### ► 措施

- 1) **原材料与供应链控制：**明确产品的原材料/部件不包含环境管理物质中被禁止使用物质，具体管控手段见“6.6. 物料和废弃物管理”，以防止生产的时候混入有害物质。此外质量部会根据相关要求定期抽检，将产品送第三方检测机构进行有害物质检测，并为客户提供承诺书和检测报告。未来计划研究进一步提升可再生原材料在生产过程中的使用比例。
- 2) **使用阶段优化：**我们与客户协作，共同开发高效能产品，提升产品使用寿命；
- 3) **减少包装对环境的影响：**公司和客户共同协商，针对运输产品、运输距离和运输方式采用不同的包装方式，尽可能地采用可循环使用的周转箱，减少一次性包材的使用，减少对资源的消耗和浪费。目前我们已经制定了周转箱管理规定，进一步扩大周转箱在内部和委外

的使用比例，2024年已经覆盖85%的出货包装。

4) **报废与回收系统:** 针对产品生命末期管理，新宝2024年已走访调研多家车企，未来计划与车企共同建立“旧件返还”通道，对报废和维修替换的零部件进行回收利用。

新宝产品的RoHS测试报告		新宝产品的REACH测试报告																																																																							
 <p>报告编号: C20230214248-G1</p> <p>样品名称: 浙江新宝汽车电器有限公司 单位地址: 浙江省新昌县澄潭街道兴梅大道6号</p> <p>以下样品信息由委托方提供并负责其真实性 样品名称: 无 零件号: 无 材料: 无 接收日期: 2023-02-27 检测周期: 2023-02-27 - 2023-03-07 检测要求: 根据客户要求, 检测铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯和多溴二苯醚的含量。 判定标准: GWT-AAB2-01 2022-12 检测结果: 见以下页 检测结论: 基于按客户指定的要求对所送样品进行的检测, 铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯和多溴二苯醚的检测结果符合企业标准 GWT-AAB2-01 2022-12 的要求。</p> <p>编制: 钱海英 审核: 陈一鸣 批准:  日期: 2023-03-09 广州广电计量检测股份有限公司</p>		 <p>检测报告 (SGS) 客户名称: 浙江新宝汽车电器有限公司 客户地址: 浙江省新昌县澄潭街道兴梅大道6号 样品名称: E1151灯丝球泡12 客户参考信息: E1151灯丝球泡12 检测时间: 2022-9-27 以上检测报告由客户提供。</p> <p>SGS工作编号: NSAT210009460K02-SH 样品接收日期: 2022年10月18日 检测日期: 2022年10月18日 - 2022年11月30日 检测要求: 根据客户要求, 检测铅、镉、汞、六价铬、多溴联苯和多溴二苯醚的含量。根据GB/T 20065-2006 (REACH法规), 对24种关注物质(SVHC)进行部分检测。根据GB/T 20065-2006 (REACH法规), 对24种关注物质(SVHC)进行部分检测。 (a) 且于WTO 2021年6月1日生效。对24种潜在的高关注物质(SVHC)进行部分检测。 检测结果: 请参见下一页 备注: 1. 样品检测结果符合REACH法规认定的限值, 以及其他的限制和部分检测。所检样品的全部SVHC检测值均<math>\leq</math> 0.1% (w/w)。见SGS样品 ID 001, 002, 003, 004, 005, 006, 070, 071, 072, 073, 084, 085, 086, 087, 090, 091, 092, 093。 2. REACH法规相关文件  通标标准技术服务(上海)有限公司 授权签名:  Dany Shen 汪丹 批准签署人  Union Standardized Product Safety Mark 中国国家强制性产品认证 证书编号: 2022-000000000000000000 发证日期: 2022-03-01 有效期至: 2025-02-28 发证机构: SGS Member of the SGS Group (SGS SA)</p>																																																																							
包装循环使用案例——回收包装箱出入库登记																																																																									
<p>周转箱管理规定</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>编制/更改日期</th> <th>版本号</th> <th>改单号</th> <th>编制/更改</th> <th>审核</th> <th>批准</th> <th>实施日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022.5.26</td> <td>A/0</td> <td>/</td> <td>俞丽江</td> <td>黄苏英</td> <td>吴鹏</td> <td>2022.6.1</td> </tr> <tr> <td>2025.4.1</td> <td>A/1</td> <td>12250401</td> <td>俞丽江</td> <td>黄苏英</td> <td>吴鹏</td> <td>2025.4.1</td> </tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">待审核</td></tr> <tr> <th>部门</th> <th>签名</th> <th>评审意见</th> <th>部门</th> <th>签名</th> <th>评审意见</th> <th></th> </tr> <tr> <td>物流部</td> <td>黄苏英</td> <td>同意实施</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>工装科</td> <td>王翠霞</td> <td>同意实施</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>装配部</td> <td>倪佳</td> <td>同意实施</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>漆装部</td> <td>杨成波</td> <td>同意实施</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr><td colspan="7" style="text-align: center;">待审核</td></tr> </tbody> </table> <p>存档地点: 档案室 电子文档路径: 企业资料库/文件库/物控部/管理文件</p>		编制/更改日期	版本号	改单号	编制/更改	审核	批准	实施日期	2022.5.26	A/0	/	俞丽江	黄苏英	吴鹏	2022.6.1	2025.4.1	A/1	12250401	俞丽江	黄苏英	吴鹏	2025.4.1	待审核							部门	签名	评审意见	部门	签名	评审意见		物流部	黄苏英	同意实施					工装科	王翠霞	同意实施					装配部	倪佳	同意实施					漆装部	杨成波	同意实施					待审核							<p>浙江新宝汽车电器有限公司</p> <p>注1: 本程序的更改按《文件控制程序》进行, 并随附《文件更改申请/通知单》, 经审批后发布。</p> <p>注2: 本程序由文控受控发放并加盖受控章。</p> <p><b>1 目的</b> 周转箱主要用于公司内部零部件、半成品及成品的存储与流转, 以及客户产品的发货, 包括内部常用周转箱和客户发货指定的专用箱。</p> <p>为了规范公司的周转箱申请、采购/定制的流程, 完善清洗、调配及日常管理, 减少损耗并提高利用率, 特制订本规定。</p> <p><b>2 范围</b> 适用于本公司所有的周转箱。</p> <p><b>3 程序内容</b></p> <p><b>3.1 职责</b></p> <p>3.1.1 物控部是周转箱归口管理部门, 负责周转箱的申请、清洗、客户处的空箱回收和数量登记, 统筹调配。</p> <p>3.1.2 装配部、注塑部、工艺部、子公司负责各车间内部周转箱的日常管理, 提高利用率, 数量不足时提供所需周转箱的数量以便申请购买。</p> <p>3.1.3 采购部负责外购周转箱的采购/加工定制、委外供应商周转箱的数量统计及分配。</p> <p><b>3.2 周转箱的申请及验收</b></p> <p>3.2.1 各车间、子公司统计内部周转用的周转箱数量, 将数据发给物控部进行汇总。</p> <p>3.2.2 物控部根据客户新项目预测、到运输时间、安全库存以及周转时间(包含公司内部周转)等信息评估采购周转箱的数量, 由供应链总监审批。审批通过后由物控部提供相应PR (PR单上备注周转箱印字、加扣等特殊要求)给采购部。</p> <p>存档地点: 档案室 电子文档路径: 企业资料库/文件库/物控部/管理文件</p>	
编制/更改日期	版本号	改单号	编制/更改	审核	批准	实施日期																																																																			
2022.5.26	A/0	/	俞丽江	黄苏英	吴鹏	2022.6.1																																																																			
2025.4.1	A/1	12250401	俞丽江	黄苏英	吴鹏	2025.4.1																																																																			
待审核																																																																									
部门	签名	评审意见	部门	签名	评审意见																																																																				
物流部	黄苏英	同意实施																																																																							
工装科	王翠霞	同意实施																																																																							
装配部	倪佳	同意实施																																																																							
漆装部	杨成波	同意实施																																																																							
待审核																																																																									
制定周转箱管理规定																																																																									

## 周转箱实践案例

### 客户周转箱收发明细表



## 周转箱照片

回复: Re: B13整椅 金华工厂-原材料包装方案及物流协议提交---新宝

**DING Kelson**  
发给 YANG Xinyu (XYG), 吕春燕, ZHAO Mengru, 谭晓玲, 销售部 朱军, 杨伟国, dingyt  
发件人: DING Kelson <kelson.ding@forvia.com>  
收件人: YANG Xinyu (xyg)<xyuyang.xyg@forvia.com>, 吕春燕<lvcy@xqxd.com>, ZHAO Mengru <mengru.zha@xqxd.com>  
抄送: 谭晓玲 <tanxl@xqxd.com>, 销售部 朱军 <zhuj@xqxd.com>, 杨伟国 <yangwg@xqxd.com>, dingyt <dingyt@xqxd.com>  
时间: 2024年7月25日 (周四) 16:33  
大小: 235 KB

欣宇，  
那帮忙走下文件会签流程。

Best Regards  
Kelson Ding

发件人: XANG Xinyu (XYG) <xinyu.yang.xyg@forvia.com>  
发送时间: 2024年7月25日 16:29  
收件人: DING Kelson <kelson.ding@forvia.com>, YUAN Chunyang <lvcy@xqxd.com>, ZHAO Mengru <mengru.zhao@forvia.com>  
抄送: 颜玲玲 <yanyl@xqxd.com>, 项目部 朱军 <huajun@xqxd.com>, YANG Wang <yangwg@xqxd.com>, dingyt <dingyt@xqxd.com>  
主题: 回复: 要求整改 金华工厂 - 原材料包含苯酚及物流协议提交 - 新宝

同意，其他项目的线束用400\*300\*220装20件，新宝箱子更大，提高每箱数量可以减少占地面积。

发件人: DING Kelson <kelson.ding@forvia.com>  
发送时间: 2024年7月25日 15:22  
收件人: 吕春燕 <lcy@xqdm.com>, ZHAO Mengru <mengru.zhao@forvia.com>, YANG Xinyu (XYG) <xinyu.yang.xg@forvia.com>, 陈晓玲 <yanxl@xqdm.com>, 销售部 朱军 <zhujun@xqdm.com>, 杨伟国 <yangwg@xqdm.com>, dingyt <dingyt@xqdm.com>  
主题: 转发: 钢材五金工贸 - 原材料包装方案及物流协议提交 -- 新宝

梦茹，欣宇，  
线束供应商包装优化，还请确认是否接受。

## 推荐客户使用周转箱的邮件沟通

By signing the Supplier Logistics Agreement the supplier admits that it has received all the above mentioned documents and that it has supplemented all data sheets.

签署此供应商物流协议意味着供应商已收到并填写完以上的文件。

The content below describes the principles and requirements of Faurecia PC&L  
以下内容描述了佛吉亚物流的原则和要求。

## 1. Faurecia PC&L Principles 伟吉亚物流原则

### Pull-flow in supply chain 供应链的拉动

#### Small batches and frequent deliveries 小批量多频次供

Reusable containers 可循环使用周转箱

► 200 to 500 small boxes and bins. 且木箱作的小窗

Smooth production and waste. 更平順的生產和供應

**Smother production and supply** 更平顺的生产和供应  
情形：ERP 电子供应链的作用

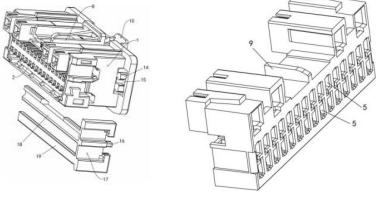
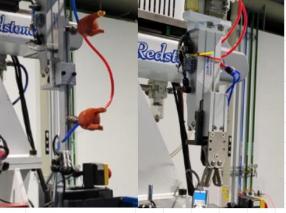
### 2 Supply Process 供应链

2.1- Supplier commits on its capacity on production capacity, flexibility, and critical resources. Supplier releases his Supplier Capacity Commitment according to Faurecia Purchasing Requirement. Customer oriented supplier commits its capacity to OEM customer while at the same time complies with the logistic requirements of Faurecia.

供应商保证其供应能力，包括生产能力、生产柔性及风险资源。供应商根据佛吉亚采购要求出具“供应商能力保证书”。客户指定的供应商向主机厂保证其供应能力的同时，也需要遵守佛吉亚的物流要求。

2.2- Supplier should build up safety stock to cover the probable fluctuation within 20% of the firm order on a monthly basis, for those above 20%, both sides should make effort to protect the final customer. Before receiving the special notice, the supplier

#### 与客户关于可循环使用周转箱的物流协议条款

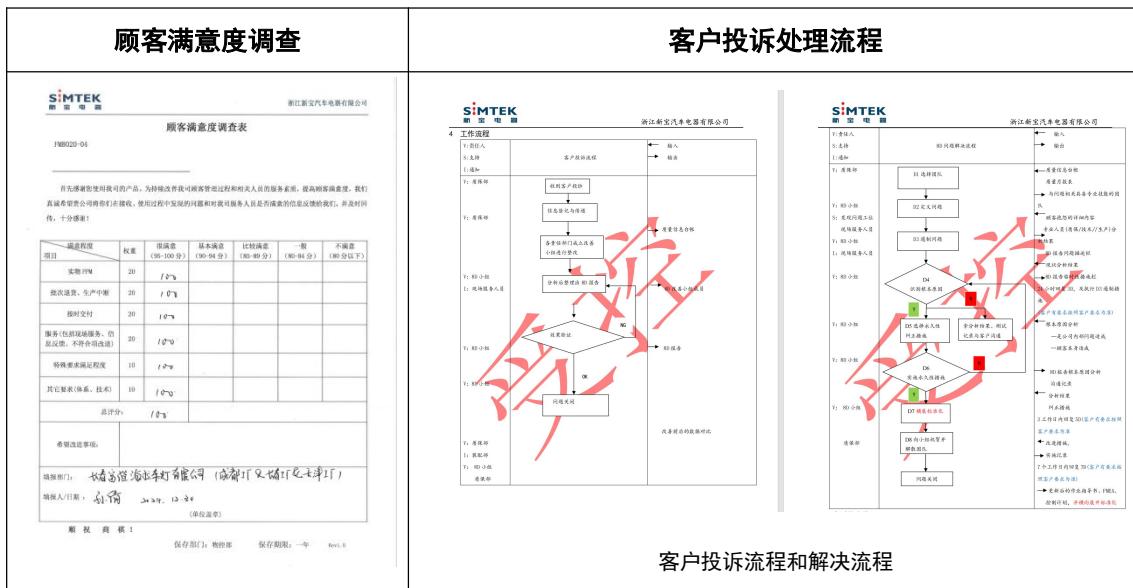
模块化设计案例 (已获专利)																								
<small>(19) 国家知识产权局</small>  <small>(12) 实用新型专利</small>  <small>(10) 专利号: CN 2023353649 (45) 申请日: 2024.03.01</small> <small>(22) 申请人: 浙江新宝汽车电器有限公司 地址: 312500 浙江省宁波市鄞州区邱隘镇 投资产品制造 (23) 发明人: 陈国强, 叶旭东, 陈国良 发明设计: 陈国强, 叶旭东, 陈国良 (24) 专利代理机构: 浙江华信知识产权代理事务所 专利权人: 浙江新宝汽车电器有限公司 专利权人: 浙江新宝汽车电器有限公司 (31) 专利类别: 外观设计 (32) 专利号: 2023353649 (33) 专利权人: 浙江新宝汽车电器有限公司</small>						<p>为了方便对线束的应用，在线束的端部会安装插接件，将实现不同功能的线束固定在插接件不同的线槽内，之后将插接件直接与外部设备进行插接，即可使线束实现连通电路的功能。通过可复用设计能够提高产品适配性，也增加产品使用寿命。</p>																		
模具循环使用案例——机械手万能夹具改善																								
<small>文件编号: GSXB/FM-M3-04-01-01</small>  <small>改善项目</small>			<small>机械手万能夹具改善</small>		提出日	2024.8	审核		批准		评定	特A	B	C	D	E	F	G	T	不采用				
					部门	注塑部	提案者		V															
<small>提案分类</small> 1.设备的改善 2.材料的节约 3.方法的改善	<small>4.工程的改善 5.环境的改善 6.其他类改善</small>		<small>状态 1.已实施 (2024年8月6日) 2.预订实施(年月) 3.没实施</small>	<small>共同改善者 钟良幅</small>	<small>附加要素得分 非常好 非常好</small>	构思			努力度			应用性			安全性			品质向上效果						
						3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	
						普通	非常 好	好	普通	非常 好	好	普通	非常 好	好	普通	非常 好	好	普通	非常 好	好	普通	非常 好	好	普通
						相当 弱	相当 弱	弱	相当 弱	相当 弱	弱	相当 弱	相当 弱	弱	相当 弱	相当 弱	弱	相当 弱	相当 弱	弱	相当 弱	相当 弱	弱	
改善前			改善后			  <small>评语 采用万能型夹具，可大幅节省材料费用和人员换型时间，改善效果明显</small>																		
<small>问题点</small>	<small>改善目标</small>		<small>改善内容</small>		<small>改善效果</small>		<small>1.一台机械手可安装多个夹具，根据不同产品需要，可直接切换，无需更换夹具动作时间； 2.按每更换一次，所需时间5分钟计算，精密车间12台→可节约时间金钱为：每月生产28天，每3天换1次模，则：28/3*5/60 (小时) *30元/H*12台*12月/年=3360元 3.节省铝型材，气缸等材料15000元/年</small>																	
<small>通过改造，一个机械手可以安装多个夹具，减少模具打造的数量，节省了材料。</small>																								

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022		2023		2024进展		2030年目标	
<small>产品使用对环境的影响</small>	因发生环保事故被召回的产品比例	%	0	0	0	0	0	0	0	0
	产品碳足迹认证累计数量	个	/	/	/	/	0	0	≥5	0
	环保周转箱使用比例	%	内部 85	内部 85	内部 85	内部 90; 外部 75	内部 90; 外部 75	内部 100, 外部 85	内部 100, 外部 85	内部 100, 外部 85
	接到客户对产品环保投诉	起	0	0	0	0	0	0	0	0
	产品有害物质合规检测率	%	100	100	100	100	100	100	100	100

## 6.8. 消费者健康与安全

新宝始终将消费者的健康与安全放在首位,由于我们是汽车零部件的供应商,主要是从零部件自身的产品设计和生产进行把控,如全部使用经过检测的环保材料,并抽样检测我们生产的产品,均委托第三方检测机构,确保产品100%通过测试,符合欧盟RoHS、REACH标准含量要求,确保产品环保安全性,更多具体管控手段见6.6。同时我们考虑到产品报废后可能会对环境造成污染,为了减少可能对消费者造成的潜在伤害,我们通过一系列手段避免/减少产品生命末期时报废、回收等产生的负面影响。此外公司制定了《不合格品控制流程》,对不合格品进行100%召回回收。公司承诺已经流入市场的不合格产品无条件实施召回。具体管控手段见6.7。新宝每年对客户进行满意度调查,是否有环保、污染、健康与安全等方面的投诉,并根据问题持续改进,给客户提供最好的服务和高品质的产品。新宝制定了完善的《客户投诉处理流程》,及时解决客户的问题和投诉,关于健康与安全的客户/消费者投诉的及时处理率100%。



## 第七章 劳工与人权保护

### 本章所响应的 SDGs



### 7.1. 劳工与人权保护政策

新宝电器严格遵守《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》《中华人民共和国妇女权益保障法》等国家法律法规，并依照其制定《员工手册》《新宝电器商业行为准则》《薪酬管理办法》《福利管理制度》《考勤管理办法》《职工代表大会制度》《沟通管理规定》《爱心基金会管理办法》等内部制度和管理文件，明确劳工权益保护方针与任务。截至报告期末，新宝电器已通过 ISO 45001 职业健康安全管理体系认证。报告期内，公司未发生重大劳资纠纷事件，无劳动权益违法违规行为，未受到主管部门相关行政处罚。

#### ► 劳工与人权保护方针及任务

##### 以人为本，尊重人权，平等发展，共同进步

致力于为员工提供安全健康的工作环境、公平合理的薪酬福利、畅通的职业发展通道，禁止任何形式的强迫劳动和童工现象。通过建立和谐的劳动关系，促进员工与企业共同成长，为构建和谐社会作出积极贡献。我们的政策适用于整个公司，包括所有员工、经理、第三方承包商和业务合作伙伴。

#### ► 劳工与人权管理架构

在可持续发展委员会领导下，新宝电器建立了三级劳工权益保护治理架构：第一层由安环科负责安全生产与职业健康管理；第二层由人力资源科主导，确保用工合规与权益保障；第三层由工会组织作为员工代表，履行沟通协调和监督职能，形成完整的权益保护闭环体系。

#### ► 实施原则与措施

为贯彻实施劳工权益保护政策，采取如下措施：

- 1) **培训与宣导：**通过入职培训、行为守则签署、员工手册宣贯、专题会议等方式，向全体员工宣贯新宝的劳工权益政策；并且每年开展反歧视、反骚扰、安全生产等专题培训；在厂区和办公区设置反馈信箱和申诉热线，确保沟通渠道畅通。
- 2) **制度保障：**严格遵循法律法规要求合规雇佣，保障员工权益。如严格执行劳动合同签订率

100%，按照当地法律缴纳社会保险；建立薪酬定期评估机制，确保同工同酬且不低于当地最低工资标准；建立有效的工时记录机制，及时监控员工的工作时间，为后续优化和提高工作流程，减少加班和不规律工作时间。

- 3) **监督机制：**不定期开展人权与劳工权益合规性检查。每季度内审时将劳工权益和人权相关事宜纳入流程当中，针对不符合项定期整改。此外，新宝十分注重利益相关方对于员工的人权管理，公司的《行为守则》同样适用于供应商、服务提供商、分销商等供应链伙伴的员工。
- 4) **特殊保护：**针对女性和特殊弱势群体，新宝设立和完善孕妇休息室、哺乳室等女性关怀设施；特别禁止雇佣童工，对未成年工实行特殊保护；公司尊重并关爱所有种族及信仰的员工；在可能的情况下，为残疾员工提供无障碍设施和适应性岗位。
- 5) **争议解决：**建立健全《申诉管理规定》，在日常运营中及时解决矛盾，预防和降低劳工风险。

## 7.2. 员工雇佣与福利

### ► 合规雇佣

新宝电器严格遵循《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》及各运营地相关法律法规的要求，建立了完善的用工管理制度体系，包括《员工手册》《招聘管理制度》《计时管理人员薪资管理规定》《绩效考核管理制度》《禁止使用童工和强迫劳工管理规定与风险评估》等内部用工规章制度。为保障用工合规性，公司构建了涵盖反童工、反强迫劳动、反歧视等核心内容的社会责任管理体系，并定期开展人力资源合规审查，确保各项制度得到有效执行。此外，新宝十分注重利益相关方对于员工的人权管理，通过制定和签署《新宝行为准则》及《供应商行为准则》将公司的相关规定及时向全体员工及供应商、服务提供商、分销商等供应链伙伴的员工传导。此外，为坚决杜绝童工、强迫劳动及人口贩卖等违法雇佣行为，新宝电器严格遵循《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规，建立了一套完善的管理体系，确保用工合规、尊重人权。

#### 1) 政策与制度：

- ① 制定《招聘入职管理办法》《禁止使用童工和强迫劳工管理规定》等制度，明确禁止雇佣未满 16 周岁的童工，原则上招聘年龄要求 18 周岁以上。
- ② 将禁止童工、强迫劳动及人口贩卖的相关规定写入《新宝电器行为准则》，并定期开展培训宣导，确保全员知晓并遵守。

③ 严禁任何形式的体罚、殴打、搜身、侮辱、限制人身自由（如锁闭工作场所或宿舍）等行为，禁止以暴力、威胁或非法手段强迫劳动。

## 2) 管理措施：

① **招聘审核：**建立严格的年龄验证机制，要求应聘者提供有效身份证明，确保所有员工符合法定最低工作年龄要求。不录用未成年工人（16-18 周岁从事非禁忌岗位时，需符合特殊保护规定）。

② **劳动自由保障：**禁止任何形式的奴役、抵债劳动、契约劳动或非自愿劳动，员工享有依法离职的权利。所有纪律处分须书面记录并向员工明确解释，确保程序透明公正。

③ **监督与检查：**安装监控系统，实时监督工作场所情况，行政部门不定期突击检查，确保政策落实。建立匿名举报渠道，鼓励员工监督，所有投诉 24 小时内响应并调查。

④ **对供应商及承包商提出同等要求，并将其纳入社会责任审核范围。**

截至报告期末，在公司开展人力资源合规审查 1 次，覆盖 100% 的场所，未发现发生童工聘用及强迫劳动事件。

## ► 薪酬福利与员工关怀

新宝电器始终将员工视为企业可持续发展的核心动力，秉持“人才是第一资源”的理念，建立了一套完善的员工关怀与薪酬福利管理制度体系，包括但不限于《薪酬管理办法》《福利管理制度》《考勤管理办法》《职工代表大会制度》《行政工会联席会议制度》等。为践行“用爱心经营企业”的核心价值观，公司特别成立了爱心基金管理委员会，通过搭建爱心平台、培育爱心文化、推进爱心行动，切实帮助困难员工，增强团队凝聚力。并针对特殊和弱势群体制定了《女工和未成年人保护制度》《母婴室管理制度》《清真食堂管理办法》等专项制度。并通过以下措施切实保障员工权益：

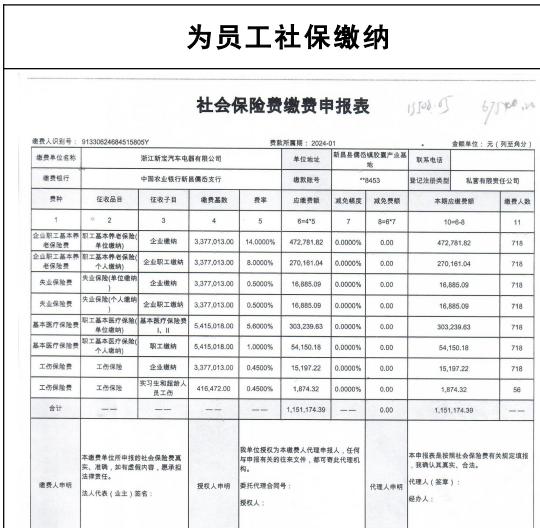
3) **完善的薪酬福利体系：**提供具有市场竞争力的薪酬待遇，确保员工基本工资显著高于当地最低工资标准（经调查，2024 年员工体面生活的标准为 2824 元，具体调查程序和政策详见 [维生工资]），并严格按时发放，提供工资条，为全体员工缴纳五险一金，高风险岗位额外购买商业意外险。

4) **健康保障：**全员签订劳动合同及集体协议，定期开展职业健康风险评估，每年组织健康体检，确保员工身心健康。

5) **工作时间管理：**工作时间按照《员工手册》相关制度执行，遵守适用法律关于工作时间的规定，原则上实行每周 5 天工作制，保障员工每周至少休息 2 天，加班遵循自愿原则，依

法支付加班费，且不得因此增加职业风险。其中针对一些因生产特点、工作特殊需要或职责范围的关系实行不定时工作制和远程工作模式。

- 6) **生活保障和特殊关怀：**提供员工宿舍，建立后勤投诉快速处理机制，定期举办福利活动，提升员工归属感。为女员工提供母婴室，为少数民族提供清真食堂，对女性员工和未成年工实施特殊保护政策等。开设新宝员工子女暑假班，为职工减轻假期育儿负担。
- 7) **假期福利：**新宝电器为员工提供了完善的假期福利制度，包括法定假期（元旦、春节等7类）、公司根据经营安排的淡季假期，以及多种带薪休假：病假、婚假、丧葬假、生育假（女员工产假158—188天，男员工护理假15天）、哺乳假（每天1小时）、流产假、工伤假和年休假等。
- 8) **通用性福利：**设立"新宝爱心基金"，在员工生病、结婚或直系亲属去世时提供关爱支持；每逢中秋节、春节等重要节日发放慰问品或礼金；提供高额就餐补贴，员工在公司食堂用餐仅需支付1元/餐；每月为员工举办集体生日会并发放蛋糕券。
- 9) **激励机制：**针对销售类员工，分为岗位工资与提成两个部分，岗位工资确定按职能工资制，提成依据企业销售激励方案确定。其他职能员工根据《绩效考核管理制度》，将关键业绩KPI纳入绩效考核指标。公司另设置年度在职激励奖，项目奖励、超额利润分红以及其他专项奖励，经公司考核后发放。此外设立"正能量之星"评选制度，每半年表彰优秀员工，营造积极向上的工作氛围。

<b>为员工社保缴纳</b>	<b>为员工缴纳意外保险</b>
 	
	

**员工考勤打卡**



办公区打卡点



厂区打卡点

**母婴室**



清真食堂



员工生日会



员工关爱



慰问困难职工、慰问生病员工



2024 员工子女暑假班顺利结业



举办首届乒乓球比赛

"正能量之星"表彰大会

2024 年度新员工融入表彰



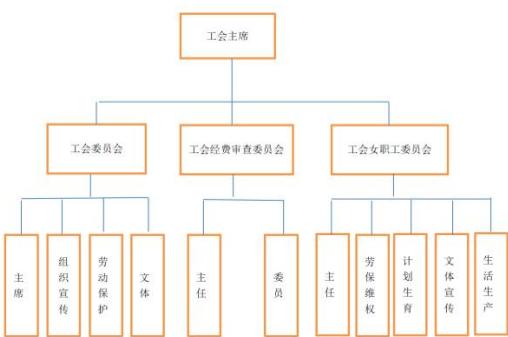
三八女神节活动		端午节活动			
 <p>爬山</p>		 <p>包粽子</p>			
 <p>发礼品</p>		 <p>做香包</p>			
 <p>义诊</p>					
<p>组织女职工体检</p>					
					

## ► 社会对话管理和社会公益

新宝电器高度重视与各利益相关方的沟通与对话，建立了完善的社会责任对话机制，通过多元化的沟通渠道，确保员工、供应商、客户、社区及政府等各方诉求得到及时响应。主要通过以下措施实现：

- 1) **员工沟通和工会管理:** 定期召开职工代表大会、月度员工座谈会、年度满意度调查等多样的员工沟通反馈渠道，收集员工意见并纳入管理改进，设立匿名意见箱及线上反馈平台，保障员工表达权，通过满意度调查持续优化福利政策与工作环境。
  - 2) **供应链沟通:** 与供应商签订《行为准则》，定期开展社会责任培训，建立供应商评估机制，将劳工权益、环保合规纳入合作标准，走访供应商工厂，讨论相关合作和分享优秀可持续发展实践案例，共同进步。

- 3) **社区参与:** 组织志愿者活动, 支持教育、扶贫等公益项目, 定期向周边社区开放, 向社区居民透明化展示环保与安全措施。
- 4) **政府与行业交流:** 主动配合劳动监察、环保部门检查, 确保合规运营。定期参与行业协会研讨, 分享自身发展实践。

工会组织架构图	召开职工代表大会选举协商代表
<p>浙江新宝汽车电器有限公司 第五届工会组织架构</p> 	
职工代表大会表决	组织员工座谈会
	
通过《员工手册》《新宝行为准则》	新员工融入座谈会
意见反馈渠道	员工满意度调查报告
	

献血	慰问周边社区环卫工人及贫困户
	
供应商走访、交流	
	
优秀企业流程介绍讲座	
行业交流	
	
曼德 2024 年供应商质量峰会	

## ► 维生工资

为确保全体员工及其家庭受抚养人能够维持体面生活标准，践行企业社会责任，促进社会公平与可持续发展，新宝电器制定了维生工资政策。该政策旨在持续优化员工福利，推动企业与社会共同发展。该政策规定，公司向员工支付的薪酬应能保障其在当地维持体面生活，涵盖食物、饮用水、住房、教育、医疗保健、交通、衣物、通讯、社交参与及应对意外事件的储蓄能力等基本需求。

在可持续发展委员会的监督下，管理部人力资源科联合财务部负责维生工资的测算与执行。公司每年开展《员工体面生活调查》，通过统一、科学的计算方法，收集员工实际生活成本数据并进行统计分析，确保员工在法定工作时间内所得薪酬符合本地体面生活保障工资标准。2024年的调查报告显示我们 100% 的员工（所有内部员工和合同工）获得不低于当地维生工资标准的薪酬。公司承诺到 2030 年，通过以下措施的开展持续确保 100% 的员工（所有内部员工和合同工）获得不低于当地维生工资标准的薪酬：

1) **动态调整机制:** 每年开展调查根据通货膨胀率、生活成本变化及第三方维生工资标准更新薪酬水平。

2) **透明化执行:** 公开维生工资计算方法及覆盖进度, 接受员工和利益相关方的监督。

3) **员工权益保障:** 禁止通过削减福利或增加工时来抵消维生工资成本, 确保薪酬提升与工作条件改善同步。

4) **例外情况管理:** 对暂时无法达标的人员, 需提交改善计划并经工会/职工代表审议。

2024年员工体面生活(基本生活)需求的调查报告及调查表样本		员工最低基本工资审查																																																																																												
 <p>浙江新宝汽车电器有限公司 2024年员工体面生活(基本生活)需求的调查报告 我们为了满足850名公司全体员工的体面生活(基本生活)需求, 为公司管理团队及普通员工, 公司于2024年6月20日对2024年5月日均工作了204人(占总人数的10%)。对普通员工的调查问卷, 共回收有效问卷75份, 其中有效问卷率为93.33%。调查问卷内容包括: 工作时间、薪酬、加班、通勤、员工个人生活、教育、社交和休闲娱乐。员工的反馈参考, 使本次的调查工作顺利地完成。 本次调查的调查问卷如下:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>员工基本生活情况(月/元)</th> <th>被调查(x)</th> <th>人数(人)</th> <th>人员占比(%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1500-2000</td> <td>2000</td> <td>2</td> <td>0.8%</td> </tr> <tr> <td>2001-4000</td> <td>8000</td> <td>8</td> <td>53.3%</td> </tr> <tr> <td>4001-6000</td> <td>5500</td> <td>8</td> <td>53.3%</td> </tr> <tr> <td>合计</td> <td>—</td> <td>18</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>根据上表数据, 公司内部为员工提供的平均月收入为2875元, 手工工资生活的平均薪资为2824元。</p> <p>调查数据, 我们员工基本生活需求的调查者为2875元。</p> <p>从调查数据, 我们100%的员工对公司的基本生活需求的调查结果, 本次的调查结果将对公司的薪酬管理参考, 以公司管理团队的决策为前提。</p> <p>制定/日期: 2024-7-1 审核/日期: 2024-7-1</p>		员工基本生活情况(月/元)	被调查(x)	人数(人)	人员占比(%)	1500-2000	2000	2	0.8%	2001-4000	8000	8	53.3%	4001-6000	5500	8	53.3%	合计	—	18	100%	<p>调查说明: 为了了解公司员工的基本生活需求, 公司开展了员工基本生活需求的调查。调查问卷会询问员工对“员工的基本生活(基本生活)需求”的看法, 希望大家从自身的实际情况出发, 如实、详细、坦诚地回答, 以便公司能够更好地了解员工的基本生活需求。</p> <p><b>员工最低基本工资审查</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">2024年部门各岗位定薪表</th> </tr> <tr> <th>部门</th> <th>岗位</th> <th>职级代码</th> <th>序列</th> <th>薪级</th> <th>薪资</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>管理部后勤保障科</td> <td>门卫</td> <td>C0</td> <td>运营/职能序列</td> <td>G1-R10</td> <td>2875</td> </tr> <tr> <td>管理部后勤保障科</td> <td>清洁工</td> <td>C0</td> <td>运营/职能序列</td> <td>G1-R10</td> <td>2875</td> </tr> <tr> <td>设备部设备科</td> <td>电工维修</td> <td>E0</td> <td>技术序列</td> <td>G2-R6</td> <td>3150</td> </tr> <tr> <td>注塑部注塑车间</td> <td>全效检验员</td> <td>C1</td> <td>运营/职能序列</td> <td>G3-R4</td> <td>3400</td> </tr> <tr> <td>装配部喷漆装配车间</td> <td>配料员</td> <td>C1</td> <td>运营/职能序列</td> <td>G3-R4</td> <td>3400</td> </tr> <tr> <td>采购部品质采购科</td> <td>委外配料员</td> <td>C0</td> <td>运营/职能序列</td> <td>G2-R7</td> <td>3300</td> </tr> <tr> <td>制控部仓储管理科材料零件仓库</td> <td>周转箱清洗工</td> <td>C0</td> <td>运营/职能序列</td> <td>G2-R7</td> <td>3300</td> </tr> <tr> <td>注塑部注塑车间</td> <td>注塑上下料</td> <td>E2</td> <td>技术序列</td> <td>G4-R2</td> <td>3500</td> </tr> <tr> <td>设备部工装科</td> <td>工装技术员</td> <td>E0</td> <td>技术序列</td> <td>G2-R8</td> <td>3450</td> </tr> <tr> <td>装配部喷漆装配车间</td> <td>配料员</td> <td>C1</td> <td>运营/职能序列</td> <td>G3-R5</td> <td>3600</td> </tr> </tbody> </table> <p>新宝全体员工的基本工资跟岗位挂钩, 从内部调查最低前十的岗位基本薪资为2875元, 不包括绩效工资、津贴及其他福利补贴, 因此到手工资均高于员工体面工资2824元。</p>	2024年部门各岗位定薪表						部门	岗位	职级代码	序列	薪级	薪资	管理部后勤保障科	门卫	C0	运营/职能序列	G1-R10	2875	管理部后勤保障科	清洁工	C0	运营/职能序列	G1-R10	2875	设备部设备科	电工维修	E0	技术序列	G2-R6	3150	注塑部注塑车间	全效检验员	C1	运营/职能序列	G3-R4	3400	装配部喷漆装配车间	配料员	C1	运营/职能序列	G3-R4	3400	采购部品质采购科	委外配料员	C0	运营/职能序列	G2-R7	3300	制控部仓储管理科材料零件仓库	周转箱清洗工	C0	运营/职能序列	G2-R7	3300	注塑部注塑车间	注塑上下料	E2	技术序列	G4-R2	3500	设备部工装科	工装技术员	E0	技术序列	G2-R8	3450	装配部喷漆装配车间	配料员	C1	运营/职能序列	G3-R5	3600
员工基本生活情况(月/元)	被调查(x)	人数(人)	人员占比(%)																																																																																											
1500-2000	2000	2	0.8%																																																																																											
2001-4000	8000	8	53.3%																																																																																											
4001-6000	5500	8	53.3%																																																																																											
合计	—	18	100%																																																																																											
2024年部门各岗位定薪表																																																																																														
部门	岗位	职级代码	序列	薪级	薪资																																																																																									
管理部后勤保障科	门卫	C0	运营/职能序列	G1-R10	2875																																																																																									
管理部后勤保障科	清洁工	C0	运营/职能序列	G1-R10	2875																																																																																									
设备部设备科	电工维修	E0	技术序列	G2-R6	3150																																																																																									
注塑部注塑车间	全效检验员	C1	运营/职能序列	G3-R4	3400																																																																																									
装配部喷漆装配车间	配料员	C1	运营/职能序列	G3-R4	3400																																																																																									
采购部品质采购科	委外配料员	C0	运营/职能序列	G2-R7	3300																																																																																									
制控部仓储管理科材料零件仓库	周转箱清洗工	C0	运营/职能序列	G2-R7	3300																																																																																									
注塑部注塑车间	注塑上下料	E2	技术序列	G4-R2	3500																																																																																									
设备部工装科	工装技术员	E0	技术序列	G2-R8	3450																																																																																									
装配部喷漆装配车间	配料员	C1	运营/职能序列	G3-R5	3600																																																																																									

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024进展	2030年目标
员工雇佣与福利	薪酬及社会保障符合法规要求	%	100	100	100	100
	开展人力资源合规审查场所的覆盖率	%	100	100	100	100
	确认发生违法劳工权益的事件(包含童工、强迫劳动)	起	0	0	0	0
	员工签订劳动合同覆盖率	%	100	100	100	100
	员工缴纳社会保险或购买医疗保险百分比	%	100	100	100	100
	员工签订集体合同比例	%	100	100	100	100

工会沟通次数	次	3	3	3	每年≥3 次
员工满意度	分	63. 3	60. 65	76	≥75 分
维生工资基准 分析所涵盖的 内部员工和合 同工百分比	%	100	100	100	100
维生工资目标 所涵盖的内部 员工和合同工 百分比	%	100	100	100	100
同岗位男女性 员工的基本工 资差距	%	0	0	0	0
未经调整的平 均男女薪酬差 距	%	/	/	23. 28%	≤15
收入最高的个 人的年薪总额 与所有员工的 年总薪酬中位 数的百分比	%	/	/	594. 13	/

## 7.3. 职业健康与安全生产

### ► 制度与管理

新宝秉持“以人为本，安全第一，遵守法规，持续改进”的方针，将高标准安全生产和员工健康安全的工作环境作为企业可持续发展的重要目标。公司尊重员工及当地社区的合法权益，特别关注弱势群体（如未成年工人、孕期及产后妇女、残障人士等）的权益保护，并严格遵守职业健康与安全法规。作为“安全生产标准化三级达标企业”，公司持续优化安全管理体系，设立安全生产（HSE）领导小组确保合规运营，并致力于不断提升安全生产水平。此外，公司高度重视员工心理健康与职业压力管理，以及有害物质的管控，确保员工身心健康和工作环境的安全。报告期内，以下是我们为保障员工职业健康与安全采取的措施：

### ► 措施

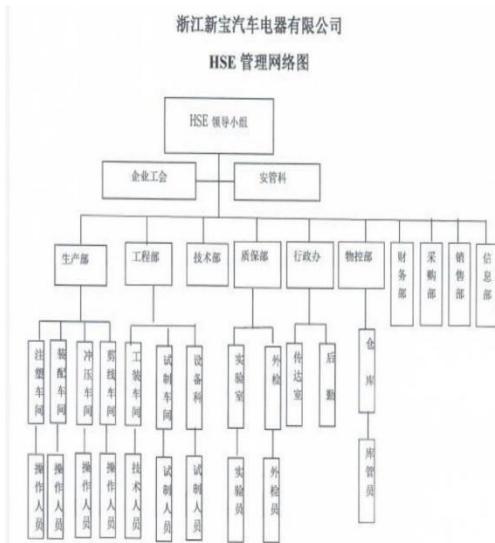
- 1) **身体健康保障：**提供充足的医疗援助设施，定期组织员工健康体检及职业病检查，并在工作场所配备医药箱及常用药品，以应对紧急医疗情况。
- 2) **心理健康支持：**建立员工心理关怀机制，定期开展心理健康讲座和压力管理培训，设立心

理咨询渠道，开展专题培训，制定《沟通管理规定》，通过倾听了解员工的工作情绪及压力，并通过倾听使其释放一定的负面情绪和心理压力，提升心理适应能力。

- 3) **预防重复性应变损伤 (RSI) 行动：**公司依据《中华人民共和国职业病防治法》及相关标准，明确要求对存在重复性动作的岗位实施改善管理，设备部每年对所有涉及重复性作业的岗位进行工效学风险评估，重点识别可能引发 RSI 的高风险动作（如持续性的组装、包装等作业），引入自动化/半自动化设备替代高频率重复动作，每月由 EHS 部门抽查高风险岗位防控措施执行情况，定期评审防控措施有效性，并根据员工反馈持续优化工作方案。
- 4) **有害物质管控：**严格执行化学品和噪声防控安全管理规定，详见[6.5 环境合规管理]，对有害物质进行登记、分类和标识，现场张贴职业病危害因素告知卡，为员工配备专业防护装备，定期监测作业环境中的有害物质浓度，确保符合国家职业卫生标准。
- 5) **应急管理：**定期开展消防及化学品泄漏应急演练，并严格检查消防与防泄漏设备，确保零火灾及化学品泄漏事故；
- 6) **工作条件与环境：**确保员工享有符合标准的饮用水、安全清洁的饮食及休息区，并免费提供合格的个人劳动防护用品。
- 7) **安全培训：**新员工入职 100%进行健康安全方面知识的培训，并制定年度培训计划，定期开展专题培训持续强化在职员工的安全意识和技能。
- 8) **设备管理：**为设备加装安全防护装置，定期维护保养，确保运行安全；特种作业人员须持证上岗，并接受定期体检，确保其健康状况符合岗位要求。
- 9) **健康与安全投诉：**建立员工主动报告机制，发生意外时，员工可通过厂区和办公区设置的反馈信箱和申诉热线进行报告，实施工伤疾病分类登记制度，确保及时提供医疗救助，公司会及时开展事故调查并落实整改措施，同时为受伤员工提供职业康复支持。
- 10) **第三方承包商/外部员工管理：**制定《相关方安全管理制度》《租赁(承包)单位安全生产监督管理考核规定》，签署《租赁(承包)安全生产管理协议》《安全生产协议书》，对非正式雇佣员工和其他签约员工进行安全风险登记管控培训及签署《职业病危害告知书》。

浙江新宝汽车电器有限公司

## 安全生产组织架构图



## 逃生示意图张贴现场



## 车间安全管理看板



## 职业卫生管理公告栏



## 车间管理承诺墙



## 安全生产看板



## 风险点告知卡张贴现场提示



## 设备防护及安全警告标识



## 设备安装防护罩防护



**设备防护及安全警告标识**

**劳保用品（口罩、安全帽、口罩）佩戴规范**


**员工着装规范**



**消防设施及使用方法、点检记录表**



厂区消防演练

## 现场张贴电梯应急方法



职业病危害因素定期检测评价报告	职业病定期检测报告（岗前）
<p>工作场所职业病危害因素 检测与评价报告书</p> <p>委托单位: 浙江新宝汽车电器有限公司 受检单位: 浙江新宝汽车电器有限公司 检测类别: 工作场所职业病危害因素定期检测</p> <p>杭州人安检测科技有限公司 二〇二二年七月二十三日</p>	<p>序号: 09070001(991820) 姓名: 韦军英 单位: 浙江新宝汽车电器有限公司 单位电话: 86552699 工号: _____ 填表日期: 2022-7-6 类别: 上岗(√) 在岗期间( ) 离岗时( )</p> <p>职业健康检查表</p> <p>中华人民共和国卫生部印制</p>
职业病定期检测报告（在岗）	职业病定期检测报告（离岗）
<p>新昌张氏骨伤医院 职检字第 2022-700 号</p> <p>职业健康检查报告书</p> <p>用人单位: 浙江新宝汽车电器有限公司 地址: 新昌县梅渚镇兴梅大道 6 号 联系电话: 0575-86332690</p> <p>体检类别: <input checked="" type="checkbox"/> 岗前 <input type="checkbox"/> 在岗 <input type="checkbox"/> 离岗 <input type="checkbox"/> 应急</p> <p>复查: <input type="checkbox"/></p> <p>新昌张氏骨伤医院 2022年11月07日</p>	<p>张氏职检字第 2021-620 号</p> <p>职业健康检查报告书</p> <p>用人单位: 浙江新宝汽车电器有限公司 地址: 新昌县梅渚镇兴梅大道 6 号 联系电话: 0575-86332690</p> <p>体检类别: <input type="checkbox"/> 上岗 <input type="checkbox"/> 在岗 <input checked="" type="checkbox"/> 离岗 <input type="checkbox"/> 应急</p> <p>复查: <input type="checkbox"/></p> <p>新昌张氏骨伤医院 2021年07月15日</p>

**工伤报告登记备案表**

:: 附件一

**新昌县用人单位工伤事故 48 小时备案表**

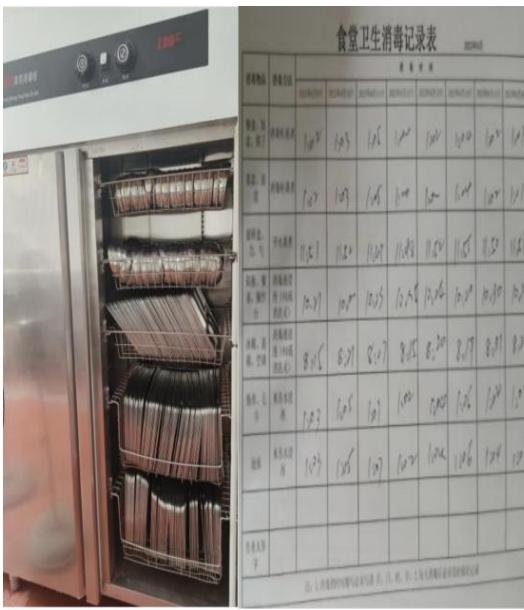
单位全称	联系人姓名	联系电话	受伤职工姓名	性别	身份证号码	联系电话	事故发生时间及地点	受伤部位	救治医院	救治科室	事故经过简述
浙江新宝电器有限公司							2024年1月22日早上班打卡时，公司内打卡点	左侧桡骨	新昌县张氏骨伤医院	骨科	早上上班去打卡点打卡，因下雪打卡点地滑，人滑倒用左手去支撑身体，导致左侧桡骨远端骨折

备注: QQ 号码: 加入“工伤认定、鉴定业务群”(群号为 685825226), 查找到群管理员“工伤事故 48 小时备案”后, 上传《新昌县用人单位工伤事故 48 小时备案表》进行备案。

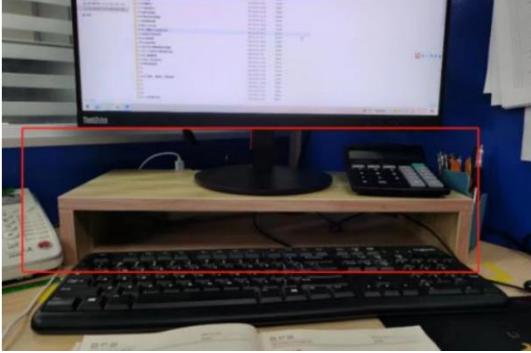
**医药箱、药品 清单、救护员证**



序号 <sup>①</sup>	药品名称 <sup>②</sup>	备注 <sup>③</sup>
1 <sup>①</sup>	创口贴 <sup>②</sup>	<sup>③</sup>
2 <sup>①</sup>	藿香正气水/丸 <sup>②</sup>	<sup>③</sup>
3 <sup>①</sup>	烫伤膏 <sup>②</sup>	<sup>③</sup>
4 <sup>①</sup>	风油精 <sup>②</sup>	<sup>③</sup>
5 <sup>①</sup>	棉签 <sup>②</sup>	<sup>③</sup>
6 <sup>①</sup>	聚维酮碘溶液 <sup>②</sup>	<sup>③</sup>
7 <sup>①</sup>	其他 <sup>②</sup>	<sup>③</sup>

食堂健康安全监管公示板	食堂工作人员健康证
	
餐厅全景	食物留样与记录
	
餐具消毒管理与记录	蔬菜与肉类分区清洗
	

心理健康培训讲座 (组织部门及各车间线上线下参会)		一对一沟通记录表																																																																																																			
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">各部门、车间一对一沟通检查表</th> </tr> <tr> <th>月份/日期</th><th>部门/车间</th><th>沟通人姓名</th><th>责任人</th><th>执行人</th><th>沟通人备注</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12月</td><td>项目部</td><td>卢伟伟</td><td>卢伟伟</td><td>办公室</td><td>1. 项目部整体人员情况良好, 对公司有归属感, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。卢伟伟对项目整体情况较为了解, 对项目进展有信心, 对公司未来有信心。</td></tr> <tr> <td>12月</td><td>试制车间</td><td>杨海、马冬、马海海</td><td>张丽</td><td>办公室</td><td>2. 试制车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心, 对产品有信心。</td></tr> <tr> <td>12月</td><td>包装车间</td><td>董五一</td><td>宋丽丽</td><td>办公室</td><td>3. 包装车间整体情况良好, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。</td></tr> <tr> <td>12月</td><td>采购办</td><td>/</td><td>王晶华</td><td>/</td><td>4. 采购办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。</td></tr> <tr> <td>12月</td><td>品质办</td><td>吴海群、周海群、王飞及 吴晓洁、周海群、吴海群</td><td>潘晓峰</td><td>办公室</td><td>5. 品质办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。</td></tr> <tr> <td>12月</td><td>财务部</td><td>葛海青、高海林</td><td>赵伟丽</td><td>办公室</td><td>6. 财务部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。</td></tr> <tr> <td>12月</td><td>采购部</td><td>/</td><td>闻金英</td><td>/</td><td>7. 采购部整体情况良好。</td></tr> <tr> <td>12月</td><td>质保部</td><td>梁文文、蒋桂英 王伟、胡海威</td><td>胡静海</td><td>办公室</td><td>8. 质保部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。</td></tr> <tr> <td>12月</td><td>装配二车间</td><td>马晓云、李水花、马玲玲及 李小玲、胡国强、陈海东</td><td>王英</td><td>办公室</td><td>9. 装配二车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。</td></tr> <tr> <td>12月</td><td>装配三车间</td><td>张治军、李秋红、 杨海屏</td><td>杨海屏</td><td>办公室</td><td>10. 装配三车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。</td></tr> <tr> <td colspan="11">                 表格说明: 1. 项目部整体情况良好, 对公司有归属感, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。2. 试制车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。3. 包装车间整体情况良好, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。4. 采购办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。5. 品质办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。6. 财务部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。7. 采购部整体情况良好。8. 质保部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。9. 装配二车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。10. 装配三车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。             </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <b>《压力与情绪》管理培训</b>                      让员工正确认识各种压力及情绪来源, 更理性地对待压力和情绪, 自我调节, 从而更好工作和生活。                 </td><td colspan="2"> <b>《女性如何解压》读书会</b>                      带领女性职工探索如何缓解来自工作、生活、家庭、婚姻等方面带来的压力, 更好地实现自我价值。                 </td></tr> <tr> <td colspan="2">  </td><td colspan="2">  </td></tr> <tr> <td colspan="2"> <b>配备噪声耳机</b>                      在有噪声危害的岗位配置防噪音耳塞, 降低由机器噪声给耳朵带来的压力和伤害。                 </td><td colspan="2"> <b>配备安全舒适的工作服装</b>                      给物流人员配置安全帽、防砸劳保鞋, 规定穿工作服, 降低物品搬运途中物品跌落、液压车行进带来的压力和伤害。                 </td></tr> <tr> <td colspan="2">  </td><td colspan="2">  </td></tr> </tbody> </table>	各部门、车间一对一沟通检查表						月份/日期	部门/车间	沟通人姓名	责任人	执行人	沟通人备注	12月	项目部	卢伟伟	卢伟伟	办公室	1. 项目部整体人员情况良好, 对公司有归属感, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。卢伟伟对项目整体情况较为了解, 对项目进展有信心, 对公司未来有信心。	12月	试制车间	杨海、马冬、马海海	张丽	办公室	2. 试制车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心, 对产品有信心。	12月	包装车间	董五一	宋丽丽	办公室	3. 包装车间整体情况良好, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。	12月	采购办	/	王晶华	/	4. 采购办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。	12月	品质办	吴海群、周海群、王飞及 吴晓洁、周海群、吴海群	潘晓峰	办公室	5. 品质办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。	12月	财务部	葛海青、高海林	赵伟丽	办公室	6. 财务部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。	12月	采购部	/	闻金英	/	7. 采购部整体情况良好。	12月	质保部	梁文文、蒋桂英 王伟、胡海威	胡静海	办公室	8. 质保部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。	12月	装配二车间	马晓云、李水花、马玲玲及 李小玲、胡国强、陈海东	王英	办公室	9. 装配二车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。	12月	装配三车间	张治军、李秋红、 杨海屏	杨海屏	办公室	10. 装配三车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。	表格说明: 1. 项目部整体情况良好, 对公司有归属感, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。2. 试制车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。3. 包装车间整体情况良好, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。4. 采购办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。5. 品质办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。6. 财务部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。7. 采购部整体情况良好。8. 质保部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。9. 装配二车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。10. 装配三车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。											<b>《压力与情绪》管理培训</b> 让员工正确认识各种压力及情绪来源, 更理性地对待压力和情绪, 自我调节, 从而更好工作和生活。		<b>《女性如何解压》读书会</b> 带领女性职工探索如何缓解来自工作、生活、家庭、婚姻等方面带来的压力, 更好地实现自我价值。						<b>配备噪声耳机</b> 在有噪声危害的岗位配置防噪音耳塞, 降低由机器噪声给耳朵带来的压力和伤害。		<b>配备安全舒适的工作服装</b> 给物流人员配置安全帽、防砸劳保鞋, 规定穿工作服, 降低物品搬运途中物品跌落、液压车行进带来的压力和伤害。					
各部门、车间一对一沟通检查表																																																																																																					
月份/日期	部门/车间	沟通人姓名	责任人	执行人	沟通人备注																																																																																																
12月	项目部	卢伟伟	卢伟伟	办公室	1. 项目部整体人员情况良好, 对公司有归属感, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。卢伟伟对项目整体情况较为了解, 对项目进展有信心, 对公司未来有信心。																																																																																																
12月	试制车间	杨海、马冬、马海海	张丽	办公室	2. 试制车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心, 对产品有信心。																																																																																																
12月	包装车间	董五一	宋丽丽	办公室	3. 包装车间整体情况良好, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。																																																																																																
12月	采购办	/	王晶华	/	4. 采购办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。																																																																																																
12月	品质办	吴海群、周海群、王飞及 吴晓洁、周海群、吴海群	潘晓峰	办公室	5. 品质办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。																																																																																																
12月	财务部	葛海青、高海林	赵伟丽	办公室	6. 财务部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。																																																																																																
12月	采购部	/	闻金英	/	7. 采购部整体情况良好。																																																																																																
12月	质保部	梁文文、蒋桂英 王伟、胡海威	胡静海	办公室	8. 质保部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。																																																																																																
12月	装配二车间	马晓云、李水花、马玲玲及 李小玲、胡国强、陈海东	王英	办公室	9. 装配二车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。																																																																																																
12月	装配三车间	张治军、李秋红、 杨海屏	杨海屏	办公室	10. 装配三车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。																																																																																																
表格说明: 1. 项目部整体情况良好, 对公司有归属感, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。2. 试制车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。3. 包装车间整体情况良好, 对公司产品有了解, 对公司未来有信心。4. 采购办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。5. 品质办整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。6. 财务部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。7. 采购部整体情况良好。8. 质保部整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。9. 装配二车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。10. 装配三车间整体情况良好, 个人对公司产品有了解, 对公司未来有信心。																																																																																																					
<b>《压力与情绪》管理培训</b> 让员工正确认识各种压力及情绪来源, 更理性地对待压力和情绪, 自我调节, 从而更好工作和生活。		<b>《女性如何解压》读书会</b> 带领女性职工探索如何缓解来自工作、生活、家庭、婚姻等方面带来的压力, 更好地实现自我价值。																																																																																																			
																																																																																																					
<b>配备噪声耳机</b> 在有噪声危害的岗位配置防噪音耳塞, 降低由机器噪声给耳朵带来的压力和伤害。		<b>配备安全舒适的工作服装</b> 给物流人员配置安全帽、防砸劳保鞋, 规定穿工作服, 降低物品搬运途中物品跌落、液压车行进带来的压力和伤害。																																																																																																			
																																																																																																					

办公场所解压	生产场所解压										
											
<p>给电脑配置增高架，缓解员工视力疲劳和颈部疲劳，降低眼睛和颈椎压力。</p>	<p>在车间安装中央空调，降低车间温度，避免因高温中暑带来的压力。</p>										
											
<p>每年7月，给员工准备丰富的夏令饮品福利，缓解由高温天气给员工带来的心理和身体压力。</p>	<p>采购登高梯作为登高作业的主要工具，替换原先用凳子作为登高作业的工具，降低高处跌落的危险源压力。</p>										
给非正式雇佣员工和其他签约员工进行安全风险登记管控培训及签署职业病危害告知书											
 <p>清晰认知安全风险及等级划分，降低安全风险。</p>	<p>新宝汽车电器有限公司 <b>职业病危害告知书</b></p> <p>根据《职业病防治法》的有关规定，用人单位（甲方）在与劳动者（乙方）订立劳动合同时应告知工作过程中可能产生的职业病危害及其后果、职业病防护措施和待遇等内容：</p> <p>（一）所从事工作单位、可能产生的职业病危害、后果及职业病防护措施：</p> <table border="1" data-bbox="901 1545 1283 1619"> <thead> <tr> <th>所在部门/车间</th> <th>职业病危害因素</th> <th>职业禁忌证</th> <th>可能接触的职业危害</th> <th>职业防护</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>压铸车间 全西边岗位</td> <td>噪声</td> <td>各种原因引起的永久性听阈神经损伤或听觉受损</td> <td>各种原因引起的永久性听阈神经损伤或听觉受损</td> <td>职业性噪声危害 防噪声耳罩</td> </tr> </tbody> </table> <p>（二）甲方应依照《职业病防治法》和《职业健康监护技术规范》（GBZ188）的要求，做好乙方上岗前、在岗期间的职业健康检查和应急处置。一旦发生职业病，甲方必须按照国家有关规定、法规的要求，为乙方如实提供职业病诊断、鉴定所需的劳动史和职业病危害接触史、工作场所职业病危害因素检测报告等资料及有关病历。</p> <p>（三）乙方应遵守甲方的职业健康管理制度和操作规程，正确使用防护用品和职业病防护设施和个人职业病防护用品，积极参加职业卫生知识培训和操作规程，按要求参加上岗、离岗、在岗期间和离岗前的职业健康检查，若体检发现职业禁忌证或发现与所从事的职业相关的健康损害的，必须服从甲方为保护乙方职业健康而调离岗位并妥善安置的工作安排。若员工在离岗前不配合离岗前的职业健康检查，由员工本人自行承担由此产生的风险和后果。</p> <p>（四）当乙方工作岗位或作业内容发生变更，从事告知书中未告知的可能存在职业病危害的作业时，甲方应及时将变更职业危害告知书和相关内容，重新签订职业病危害告知书。</p> <p>（五）甲方未履行职业病危害告知义务，乙方有权拒绝从事存在职业病危害的作业，甲方不得因此解除与乙方所签订的劳动合同。</p> <p>（六）职业危害告知书作为甲方与乙方签订劳动合同的附件，具有同等的法律效力。</p> <div style="text-align: right;"> <p>甲方（盖章） 2024年7月26日</p> <p>乙方（签字） 2024年7月26日</p> </div>	所在部门/车间	职业病危害因素	职业禁忌证	可能接触的职业危害	职业防护	压铸车间 全西边岗位	噪声	各种原因引起的永久性听阈神经损伤或听觉受损	各种原因引起的永久性听阈神经损伤或听觉受损	职业性噪声危害 防噪声耳罩
所在部门/车间	职业病危害因素	职业禁忌证	可能接触的职业危害	职业防护							
压铸车间 全西边岗位	噪声	各种原因引起的永久性听阈神经损伤或听觉受损	各种原因引起的永久性听阈神经损伤或听觉受损	职业性噪声危害 防噪声耳罩							

### 预防重复性应变损伤 (RSI) 行动



识别因素: 工作姿势与力和运动

改善前: 原后工序单工位压接, 穿塑壳到成品全部为手动和半自动操作。



改善后: 持续更新各类型全自动压接穿壳一体机, 员工只需原料更换, 收成品放置等动作, 远远降低员工的疲劳度, 现共有 18 台各类型的全自动压接穿塑壳一体机。



识别因素: 工作姿势与力和运动

改善前: 前工序和后工序共有 8 台半自动斯道克压接机, 穿线压接费神费力。



改善后: 现升级为全自动斯道克压接, 员工只需原料更换, 收成品放置等动作, 远远降低员工的疲劳度, 现一共有 7 台全自动斯道克类型设备。

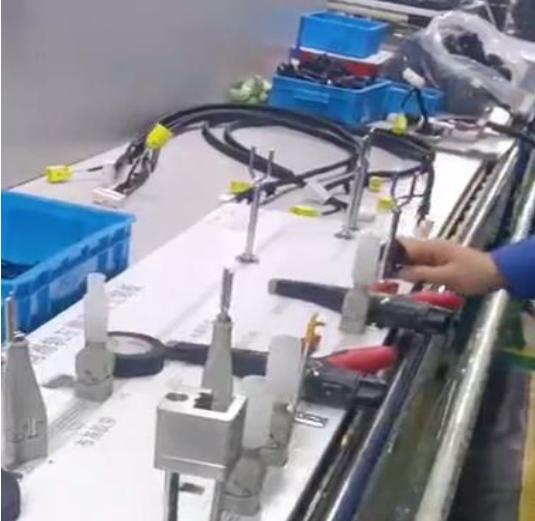


识别因素: 工作姿势与力和运动

改善前: 原 2 号楼 2 楼共有 5 台半自动隆堡机, 穿线压接费时费力



改善后: 现升级为全自动隆堡压接, 员工只需原料更换, 收成品放置等动作, 远远降低员工的疲劳度, 现一共有 3 台全自动隆堡压接设备

 <p>识别因素: 工作姿势与力和运动 改善前: 前工序和后工序共有 96 台半自动端子压接机, 端子压接费神费力</p>	 <p>改善后: 最近几年持续不断升级为全自动端子压接机, 员工只需模具、端子更换, 绑线, 收成品放置等动作, 远远降低员工的疲劳度, 现一共有 47 台各类型全自动端子压接设备</p>
 <p>识别因素: 工作姿势与视觉显示 改善前: 原后工序半自动点胶, 单个点胶, 费眼费神, 一个一个打胶水, 共有 3 台</p>	 <p>改善后: 现升级为增加机器人点胶, 技术员涉及好程序, 员工只需工装板和混合管更换, 收成品放置等动作, 远远降低员工的疲劳度, 已升级一台。</p>
 <p>识别因素: 工作流程 改善前: 工序分割成三人按顺序作业, 产品上下工装 15 秒/次, 三次 45 秒, 拿放时间过长, 且无序摆放。</p>	 <p>改善后: 将三人作业内容合并, 减少上下工装两次 (30 秒), 利用滑轨传递, 整齐且空间利用率高。</p>

### ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024 进展	2030 年 目标
职业健康 安全	发生重大安全 事故	起	0	0	0	0
	相关岗位职业 健康体检覆盖 率	%	100	100	100	100
	职业病人数	人	0	0	0	0
	因工伤造成 的死亡人数	人	0	0	0	0
	总工时	小时	3744298	3867147	4433357	/
	因工伤、死亡 和健康状况不 佳而损失的天 数	天	/	/	1554	/
	与工作有关的 事故数量	件	2	3	6	/
	可记录工伤比 率 (=可记录工 伤的数量 / 工作的小时数 *200000)	%	0.1068	0.1552	0.2707	/
	安全应急演练	次	4	5	6	≥5
	安全培训人均 时长	人/小时	24	26	28	≥30

### 7.4. 培训与发展

#### ► 制度与管理

新宝电器秉持"创建学习型组织，培养一流人才"的理念，将员工培训与发展视为企业可持续发展的重要战略。公司建立了一套完善的培训管理体系，对新员工统一开展《职业生涯培训》，由管理部人力资源科统筹实施。此外公司每年末制定下一年的公司培训计划，由各部门提出培训需求，统一安排培训课程，课程涉及人才管理、技能提升、安全生产、可持续采购、社会责任等多个方向。旨在通过系统化的培训提升员工综合素质，同时为员工提供清晰的职业发展通道。公司鼓励终身学习，要求中高层管理人员为下属制定发展计划，并通过职前培训、在岗培训、自我

开发等多层次培养机制，帮助员工实现岗位专才或复合型人才的职业目标。

## ► 措施

### 1) 分层培训体系：

- ① **职前培训：**涵盖公司文化、制度、工作流程及设备操作，确保新员工快速融入并胜任岗位。
- ② **在岗培训：**通过技能提升、安全操作、效率优化等课程，减少工作失误并促进轮岗与晋升。
- ③ **晋升培训：**对拟晋升员工实施挂职、轮岗或兼职培训，提前储备新岗位能力。
- ④ **自我开发：**支持员工考取专业资格证书，对取得成果者给予奖励并纳入晋升评估。

### 2) 职业发展管理：

- ① **发展规划：**为每位员工制定个性化发展计划，结合岗位需求与个人意愿，明确短期技能提升和长期职业目标。在员工试用期期间实行“带教制”，由资深员工指导其适应岗位并规划成长路径。
- ② **职业发展路径：**公司建立管理和专业双通道发展路径，专业序列又划分为技术序列、职能序列、技工序列、操作工序列，为员工提供多渠道发展方向建立职业生涯规划和发展平台。针对专业人才，公司细化、梳理形成了十二级专业职级发展通道。

### 3) 培训支持

定期邀请专业老师进行内部培训或安排相关岗位人员进行外部专项培训，并提供线上学习平台、专业书籍补贴等资源。同时鼓励员工业余时间自我提升。

### 4) 开展竞赛

每年定期开展一系列技能竞赛，并对竞赛获胜者进行奖励，鼓励员工将学习与实践相结合。

公司职业发展路径										员工年度 IDP 访谈					
层级	层级代码	管理晋升路径	技能代码	技术晋升路径	层级代码	技能晋升路径	层级代码	技工晋升路径	层级代码	操作工晋升路径	年度工作访谈				
											42 员工年度绩效面谈记录表-2023-04-27	流程编号	申请部门	申请日期	经办人
决策层	M12	总经理	E9	总工											
管理层	M11	副总	E8	高工											
管理层	M10	总监	E7	副高工											
部门层	M9-1	部长	E7	副高工 (高技能经理)											
	M9-2	副部长	E6	主任工程师 (项目经理)											
车间层	M8	副部长					S7	高级技师							
车间层	M7	部长助理													
	M6-1	副部长/主任助理	E5-1	高级工程师 (项目经理)		S6	高级技师	O7	高级操作技师						
车间层	M6-2	副部长/主任助理	E5-2	高级工程师 (项目经理)		C6	主任职员	S5	技师	O6	高级操作技师				
	M5	副部长/主任助理	E4	助理工程师	C5	一级职员	S4	助理技师	O5	操作技师					
车间层	M4	科长/主任助理													
	M3	科长/科长助理	E3	高级技术员	C4	二级职员	S3	高级技工	O4	助理操作技师					
车间层	M2	副科长/副科长助理				C3	三级职员								
	M1	小组长							O3	高级操作工					
专业层			E2	中级技术员	C2	四级职员	S2	中级技工	O2	中级操作工					
基础层			E1	初级技术员	C1	五级职员	S1	初级技工	O1	初级操作工					

浙江新宝汽车电器有限公司

## 外训 - 领导力培训

## 外训- 技能培训

SIMTEK  
新宝电器

浙江新宝汽车电器有限公司

浙江新宝汽车电器有限公司

学习行动手册

XB/FM-S3-01-04-01

浙江新宝汽车电器有限公司

学习行动手册

XR/FM-S3-01-04-01

工号/姓名	吴永成 (1100553)
部门/科室 (车间)	塑件部
岗位	副部长
课程名称	情境式领导与执行力沙盘模拟
培训日期	2023.5.15日至2023.5.16日
培训地点	浙江省慈溪市丰健峰培训城

说明：学习行动手册每位参训学员一本，填写完成后交给综合办培训专员存档。

工号/姓名	1101180 /胡晓玲
部门/科室 (车间)	塑件部/冲压科
岗位	计划科科长
课程名称	卓越PMC—敏捷生产计划与精准物料管理
培训日期	2023年5月26-27日
培训地点	杭州中豪国际大酒店

说明：学习行动手册每位参训学员一本，填写完成后交给综合办培训专员存档。

## 外训 -品质分析与改善工具 证书

## 内部技能培训-品质意识培训

## 试制车间图纸识别 PK 赛

## 仓库整单发料 PK 赛

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024进展	2030年目标
培训与发展	员工培训次数	次	915	986	993	≥1000
	员工培训覆盖率	%	100	100	100	100
	培训总时长	小时	24998	29895	35196	/
	员工培训人均时长	人/小时	27.32	30.02	35.44	≥48
	培训累计支出金额	万元	43.64	49.36	53.4	≥60
	接受绩效和职业发展考核的员工百分比	%	100	100	100	100

## 7.5. 反歧视、反骚扰与多元化

### ► 制度与管理

新宝电器严格遵循《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国就业促进法》等法律法规，制定了《反歧视管理规定》和《女工和未成年人保护制度》，明确禁止在招聘、薪酬、培训、晋升等环节中基于民族、种族、性别、年龄、宗教、残疾等任何因素的歧视行为。公司倡导多元化与包容性文化，确保所有员工享有平等的发展机会和尊重。截至报告期末，公司员工构成具体如下表：

划分类型		员工人数	百分比
按性别划分	男	283	69
	女	620	31
按职级划分	高管	24	2.7
	中层员工	49	5.4
	普通员工	830	91.9
按年龄组别划分	30周岁以下	196	21.7
	31-40周岁	229	25.4
	41-50周岁	287	31.8
	50周岁以上	191	21.2
按教育程度划分	中专及以下	638	70.7
	大专	180	19.9
	本科及以上	85	9.4

按民族划分	汉族	865	95.8
	少数民族	38	4.2
管理层（中层及高管）	男	48	5.3
	女	25	2.8
残疾员工总数	残疾员工	12	1.3
总员工数	/	903	100%

## ► 措施

### 1) 平等雇佣与薪酬:

新宝实行“同工同酬”原则，定期审核薪酬数据，确保在同岗位无性别、民族等差异。在《反歧视管理规定》中明文规定，禁止任何形式的歧视性筛选。

### 2) 反骚扰与投诉机制:

设立匿名意见箱和举报电话，对骚扰或歧视行为“零容忍”，确保投诉 24 小时内响应。全员定期接受反歧视、反骚扰培训，签署《新宝行为准则》，提升保护意识。

### 3) 女性员工支持计划:

作为一家女性员工占比超过 60% 的企业，新宝电器始终将女性职业发展与福祉保障作为企业社会责任的重要组成部分。我们在以下领域为女性员工提供全方位支持，新宝致力于打造最具性别包容性的职场环境，让每位女性员工都能绽放职业光彩：

① **职业发展与晋升保障：**为女性员工提供专项培训，在晋升评估中设定性别平等指标，确保女性在管理岗位中的比例逐年提升。

② **健康关怀：**为女员工安排专项体检；针对孕期、哺乳期女员工制定专项政策，调整工作安排，提供弹性工时；定期举办女性健康讲座。

③ **文体活动：**开展符合女性兴趣的系列活动，丰富女员工的空闲生活。

### 4) 多元化晋升通道:

我们制定了透明公开的晋升标准，通过绩效考核、技能评估等客观指标选拔人才，杜绝主观偏见。确保少数民族、残疾员工等群体平等参与晋升竞争。

### 5) 文化包容性:

我们尊重少数民族饮食与文化习俗，如设立清真食堂、允许传统节日服饰、为少数民族发放福利等。

残疾人花名册							残疾人纳税证明																																																											
<b>浙江新宝汽车电器有限公司残疾人花名册</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>姓名</th> <th>性别</th> <th>婚姻状况</th> <th>民族</th> <th>学历</th> <th>身份证号码</th> <th>岗位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>女</td><td>已婚</td><td>汉族</td><td>初中</td><td>装配工</td></tr> <tr><td>2</td><td>女</td><td>已婚</td><td>汉族</td><td>大专</td><td>成品检验员</td></tr> <tr><td>3</td><td>女</td><td>已婚</td><td>汉族</td><td>职高</td><td>全数检验员</td></tr> <tr><td>4</td><td>男</td><td>已婚</td><td>汉族</td><td>初中</td><td>仓库主管</td></tr> <tr><td>5</td><td>男</td><td>已婚</td><td>汉族</td><td>初中</td><td>冲压操作工</td></tr> <tr><td>6</td><td>男</td><td>离异</td><td>汉族</td><td>初中</td><td>梅渚零部件物流员</td></tr> </tbody> </table> 							序号	姓名	性别	婚姻状况	民族	学历	身份证号码	岗位	1	女	已婚	汉族	初中	装配工	2	女	已婚	汉族	大专	成品检验员	3	女	已婚	汉族	职高	全数检验员	4	男	已婚	汉族	初中	仓库主管	5	男	已婚	汉族	初中	冲压操作工	6	男	离异	汉族	初中	梅渚零部件物流员	<p><b>纳税证明</b></p> <p>验证码: 230620151258140678 新昌税 纳字证 (2023) 第 2206951925 号</p> <p>浙江新宝汽车电器有限公司 (纳税人识别号: 91330624684515805Y) 是我局管辖的纳税人。</p> <p>1、该纳税人在2021-09-01至2021-09-30向我局缴纳如下税款:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr><td>1 残疾人就业保障金</td><td>27795.54元</td></tr> <tr><td>2 印花税</td><td>11050元</td></tr> <tr><td>3 城市维护建设税</td><td>84475.93元</td></tr> <tr><td>4 教育费附加</td><td>50385.56元</td></tr> <tr><td>5 其他收入</td><td>8692.51元</td></tr> <tr><td>6 增值税</td><td>1481911.81元</td></tr> <tr><td>7 地方教育附加</td><td>33790.37元</td></tr> </tbody> </table> <p>合计: ￥1698301.72元</p> <p>(大写) 壹佰陆拾玖万捌仟叁佰零壹元柒角贰分</p> <p>2、该纳税人在2021-09-01至2021-09-30共实现增值税出口免抵额调库共计0元。</p> <p>特此证明。</p> <p style="text-align: right;">(盖章)</p> <p>发放日期: 2023-06-20</p>		1 残疾人就业保障金	27795.54元	2 印花税	11050元	3 城市维护建设税	84475.93元	4 教育费附加	50385.56元	5 其他收入	8692.51元	6 增值税	1481911.81元	7 地方教育附加	33790.37元
序号	姓名	性别	婚姻状况	民族	学历	身份证号码	岗位																																																											
1	女	已婚	汉族	初中	装配工																																																													
2	女	已婚	汉族	大专	成品检验员																																																													
3	女	已婚	汉族	职高	全数检验员																																																													
4	男	已婚	汉族	初中	仓库主管																																																													
5	男	已婚	汉族	初中	冲压操作工																																																													
6	男	离异	汉族	初中	梅渚零部件物流员																																																													
1 残疾人就业保障金	27795.54元																																																																	
2 印花税	11050元																																																																	
3 城市维护建设税	84475.93元																																																																	
4 教育费附加	50385.56元																																																																	
5 其他收入	8692.51元																																																																	
6 增值税	1481911.81元																																																																	
7 地方教育附加	33790.37元																																																																	

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024进展	2030年目标
反歧视、反骚扰与多元化	员工总数, 其中	人	832	896	903	/
	男	人	236	267	283	/
	女	人	596	629	620	/
	高管	人	18	21	24	/
	中层员工	人	36	38	49	/
	普通员工	人	778	837	830	/
	30岁以下	人	138	183	196	/
	31-40岁	人	233	227	229	/
	41-50岁	人	287	295	287	/
	50岁以上	人	174	191	191	/
	中专及以下	人	653	668	638	/
	大专	人	132	164	180	/
	本科及以上	人	47	64	85	/
	汉族	人	804	865	865	/
	少数民族	人	28	31	38	/
	残疾员工	人	10	11	12	/
	残疾员工占比	%	1.20	1.23	1.33	/
	女性员工在总员工的比例	%	72	70	69	/
	男性员工在总员工中的比例	%	28	30	31	/

管理层（中层及高管）男性员工数量	人	36	38	48	/
管理层（中层及高管）女性员工数量	人	18	21	25	$\geq 30$
研发人员数量	人	39	53	64	/
研发人员占员工总数的百分比	%	3.22	3.79	4.37	$\geq 5$
少数群体或弱势群体（包含残疾人及少数民族）员工在最高管理层中所占的百分比	%	0	0	0	/
少数群体或弱势群体（包含残疾人及少数民族）员工在总员工的比例	%	5	5	6	$\geq 10$
发生因歧视、骚扰而申诉的案件	起	0	0	0	0

## 第八章 商业道德与客户责任

### 本章所响应的 SDGs



#### 8.1. 商业道德政策

浙江新宝严格遵循《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国反不正当竞争法》《关于禁止商业贿赂行为的暂行规定》《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等法律法规，在经营活动中，遵循“着力源头预防，有错必改，违法必追”的价值观。新宝制定了《新宝电器行为准则》，承诺不参与贿赂，不正当竞争、洗钱、利益冲突、隐私保护、不负责任营销等违反商业道德的相关行为，并宣贯给全体员工。我们一直遵守诚信经营的原则，不接受员工参与任何腐败贪污行为，或任何形式的贿赂，包括但不限于许诺、提供、给付或收受任何不当钱财或其他好处，积极宣传禁止参与获得非法利益而故意欺骗他人的欺诈行为以及相关法律法规知识。不断向员工、客户及供应商传达公司的价值观和诚信原则。加强公司廉政建设，不断增强员工自律意识，提高员工法治观念，杜绝违法乱纪行为，保持员工队伍的清正廉洁。报告期内，新宝未收到贿赂、欺诈、利益冲突、客户隐私泄露、不正当竞争等商业道德的相关投诉，没有发生涉及营销传播、产品和服务信息与标识的违规事件。我们致力于构建完善的商业道德管理体系并保持以下目标：

- ✓ 商业道德培训覆盖率 100%；
- ✓ 商业贿赂事件零发生；
- ✓ 信息安全事件零记录；
- ✓ 客户隐私保护合规率 100%。

#### ► 商业道德方针

##### 廉洁自律、合规经营、数据安全、隐私保护

通过制度约束、流程管控和技术防范相结合的方式，确保所有商业活动符合道德规范与法律要求，为员工、客户及合作伙伴提供安全可靠的商业环境。

#### ► 商业道德管理架构

在董事长的统筹领导下，设立审计委员会，下设内审部，监督执行日常合规及审计工作。其

中总经办秘书科负责商业道德政策制定与日常管理，专项处理违规举报与调查。以及年度与管理部组建内审小组，对各部门开展内审调查；信息部实施数据安全防护措施；各业务部门设立专人兼任合规专员，形成三级管理网络。本政策通过建立预防、监督、响应三位一体的管理体系，确保公司在快速发展的同时，始终保持高标准的商业道德与合规水平。

### ► 实施原则与措施

- 1) **员工培训：**建立了覆盖全员的合规培训体系。新员工入职通过签署《新宝行为准则》学习并了解新宝的商业道德政策，对采购、财务、销售等重点岗位人员开展专项合规培训。针对管理和其他职能员工，将商业道德培训列为年度培训专题。培训内容涵盖反腐败、廉政建设、信息安全等核心议题，采用线上线下相结合的方式，确保培训覆盖率达到 100%。
- 2) **供应商赋能：**所有新引入供应商必须完成《商业道德守则》在线学习并通过测试，现有供应商每年需参加线下合规培训研讨会。
- 3) **监督改进机制：**日常监督方面，审计部每季度对所有业务单元进行合规检查，重点领域实行月度专项审计。公司不定期从供应商或客户等利益相关方处调查员工廉洁遵守情况。鼓励知情者举报员工 涉嫌贪污、收受贿赂、收受不当礼物、挪用公款、内部交易、内部共谋勾结、违反劳工人权等违反法律法规和公司规章制度的行为。
- 4) **举报渠道：**设有 7×24 小时举报热线、加密邮箱和车间意见箱，所有举报线索必须在 48 小时内启动调查。建立“发现-整改-验证”的闭环管理流程，重大问题提交审计委员会审议。
- 5) **第三方审计：**每年聘请第三方会计师事务所开展独立合规审计，评估结果直接向审计委员会报告。

### ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024 进展	2030 年 目标
商业道德	商业道德培训 (含线上) 员工覆盖率	%	100	100	100	100
	有效专利数	项	56	52	56	≥60
	收到商业道德 相关举报的事 件及时处理率	%	100	100	100	100
	确认发生商业 道德 (包括利 益冲突、欺诈、 洗钱、反不正 当竞争) 事件	起	0	0	0	0

## 8.2. 廉洁建设与反腐败

### ► 制度与管理

浙江新宝建立了完善的商业道德管理制度体系，以《廉洁承诺书》《保密协议》《供应商阳光协议书》等文件为基础，明确规范全体员工的行为准则。公司要求所有管理人员和重点岗位人员必须签署廉洁承诺文件，并将合规要求纳入劳动合同补充条款。同时制定了《新宝行为准则》《供应商行为准则》等廉洁政策，要求所有员工、客户及合作方知晓和签署，形成全方位的合规约束网络。审计部和秘书科负责制度的执行监督，定期向审计委员会汇报制度落实情况。

### ► 措施

#### 1) 人员管理措施：

实施严格的入职审查制度，重点岗位人员需通过品德素质与个人经历双重考察；管理人员需与公司签订《廉洁承诺书》与《保密协议》，并严格执行。采购、物控、设备等岗位在采购与外包业务中需传导相关政策和价值观。

#### 2) 业务流程管控：

开展“阳光工程”，在业务过程收到的物品与现金或卡，需送到总经办秘书科登记处理，秘书科建立阳光工程台账，需注明收到日期、物品名称、来处等信息；设立礼品仓库，建立出入库台账，每月盘点，出具盘点报告，报送总经理。

#### 3) 监督举报机制：

设立廉政监督举报电话为 0575-86332670，各车间的意见箱为举报箱，每周开箱收集一次，廉政监督邮箱为 lian zheng @xqxd. com。在办公区域设意见箱及公布投诉受理电子邮箱，电话，每月开箱收集举报信件，审计部对举报材料进行审查，根据调查结果按制度规定进行处理；公司承诺对举报人信息严格保密，查实后给予奖励。此外不定期和供应商、客户、委外产品分包商等相关方开展廉政相关活动调查，收集证据。

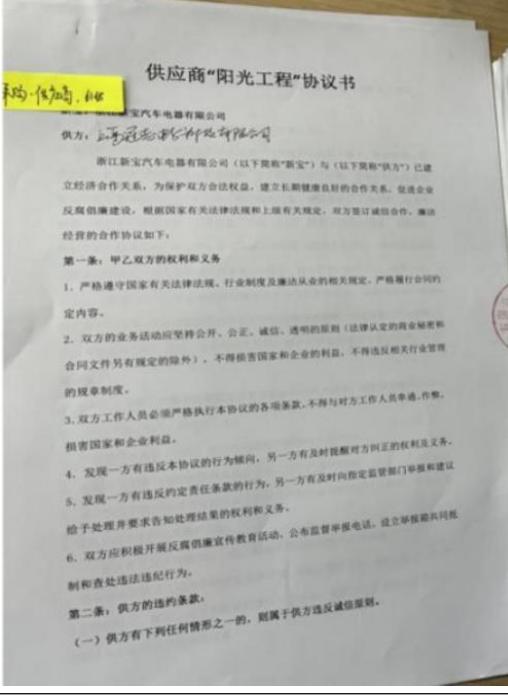
#### 4) 供应商管理：

与供应商等合作企业签订《供应商行为准则》《供应商“阳光工程”协议书》，并告知举报途径，还不定期开展廉政调查，收集相关证据，若发现供应商有相关行为，进入黑名单。

#### 5) 教育培训：

廉洁自律专项培训成为新员工入职培训必备内容，公司不定期组织开展廉政培训和案例警示教育，要求相关人员必须积极参与，不得缺席，确保 100% 培训覆盖率。

#### 6) 定期进行内部审核监测廉政管理和反腐败情况。

<p><b>办公室及各车间设立意见箱为举报箱</b></p> 	<p><b>与员工签订廉洁承诺书</b></p> <p><b>浙江新宝汽车电器有限公司</b> <b>员工廉洁承诺书</b></p> <p>为认真履行岗位职责，不断增强廉洁从业意识，防止不廉洁行为发生，我作为浙江新宝汽车电器有限公司的员工，将严格执行廉洁从业的各项规定，遵守职业道德，严守廉洁纪律。</p> <p>1. 自觉遵守国家、地方法律法规以及本承诺书的约定，在劳动合同履行的全过程中廉洁自律。</p> <p>2. 保证不利用职务之便以任何形式向供应商、外协厂商等索要或收受回扣、佣金、红包、礼品等好处。</p> <p>3. 不利用职权向员工索要财物或其他好处，客观、公平处理事情。</p> <p>4. 不参加所管理或其家属安排的高消费娱乐活动和旅游活动，或报销应由个人支付的费用。如确因特殊情况需要参加宴请，须预先经总经理或其副经理批准。</p> <p>5. 为了保证采购的公平公正，不向供应商、外协厂商等介绍本人家属或亲朋好友从事与双方业务有关的材料、设备、服务等经营活动。</p> <p>6. 任何时间，不向供应商、外协厂商等提供或透露本公司商业秘密、材料设备供应和工程项目的有关情况，泄露情况的，将承担法律责任并赔偿损失。</p> <p>7. 严格遵守工作纪律，不利用职务之便，谋取私利，损害公司，为个人牟取利益。</p> <p>8. 不将企业经营的商业秘密泄露给个人、中介费、回扣、佣金、礼金等属于公司的私分。</p> <p>9. 不利用工作便利和掌握的企业商业秘密为本人或者他人从事牟利的经营活动，不发生损害企业利益的行为。</p> <p>10. 不参与、侵占和挪用公司财务、或假公济私之名，将公款支付由个人私用的费用。</p> <p>11. 不利用家人和亲属婚丧嫁娶、生日、升迁、升学等机会，敛取所管单位、业务往来单位、个人的财物。</p> <p>12. 任何时间，不向供应商、外协厂商因私利或透露采购合同信息，不提供其它供应商、外协厂商的商业信息或透露本公司商业秘密。</p> <p>13. 对采购者索要或用意较大的回扣、佣金、礼品、回扣、佣金等属于公司的私分。</p> <p>14. 不向供应商、外协厂商等提供或透露本公司商业秘密、材料设备供应和工程项目的有关情况，泄露情况的，将承担法律责任并赔偿损失。</p> <p>15. 如发现公司其他相关人有违背以上内容者主动及时举报。</p> <p>以上承诺我已阅读并同意，特此承诺。协议书连同财务备案。</p> <p>承诺人：丁晓青 时间：2024年07月12日</p>
<p><b>与供应商签订“阳光工程”协议书</b></p> 	<p><b>2024年员工商业道德培训及签到表记录</b></p>  <p>主讲：何招霞 时间：2024年07月</p>
<p><b>公司宣传栏张贴反腐败宣传标语</b></p> 	<p><b>全员反腐败宣导大会</b></p> 

公司为 AAA 信用认证企业	对敏感岗位人员进行背景调查
 <b>国家企业信用信息公示系统</b> NATIONAL ENTERPRISE CREDIT INFORMATION PUBLICITY SYSTEM <b>企业信用信息公示报告</b>  企业名称: 浙江新宝汽车电器有限公司 报告生成时间: 2023/4/29 14:59:22	 <b>背景信息调查报告</b> Background investigation report  委托人: 胡正峰 委托方: 浙江新宝汽车电器有限公司 报告时间: 2022年12月08日

### ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024 进展	2030 年 目标
廉洁建设 与反腐败	新员工廉洁培训覆盖率	%	100	100	100	100
	重点岗位人员背景审查率	%	100	100	100	100
	阳光工程礼品登记次数	次	69	78	72	/
	阳光工程礼品处理及时率	%	100	100	100	100
	新供应商签署《供应商“阳光工程”协议书》覆盖率	%	100	100	100	100
	接受反商业贿赂及反贪污培训的管理层人员人数	人	54	59	73	/
	接受反商业贿赂及反贪污培训的普通员工数量	人	778	837	830	/
	员工廉洁与反贿赂培训覆盖率	%	100	100	100	100
	已进行腐败风险内审的场所百分比	%	100	100	100	100
	确认发生的贪污腐败事件数量	起	0	0	0	0

### 8.3. 信息安全与客户隐私

#### ► 制度与管理

公司建立了《公司商业秘密保护制度》《信息安全管理规定》等规章制度，明确规定了信息安全管理要求。信息部负责统筹管理公司信息安全相关工作，各部门设立专人具体执行和监管相关行为。公司与员工签订保密协议，约定员工对公司商业秘密的保密义务，该义务在员工离职后仍然有效。同时制定了《计算机网络及办公设备管理规定》《机房管理制度》等配套制度。

#### ► 措施

##### 1) 技术管控：

公司对所有电脑和信息系统都设置了登录账户和密码，并配置了严格的访问权限。通过部署专业的防泄密软件，有效防止了通过互联网或移动存储设备泄露文件的风险。针对ERP、MES等重要业务系统，公司实施了负载均衡管理，确保系统稳定运行。同时建立了完善的异地备份系统，并采用先进的防火墙和动态感知平台加强网络安全防护，为数据安全提供了可靠保障。

##### 2) 文件管理：

公司建立了严格的审批流程，所有外发涉密文件都必须经过审批。实施文件分级管理制度，根据不同密级控制文件使用范围，对重要文件采取加密保护措施。这些措施有效控制了文件流转过程中的安全风险。

##### 3) 人员管理：

公司对涉密岗位员工实施严格的入职审查制度。通过OA系统进行权限申请和调整，确保权限分配的规范性和准确性。员工离职时，公司会及时注销其账户和权限。定期组织信息安全培训和演练，持续提升员工的安全意识和防护能力。

##### 4) 外来人员管理：

公司要求所有进入厂区的外部人员必须进行登记，并由专人陪同且限定活动范围。与商业合作伙伴开展业务时，都会签订保密协议，明确双方的保密责任和义务。

##### 5) 隐私保护：

公司严格遵守相关法律法规要求，对个人信息的收集和使用保持高度谨慎态度。通过建立规范的隐私保护流程，确保个人信息得到妥善保护。

<p>档案室上锁专人管理，并装有监控</p>	<p>档案柜编号上锁专人管理</p>
<p>报废的涉密资料经碎纸机处理后报废</p>	<p>公司安装监控系统并有专人检查</p>
<p>电脑及系统登录密码保护、权限控制，防火墙监控</p>	

公司大门门禁管理	外来人员管理（参观证）
	
外来人员管理（访客登记管理）	
	
入职流程-权限管理	防泄密技术措施
	<div> <p><b>公司内部</b> 文档自动强制加密，且只能在公司内部才能打开，未经允许拿到外部无法打开。</p> <p><b>部门内部</b> 机密文档控制在部门或小组内部范围，私自拿到外部或未经授权的内部其它部门均无法打开。</p> <p><b>外部单位</b> 重要文档对外交流，防止外部往来单位对文件的非法使用造成泄密，要求控制外发文件使用权限。</p> <p><b>端口控制</b> 对计算机终端的USB口及打印端口进行管控，防止机密文档。</p> <p><b>文件权限</b> 信任非放任，授权非放权。可以对有文档解密和系统管理权限的人员操作行为进行审计，做到事前可查，对员工的文档拷贝和打印行为进行记录。</p> </div>

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024 进展	2030 年 目标
信息安全 与客户隐 私	确认发生的信 息安全事件 (含数据安 全、客户隐私 泄露)	起	0	0	0	0
	员工签订保密 协议覆盖率	%	100	100	100	100
	合作伙伴签订 保密协议覆盖 率	%	100	100	100	100
	客户满意度	分	96	96	96	≥95
	获取第三方信 息合规率	%	100	100	100	100
	相关岗位人员 信息安全培训 覆盖率	%	100	100	100	100

## 第九章 可持续采购

### 本章所响应的 SDGs

12 负责任的  
消费和生产17 促进目标实现的  
伙伴关系

### 9.1. 可持续采购政策

我们致力于将可持续发展原则全面融入采购流程，通过负责任的采购行为最小化对环境和社会的影响，同时为供应链创造长期价值。

#### ► 可持续采购方针

##### 绿色采购、责任共生、透明溯源、持续改进

致力于确保供应链全流程符合环境合规与人权标准，禁止使用冲突矿产、强迫劳动及童工；推动供应商节能减排；通过技术创新与协同合作，与供应链伙伴共同构建可持续发展的未来。

#### ► 可持续采购管理架构

在可持续发展委员会的统筹领导下，采购部负责供应链 ESG 风险审议及管控，系统开展供应商环境合规审查、准入审核、能力培训及绩效评估工作。审计部在年度内审中对供应商的用工及环保数据进行抽样核查。采购部就每年的指标达成情况向可持续发展委员会进行汇报。

#### ► 实施原则与措施

- 1) **内外部培训：**对内组织采购团队参与可持续采购培训，将可持续采购目标纳入采购员绩效考核。采购人员之间共享最佳实践案例，确保各层级人员具备实施责任采购的专业能力。针对供应商定期开展可持续采购及社会责任专题课程，内容涵盖 ESG 合规要求、清洁生产技术、劳工权益保护等核心议题。
- 2) **供应商准入与退出机制：**公司实施将社会责任审核作为准入门槛的重点考核维度，制定《供应商导入风险评审表》，评估供应商的社会责任表现，并要求 100% 签署《新宝电器供应商行为准则》，抽样部分供应商进行现场 CSR 审核。对存在环境违法或强迫劳动的供应商立即终止合作并列入黑名单；并进行年度《供应商质量和社会责任体系调查评价报告》，对评分低的供应商启动帮扶或淘汰程序，形成“准入-监控-退出”的全周期管理体系。
- 3) **供应商能力建设：**建立供应商社会责任能力矩阵评估模型，针对薄弱环节定制提升方案，并将改善成效与订单配额挂钩。

- 4) **透明化沟通与申诉:** 采购员与负责的供应商共同审议改进进展，并设立申诉渠道，确保各利益相关方享有平等的监督参与权，申诉人的相关信息将受到严格保密且提出任何申诉报告的人员都应受到保护而不遭到报复。
  - 5) **关键议题专项管理:** 重点关注制造业的高风险环节，如冲突矿产、有害物质、化学品等。公司通过供应商自评的方式评估供应商的 REACH 合规性。
- 审查与持续改进：定期进行政策调研，动态更新风险评估和应对方案。季度采购员审计覆盖 100% 高风险供应商，未来计划年度委托第三方等机构进行全要素核查。

## 9.2. 供应链合规与风险管理

### ► 制度与管理

公司制定了《供应商管理手册》，明确要求将环境和社会责任纳入供应商评估体系。建立了供应商环境管理体系认证要求，规定所有供应商必须符合环保法规和社会责任标准。建立了《供应商行为准则》和《供应商社会责任问卷调查》制度，将社会责任要求纳入合同条款。制定了新供应商导入评审和年度审核制度，确保供应商持续符合社会责任标准。以上制度设立了新宝的供应商准入的环境和社会责任门槛，确保供应链可持续发展。

### ► 措施

- 1) **供应商环境评估:** 在采购过程中实施全面的环境评估，重点考察以下要素：

- ✓ 环境管理体系认证情况（ISO14001 认证加 0 分，未认证加 1 分）；
- ✓ 过去 3 年环境处罚记录（无处罚 0 分，有处罚 1 分）；
- ✓ 资源利用效率（能源和水资源使用）（高效率 0 分，低效率 1 分）；
- ✓ 废弃物排放达标情况（达标 0 分，不达标 1 分）
- ✓ 高危物料及有害物质管控（管控良好 0 分，存在风险 1 分）

- 2) **供应商社会责任评估:**

新宝将社会责任要求纳入采购协议合同条款，并建立供应商社会责任评估标准（见《供应商管理手册-供应商风险评估表》），包括：

- ✓ 职业健康管理体系建设情况（ISO45001 认证加 0 分，未认证加 1 分）
- ✓ 劳工权益（有投诉机制 0 分，无机制 1 分）
- ✓ 商业道德（有反贿赂政策 0 分，无政策 1 分）
- ✓ 供应链管理（开展社会责任审核 0 分，未开展 1 分）

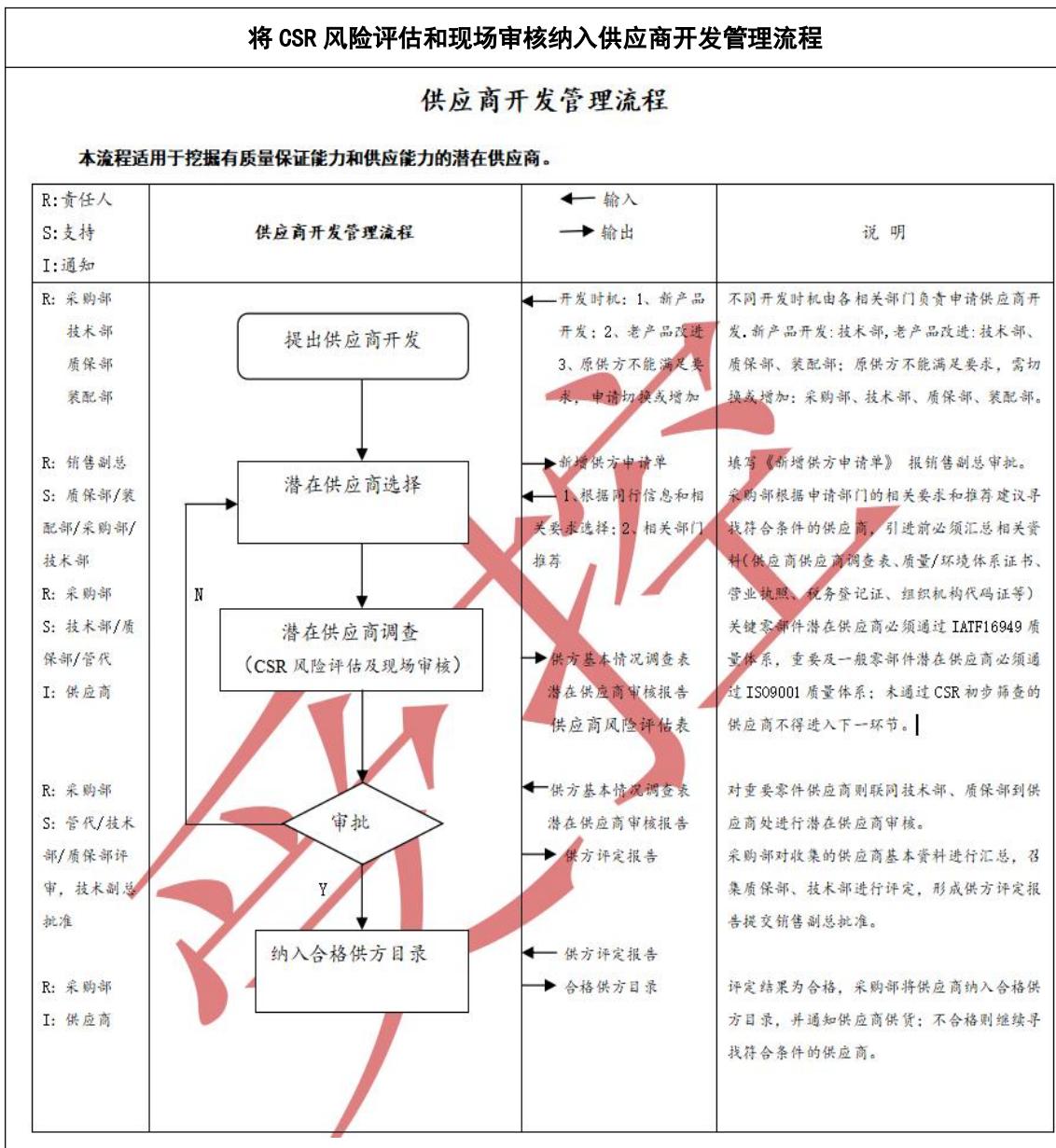
并根据风险评估对供应商实施分级管理：

- ✓ 高风险供应商（总分 $\geq 5$ 分）：必须现场审核
- ✓ 中风险供应商（3 $\leq$ 总分 $< 5$ ）：文件审核+视频审核
- ✓ 低风险供应商（总分 $< 3$ ）：文件审核

### 3) 风险管理：

建立供应商风险预警系统（见《供应商管理手册-供应商业绩评定》）：

- ✓ 对连续3个月排名后5位的供应商启动加严检验；
- ✓ 实施重大问题“一票否决”制：发现使用童工、强迫劳动等严重违规立即取消资格；
- ✓ 开展季度风险排查：针对D类供应商（年度绩效评定 $< 70$ 分）制定专项改进计划。



浙江新宝汽车电器有限公司

## 将社会责任相关因素纳入供应商风险评估表

## 制定供应商可持续管理制度

供应商风险评估表:		
编号: XB/FM-S6-01-02-14		
内容	标准	评分
供应商	是否有工商营业执照、生产/经营许可证	是: 0分 否: 1分
	资本额是否大于 500 万元人民币	是: 0分 否: 1分
	规模是否大于 200 人	是: 0分 否: 1分
供应商的社会责任体系	是否定期向公众利益相关方公开环境和社会责任相关的报告	是: 0分 否: 1分
	是否有发生劳工权益 (如强迫劳动、歧视、骚扰等) 的负面事件	是: 0分 否: 1分
	过去 3 年是否因环境违规被行政处罚或收到社区投诉	是: 0分 否: 1分
	是否曾反反复次与企业洽谈的主要股东并开展培训	是: 0分 否: 1分
	是否对自身供应商进行过社会责任审核	是: 0分 否: 1分
	是否建立了员工投诉机制	是: 0分 否: 1分
	是否设有化学分析实验室	是: 0分 否: 1分
	是否通过 ISO14000 环境管理体系认证及建立了完善的环境管理制度	是: 0分 否: 1分
	环保意识是否强烈	是: 0分 否: 1分
	生产物料不含有毒物质	是: 0分 否: 1分
	废物排放量是否达标	是: 0分 否: 1分
	资源利用效率是否较高	是: 0分 否: 1分
	是否建立安全生产法律法规要求	是: 0分 否: 1分

## 采购协议相关条款

## 对供应商开展尽职调查

将 REACH 环保声明书、环境保护和社会责任相关条款纳入采购协议中

年度进行监督审核

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024 进展	2030 年 目标
供应链合 规与风险 管理	供应商签署 《供应商行为 准则》的百分 比	%	100	100	100	100
	新供应商进行 环境和社会责 任评估的百分 比	%	80	90	100	100
	新供应商签订 带有环境和社 会责任条款的 采购协议的比 例	%	100	100	100	100
	主要供应商通 过环境和职业 健康安全管理 体系认证的比 率	%	100	100	100	100
	主要供应商年 度社会责任现 场审核覆盖率为 评估供应商的 REACH 合规性 的覆盖率	%	68.5	73.9	78.2	≥85
	供应商签订 《禁限用物质 使用承诺书》 覆盖率	%	100	100	100	100
	供应商签署 《禁限用物质 使用承诺书》 覆盖率	%	100	100	100	100
	供应商签署 《禁限用物质 使用承诺书》 覆盖率	%	100	100	100	100
	供应商签署 《禁限用物质 使用承诺书》 覆盖率	%	100	100	100	100

## 9.3. 供应商责任管理

### ► 制度与管理

采购负责供应商的开发、调查与评审，并向其传达和宣导社会责任要求，以鼓励所有供应商采取措施改善社会责任表现。公司建立了完善的供应链管理体系，以《供应商管理手册》为核心制度文件，系统性地将环境和社会责任要求纳入供应商全生命周期管理流程：

## ► 措施

### 1) 准入阶段:

实施“三阶段”审核机制（见《供应商开发管理流程》），新供应商必须通过环境和社会责任评估才能进入合格名单。包括：

- ① 文件审查（营业执照、体系证书等）
- ② CSR 专项筛查（通过企查查等平台核查违规记录）
- ③ 现场评审（包含 EHS 专项检查）

### 2) 绩效评价:

采购人员需定期参加可持续采购培训，将供应商的社会责任表现纳入采购绩效考核体系。每年对主要供应商进行审核，涵盖 9.2 节所述的环境与社会责任评估内容。设定绩效目标，确保对超过 75% 的供应商开展现场审核。对于审核中发现的不符合项，提供针对性地改进建议，并定期跟踪验证改进效果。此外，采购部门应负责建立供应商社会责任档案，妥善保存供应商的评估结果以及相关改善措施的证据和记录。

### 3) 淘汰与激励机制

在供应商开发时，新宝重点考虑社会责任表现良好的供应商作为合作伙伴，对于在环境和社会问题上表现出色的供应商有独特的激励措施（例如年度优秀供应商评优资格，优先定点权或增加供货比例），以不断提升本公司整体的社会责任表现，并进行社会责任风险分析和评价。供应商社会责任评估根据供应商的社会责任表现情况，分为以下 4 种：

级别	得分	举措
A 级（优秀）	90 分以上	此类供应商优先合作，不需要提供改进计划，不需要进行跟踪验证，由供应商自行持续改进即可。分数前三的颁发“优秀供应商荣誉证书”。
B 级（良好）	76~90 分	此类为良好，供应商正常合作，但需针对本公司评估中提出的不符合项提供改进计划，本公司采购部门于 3—6 个月内跟踪验证改进情况，促进此类供应商尽可能达到 A 级水平。
C 级（合格）	65~75 分	此类供应商可以正常合作，并且每年需对其进行一次监督审核，以督促供应商持续改进其社会责任表现。
D 级（不合格）	65 分以下	此类供应商不可导入为合格供应商，但可以给予半年的整改期限，半年后进行复审，若复审合格，则可以正常合作，若复审不合格，则终止采购洽谈。若此类供应商已开展合作的，则采取减量采购或终止合作的方式。
其他		供应商如已通过 EcoVadis 评价，获得铜牌以上的，或通过 SA8000 认证或通过 BSCI、SEDEX 相关审核且能提供有效期内之证书或合格审核报告者可免除现场调查，则以“调查问卷”的方式直接列入合格供应商名单，公司保留其证书或合格审核报告副本。

浙江新宝汽车电器有限公司

# 将可持续采购目标纳入采购员绩效考核

# 年度优秀供应商评优

月度绩效考核表									
姓名	工号	考核项目							
岗位	考核员	考核项目							
部门	考核组	考核项目							
月份	考核月份	考核项目							
系数	分数	考核项目							
1. 采购部门考核项目	1102087	考核项目							
2. 采购部门考核项目	考核员	考核项目							
3. 采购部门考核项目	考核员	考核项目							
4. 采购部门考核项目	考核员	考核项目							
5. 采购部门考核项目	考核员	考核项目							
6. 采购部门考核项目	考核员	考核项目							
7. 采购部门考核项目	考核员	考核项目							
8. 采购部门考核项目	考核员	考核项目							
合计	93.00	考核项目							

公司通过供应商自评的方式评估供应商的有害物质（包括 REACH 合规性），并要求供应商签署《禁限用物质使用承诺书》

要求供应商提供有害物质检测报告

## 禁限用物质使用承诺书

兹证明本公司在生产过程中

严格按照《禁限用物质使用承诺书》以下要求“禁限用物质”的相关内容

做到诚信经营、实现客户与企业双赢的可持续发展，并共同创造企业

1.禁限用物质使用承诺书：\_\_\_\_\_ 签名：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

吉利汽车技术有限公司 GXT/TS051 (吉利汽车零部件有限公司) XTS054 (塑

料制品有限公司)、神行者 REACH 要

求 2.禁限用物质使用承诺书：INOS(国际组织机构) CANDIS(中国汽研)等组织

要求的禁限用物质的检测，检测机构检测合格，可以作为产品出厂

报告的依据。本公司在生产过程中严格按照禁限用物质的检测

新旧结合、上进本真、杜绝虚报、杜绝虚报的检测结果，杜绝虚报

新旧结合、上进本真、杜绝虚报、杜绝虚报的检测结果，杜绝虚报

宝检测报告的全部内容的检测。

承诺书签字：\_\_\_\_\_

单位盖章：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

单位日期：\_\_\_\_\_

签字日期：\_\_\_\_\_

<div data-bbox="52 3331 16

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024进展	2030 年目标
供应商责任管理	采购员进行可持续采购培训的次数	次	1	1	1	≥3
	采购员进行可持续采购培训的人均时长	小时/人	2	2	3	≥10
	采购员接受可持续采购培训的百分比	%	100	100	100	100

将可持续采购 目标纳入绩效 考核的采购员 的比例	%	100	100	100	100
年度核心优秀 供应商占比	%	1	1	2	≥5

## 9.4. 供应商赋能与多元化

### ► 制度与管理

新宝公司积极倡导供应商的多元化发展，强调供应商的法人及员工群体应具有广泛的代表性，包括女性、残疾人、少数弱势群体等。为此，公司设立了明确的供应商多元化发展目标，旨在通过一系列政策和措施，鼓励不同类型供应商共同发展，提升供应链的整体竞争力和社会责任表现。

### ► 措施

#### 1) 培训与发展:

① 定期组织供应商环境和社会责任培训：公司定期举办针对供应商的培训活动，内容涵盖环境管理、社会责任标准、可持续发展实践等方面，帮助供应商提升其在这些领域的知识和技能水平。

② 开展最佳实践分享会：组织供应商之间的经验交流活动，分享行业内优秀企业的最佳实践案例，促进供应商之间的相互学习和借鉴，推动整个供应链的可持续发展。

#### 2) 技术支持与合作:

③ 建立供应商改进帮扶机制：对于表现欠佳或面临挑战的供应商，公司提供技术支持和资源帮助，协助其制定改进计划，并跟踪实施效果，确保供应商能够持续提升其管理水平和绩效表现。

④ 联合改进项目：与供应商合作开展联合改进项目，针对供应链中的关键问题或瓶颈环节，共同投入资源进行技术攻关和流程优化，提升供应链的整体效率和竞争力。

#### 3) 多元化发展:

积极引入和支持女性法人供应商以及以女性为主要员工的供应商，通过提供平等的商业机会和资源支持，促进女性在商业领域的参与和发展，同时为少数弱势群体提供更多的就业和创业机会，推动社会的包容性发展。

**供应商法人多元化统计表（截至 2024 年 12 月 31 日）**

序号	供应商名称	公司法人分布情况							备注
		女性	男性	退伍军人	残疾退伍军人	少数群体退伍军人	黑人	其它	
1	苏州旭光聚合物有限公司		✓						
2	埃万特有限公司		✓						
3	聚威工程塑料（上海）有限公司	✓							
4	上海汉特工程塑料有限公司		✓						
5	江西兴联晶鼎电子有限公司	✓							
6	上海福尔欣电线有限公司		✓						
7	江阴市旌阳橡胶有限公司	✓							
8	奥思朗线缆江阴有限公司		✓						
9	南通智博电子线缆有限公司		✓						
10	宁波卡倍亿电气技术股份有限公司	✓							
11	余姚市牟山兴达电器厂（普通合伙）	✓							
12	温州万泰橡塑股份有限公司		✓						
13	宁波市海曙瑾雯塑胶有限公司	✓	✓						
14	南通天勤橡塑制品有限公司	✓							
15	南通苏禾车灯配件有限公司	✓							
16	乐清市复端电气有限公司	✓							
17	宁波经济技术开发区精益特种金属制品有限公司	✓							
18	深圳市鸿儒连接器有限公司		✓						
19	东莞市思索连接器有限公司	✓							
20	乐清市奋发汽车配件有限公司	✓							
21	上虞市百官街道伟力特塑胶厂	✓							
22	南通博事达汽车配件有限公司	✓							
23	余姚市华辉塑料制品厂	✓							
合计：		3	19	1					

审核:周金花

制表: 潘森

**供应商员工性别比例统计表（截至 2024 年 12 月 31 日）**

序号	供应商名称	公司人员（多元化）分布情况							备注
		女性	男性	退伍军人	残疾退伍军人	少数群体退伍军人	黑人	其它	
1	苏州旭光聚合物有限公司	20%	80%						
2	埃万特有限公司	67%	33%						
3	聚威工程塑料（上海）有限公司	27%	73%						
4	上海汉特工程塑料有限公司	24%	76%						
5	江西兴联晶鼎电子有限公司	53%	47%						
6	上海福尔欣电线有限公司	80%	20%						
7	江阴市旌阳橡胶有限公司	62%	38%						
8	奥思朗线缆江阴有限公司	55%	45%						
9	南通智博电子线缆有限公司	40%	60%						
10	宁波卡倍亿电气技术股份有限公司	58%	42%						
11	余姚市牟山兴达电器厂（普通合伙）	57%	43%						
12	温州万泰橡塑股份有限公司	48%	52%						
13	宁波市海曙瑾雯塑胶有限公司	40%	55%	5%					
14	南通天勤橡塑制品有限公司	54%	46%						
15	南通苏禾车灯配件有限公司	45%	55%						
16	乐清市复端电气有限公司	29%	71%						
17	宁波经济技术开发区精益特种金属制品有限公司	49%	51%						
18	深圳市鸿儒连接器有限公司	49%	51%						
19	东莞市思索连接器有限公司	40%	60%						
20	乐清市奋发汽车配件有限公司	75%	25%						
21	上虞市百官街道伟力特塑胶厂	70%	30%						
22	南通博事达汽车配件有限公司	44%	56%						
23	余姚市华辉塑料制品厂	60%	40%						

审核:周金花

制表: 潘森

## ► 指标和目标

议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024 进展	2030 年 目标
	主要供应商可持续发展培训参与率	%	60	65	65	100
	为供应商开展可持续发展培训的次数	次	1	1	1	≥3
供应商赋能与多元化	主要供应商可持续发展培训人均时长	小时/人	2	3	4	≥10
	女性法人核心供应商比例	%	/	/	13	≥20
	女性员工超过半数的核心供应商比例	%	/	/	48	≥50
	环境及社会责任帮扶/联合改进项目数	个	2	2	2	≥1

### 附 1：可持续发展关键绩效表

类型	议题	关键绩效指标	单位	2022	2023	2024
经济绩效		总营收	万元	/	/	118,568.07
		运营成本	万元	/	/	93,743.93
		员工工资和福利	万元	/	/	14169.46
		工业产值	万元	/	/	73169.9
		研发投入金额	万元	4376	4368	4609
		研发投入占总营收的比例	%	4.60%	4.50%	3.50%
环境与资源管理	能源管理	总能耗	GJ	5701101	6145129	5770706
		能耗强度	焦耳/万元产值	99.0151	97.5984	78.8672
		光伏发电总量	千瓦时	594403	964331	1045658
		可再生能源占比	%	10	16	18
	温室气体排放	温室气体总排放量（范围1+2+3）	吨二氧化碳当量	/	22923.21	26471.57
		万元产值温室气体排放强度	吨二氧化碳当量/万元产值	/	0.3641	0.3618
		温室气体排放量（范围1）	吨二氧化碳当量/万元产值	213.93	413.37	438.12
		温室气体排放量（范围2）	吨二氧化碳当量/万元产值	3592.56	2611.58	2856.66
		温室气体排放强度（范围1+2）	吨二氧化碳当量/万元产值	0.0661	0.0480	0.0450
		温室气体排放量（范围3）	吨二氧化碳当量/万元产值	/	18923.92	23176.79
		温室气体排放强度（范围3）	吨二氧化碳当量/万元产值	/	0.3006	0.3168
	水资源利用	取水量	吨	89393	53028	47757
		取水强度	吨/万元产值	1.5526	0.8422	0.6527
		回收和重复使用的水总量	吨	/	/	96
	环境合规管理	废水、废气（符合《大气污染物综	%	100	100	100

物料和废弃物管理	合排放标准》(GB 16297-1996)新污染源二级标准)达标排放率				
	生活废水排放量	吨	68383	32788	37556
	噪音影响≤85 dB (A) (8 小时等效声级内)达标率	%	100	100	100
	发生重大环境事故(包含空气污染、化学品泄漏、火灾)	起	0	0	0
	危险废弃物合规处置率	%	100	100	100
	固体废弃物密度	千克/万元产值	3. 2980	2. 5191	1. 8053
	固体废弃物总量	千克	189893	158608	132093
	危险废弃物产生总量	千克	2126. 5	4378	7282
	危险废弃物密度	千克/万元产值	0. 0369	0. 0695	0. 0995
	一般废弃物总量	千克	187766	154230	124811
产品使用对环境的影响	一般废弃物密度	千克/万元产值	3. 2611	2. 4495	1. 7058
	废弃物回收总量	吨	/	/	112330
	原材料塑料粒子-场内回收利用率	%	37. 8	63. 8	60. 3
	原材料/产品符合RoHS 标准的比例	%	100	100	100
	因发生环保事故被召回的产品比例	%	0	0	0
消费者健康与安全	产品碳足迹认证累计数量	个	/	/	0
	环保周转箱使用比例	%	内部 85	内部 85	内部 90; 外部 75
	接到客户对产品环保投诉	起	0	0	0
	产品有害物质合规检测率	%	100	100	100
消费者健康与安全	产品和服务相关的安全与质量重大责任事故	起	0	0	0

	关于健康与安全的客户/消费者投诉	起	0	0	0
劳工与人权保护	薪酬及社会保障符合法规要求	%	100	100	100
	开展人力资源合规审查场所的覆盖率	%	100	100	100
	确认发生违法劳工权益的事件(包含童工、强迫劳动)	起	0	0	0
	员工签订劳动合同覆盖率	%	100	100	100
	员工缴纳社会保险或购买医疗保险百分比	%	100	100	100
	员工签订集体合同比例	%	100	100	100
	工会沟通次数	次	3	3	3
	员工满意度	分	63.3	60.65	76
	维生工资基准分析所涵盖的内部员工和合同工百分比	%	100	100	100
	维生工资目标所涵盖的内部员工和合同工百分比	%	100	100	100
	同岗位男女性员工的基本工资差距	%	0	0	0
	未经调整的平均男女薪酬差距	%	/	/	23.28%
	收入最高的个人的年薪总额与所有员工的年总薪酬中位数的百分比	%	/	/	594.13
	发生重大安全事故	起	0	0	0
职业健康安全	相关岗位职业健康体检覆盖率	%	100	100	100
	职业病人数	人	0	0	0

	因工伤造成的死亡人数	人	0	0	0
	总工时	小时	3744298	3867147	4433357
	因工伤、死亡和健康状况不佳而损失的天数	天	/	/	1554
	与工作有关的事故数量	件	2	3	6
	可记录工伤比率 (=可记录工伤的数量 / 工作的小时数 *200000)	%	0. 1068	0. 1552	0. 2707
	安全应急演练	次	4	5	6
	安全培训人均时长	人/小时	24	26	28
	员工培训次数	次	915	986	993
	员工培训覆盖率	%	100	100	100
	培训总时长	小时	24998	29895	35196
	员工培训人均时长	人/小时	27. 32	30. 02	35. 44
	培训累计支出金额	万元	43. 64	49. 36	53. 4
	接受绩效和职业发展考核的员工百分比	%	100	100	100
	员工总数, 其中	人	832	896	903
培训与发展	男	人	236	267	283
	女	人	596	629	620
	高管	人	18	21	24
	中层员工	人	36	38	49
	普通员工	人	778	837	830
	30 岁以下	人	138	183	196
	31-40 岁	人	233	227	229
	41-50 岁	人	287	295	287
	50 岁以上	人	174	191	191
	中专及以下	人	653	668	638
	大专	人	132	164	180
	本科及以上	人	47	64	85
	汉族	人	804	865	865
	少数民族	人	28	31	38
反歧视、反骚扰与多元化	残疾员工	人	10	11	12
	残疾员工占比	%	1. 20	1. 23	1. 33

		女性员工在总员工的比例	%	72	70	69
		男性员工在总员工中的比例	%	28	30	31
		管理层(中层及高管)男性员工数量	人	36	38	48
		管理层(中层及高管)女性员工数量	人	18	21	25
		研发人员数量	人	39	53	64
		研发人员占员工总数的百分比	%	3.22	3.79	4.37
		少数群体或弱势群体(包含残疾人及少数民族)员工在最高管理层中所占的百分比	%	0	0	0
		少数群体或弱势群体(包含残疾人及少数民族)员工在总员工的比例	%	5	5	6
		发生因歧视、骚扰而申诉的案件	起	0	0	0
商业道德与客户责任	廉洁建设与反腐败	新员工廉洁培训覆盖率	%	100	100	100
		重点岗位人员背景审查率	%	100	100	100
		阳光工程礼品登记次数	次	69	78	72
		阳光工程礼品处理及时率	%	100	100	100
		新供应商签署《供应商“阳光工程”协议书》覆盖率	%	100	100	100
		接受反商业贿赂及反贪污培训的管理层人员人数	人	54	59	73
		接受反商业贿赂及反贪污培训的普通员工数量	人	778	837	830
		员工廉洁与反贿赂培训覆盖率	%	100	100	100
		已进行腐败风险内审的场所百分	%	100	100	100

		比			
		确认发生的贪污腐败事件数量	起	0	0
		商业道德培训(含线上) 员工覆盖率	%	100	100
		有效专利数	项	56	52
		收到商业道德相关举报的事件及时处理率	%	100	100
		确认发生商业道德(包括利益冲突、欺诈、洗钱、反不正当竞争)事件	起	0	0
		确认发生的信息安全事件(含数据安全、客户隐私泄露)	起	0	0
		员工签订保密协议覆盖率	%	100	100
		合作伙伴签订保密协议覆盖率	%	100	100
		客户满意度	分	96	96
		获取第三方信息合规率	%	100	100
		相关岗位人员信息安全培训覆盖率	%	100	100
		供应商签署《供应商行为准则》的百分比	%	100	100
		新供应商进行环境和社会责任评估的百分比	%	80	90
		新供应商签订带有环境和社会责任条款的采购协议的比例	%	100	100
		主要供应商通过环境和职业健康安全管理体系认证的比率	%	100	100

供应商责任 管理	主要供应商年度 社会责任现场审 核覆盖率	%	68. 5	73. 9	78. 2
	评估供应商的 REACH 合规性的 覆盖率	%	100	100	100
	供应商签订《禁限 用物质使用承诺 书》覆盖率	%	100	100	100
	采购员进行可持 续采购培训的次 数	次	1	1	1
	采购员进行可持 续采购培训的人 均时长	小时/人	2	2	3
	采购员接受可持 续采购培训的百 分比	%	100	100	100
	将可持续采购目 标纳入绩效考核 的采购员的比例	%	100	100	100
	年度核心优秀供 应商占比	%	1	1	2
	主要供应商可持 续发展培训参与 率	%	60	65	65
	为供应商开展可 持续发展培训的 次数	次	1	1	1
供应商赋能 与多元化	主要供应商可持 续发展培训人均 时长	小时/人	2	3	4
	女性法人核心供 应商比例	%	/	/	13
	女性员工超过半 数的核心供应商 比例	%	/	/	48
	环境及社会责任 帮扶/联合改进项 目数	个	2	2	2

## 附 2：可持续发展目标达成情况汇总表

可持续发展管理与 SDGS 对标	议题	可持续发展主 要指标	单位	2024 进展	2030 年目 标
 <b>环境与资源管理</b>	能源管理	能耗强度	焦耳/ 万 元产值	78.8672	每年降低 2%
		可再生能源占比	%	18	30
	温室气体 排放	温室气体排放量 (范围 1)	吨二氧化 碳当量/ 万元产值	438.12	较基准年 2023 年下 降 3%
		温室气体排放量 (范围 2)	吨二氧化 碳当量/ 万元产值	2856.66	较基准年 2023 年下 降 5%
		温室气体排放强度 (范围 1+2)	吨二氧化 碳当量/ 万元产值	0.0450	较基准年 2023 年下 降 15%
		温室气体排放量 (范围 3)	吨二氧化 碳当量/ 万元产值	23176.79	较基准年 2023 年下 降 3%
		水资源利用	取水强度	0.6527	每年取水 强度降低 2%
	环境合规 管理	废水、废气 (符 合《大气污染 物综合排放标 准》(GB 16297-1996) 新 污染源二级标 准) 达标排放率	%	100	100
		噪音影响≤85 dB (A) (8 小时 等效声级内) 达 标率	%	100	100
		发生重大环境事 故(包含空气污 染、化学品泄漏、 火灾)	起	0	0
	物料和废弃 物管理	危险废弃物合规 处置率	%	100	100
		固体废弃物密度	千克/万 元产值	1.8053	每年下降 2%
		危险废弃物密度	千克/万	0.0995	每年下降

		元产值		1%	
	废弃物回收总量	吨	112330	每年增加1%	
	原材料塑料粒子-场内回收利用率	%	60.3	≥70	
	原材料/产品符合RoHS标准的比例	%	100	100	
产品使用对环境的影响	因发生环保事故被召回的产品比例	%	0	0	
	产品碳足迹认证累计数量	个	0	≥5	
	环保周转箱使用比例	%	内部90; 外部75	内部使用100, 外部运输≥85	
	接到客户对产品环保投诉	起	0	0	
	产品有害物质合规检测率	%	100	100	
	产品和服务相关的安全与质量重大责任事故	起	0	0	
消费者健康与安全	关于健康与安全的客户/消费者投诉	起	0	0	
劳工与人权保护		薪酬及社会保障符合法规要求	%	100	100
		开展人力资源合规审查场所的覆盖率	%	100	100
		确认发生违法劳工权益的事件(包含童工、强迫劳动)	起	0	0
		员工签订劳动合同覆盖率	%	100	100
		员工缴纳社会保险或购买医疗保险百分比	%	100	100
		员工签订集体合同比例	%	100	100

	职业健康 安全	工会沟通次数	次	3	每年≥3 次
		员工满意度	分	76	≥75 分
		维生工资基准分析所涵盖的内部员工和合同工百分比	%	100	100
		维生工资目标所涵盖的内部员工和合同工百分比	%	100	100
		同岗位男女性员工的基本工资差距	%	0	0
		未经调整的平均男女薪酬差距	%	23. 28%	≤15
		发生重大安全事故	起	0	0
		相关岗位职业健康体检覆盖率	%	100	100
		职业病人数	人	0	0
		因工伤造成的死亡人数	人	0	0
	培训与发展	安全应急演练	次	6	≥5
		安全培训人均时长	人/小时	28	≥30
		员工培训次数	次	993	≥1000
		员工培训覆盖率	%	100	100
		员工培训人均时长	人/小时	35. 44	≥48
	反歧视、反骚扰与多元化	培训累计支出金额	万元	53. 4	≥60
		接受绩效和职业发展考核的员工百分比	%	100	100
		管理层（中层及高管）女性员工数量	人	25	≥30
		研发人员占员工总数的百分比	%	4. 37	≥5
	反歧视、反骚扰与多元化	少数群体或弱势群体（包含残疾人及少数民族）员工在总员工的比例	%	6	≥10

		发生因歧视、骚扰而申诉的案件	起	0	0
商业道德与客户责任    	廉洁建设与反腐败	新员工廉洁培训覆盖率	%	100	100
		重点岗位人员背景审查率	%	100	100
		阳光工程礼品处理及时率	%	100	100
		新供应商签署《供应商“阳光工程”协议书》覆盖率	%	100	100
		员工廉洁与反贿赂培训覆盖率	%	100	100
		已进行腐败风险内审的场所百分比	%	100	100
		确认发生的贪污腐败事件数量	起	0	0
商业道德	商业道德	商业道德培训(含线上)员工覆盖率	%	100	100
		有效专利数	项	56	≥60
		收到商业道德相关举报的事件及时处理率	%	100	100
		确认发生商业道德(包括利益冲突、欺诈、洗钱、反不正当竞争)事件	起	0	0
		确认发生的信息安全事件(含数据安全、客户隐私泄露)	起	0	0
信息安全与客户隐私	信息安全与客户隐私	员工签订保密协议覆盖率	%	100	100
		合作伙伴签订保密协议覆盖率	%	100	100
		客户满意度	分	96	≥95
		获取第三方信息合规率	%	100	100
		相关岗位人员信	%	100	100

可持续采购	供应链合规与风险管理	息安全培训覆盖 率		
		供应商签署《供 应商行为准则》 的百分比	%	100
		新供应商进行环 境和社会责任评 估的百分比	%	100
		新供应商签订带 有环境和社会责 任条款的采购协 议的比例	%	100
		主要供应商通过 环境和职业健康 安全管理体系认 证的比率	%	100
		主要供应商年度 社会责任现场审 核覆盖率	%	78. 2
	供应商责任 管理	评估供应商的 REACH 合规性的 覆盖率	%	100
		供应商签订《禁 限用物质使用承 诺书》覆盖率	%	100
		采购员进行可持 续采购培训的次 数	次	1
		采购员进行可持 续采购培训的人 均时长	小时/人	3
	供应商赋能 与多元化	采购员接受可持 续采购培训的百 分比	%	100
		将可持续采购目 标纳入绩效考核 的采购员的比例	%	100
		年度核心优秀供 应商占比	%	2
	供应商赋能 与多元化	主要供应商可持 续发展培训参与 率	%	65
		为供应商开展可 持续发展培训次 数	次	1

	持续发展培训的次数			
	主要供应商可持续发展培训人均时长	小时/人	4	≥10
	女性法人核心供应商比例	%	13	≥20
	女性员工超过半数的核心供应商比例	%	48	≥50
	环境及社会责任帮扶/联合改进项目数	个	2	≥1

### 附 3：索引表-GRI 内容索引

GRI 内容索引				
使用说明	新宝电器本指引中参照 GRI 标准报告了在此份 GRI 内容索引中引用的信息。			
GRI2:一般披露				
标准及披露项	编号	标准及披露项	对应章节	对应页码
组织及其报告做法	2-1	组织详细情况	第二章 公司概况	6—10
	2-2	纳入组织可持续发展报告的实体	第一章 关于本指引	4—5
	2-3	报告期、报告频率和联系人	第一章 关于本指引	4—5
	2-4	信息重述	第一章 关于本指引	4—5
	2-5	外部鉴证	/	/
活动和工作者	2-6	活动、价值链和其他业务关系	第二章 公司概况	6—10
	2-7	员工	第七章 劳工与人权保护	43—70
	2-8	员工之外的工作者	不涉及	不涉及
管治	2-9	管治架构和组成	第三章 可持续发展治理	11—12
	2-10	最高管治机构的提名和遴选	第三章 可持续发展治理	11—12
	2-11	最高管治机构的主席	第三章 可持续发展治理	11—12
	2-12	在管理影响方面，最高管治机构的监督作用	第三章 可持续发展治理	11—12
	2-13	为管理影响的责任授权	第三章 可持续发展治理	11—12
	2-14	最高管治机构在可持续发展报告中的作用	第三章 可持续发展治理	11—12
	2-15	利益冲突	/	/
	2-16	重要关切问题的沟通	第四章 利益相关方沟通 第五章 实质性议题分析	13—15
	2-17	最高管治机构的共同知识	第三章 可持续发展治理	11—12
	2-18	对最高管治机构的绩效评估	/	/
	2-19	薪酬政策	第七章 劳工与人权保护	43—73
	2-20	确定薪酬的程序	第七章 劳工与人权保护	43—73
	2-21	年度总薪酬比率	附 1: 可持续发展关键绩效表	93—99
战略、政策和实践	2-22	关于可持续发展战略的声明	第三章 可持续发展治理	11—12
	2-23	政策承诺	第三章 可持续发展治理	11—12
	2-24	融合政策承诺	第三章 可持续发展治理	11—12
	2-25	补救负面影响的程序	第八章 商业道德与客户责任	74—82
	2-26	寻求建议和提出关切的机制	第三章 可持续发展治理	11—12
	2-27	遵守法律法规	第八章 商业道德与客户责任	74—82
	2-28	协会的成员资格	/	/
利益相关方参与	2-29	利益相关方参与的方法	第四章 利益相关方沟通 第五章 实质性议题分析	13—15
	2-30	集体谈判协议	第七章 劳工与人权保护	43—73

## GRI3:实质性议题

编号	议题	子编号	子议题	对应章节	对应页码
GRI 201	经济绩效	201-1	直接产生和分配的经济价值	附1: 可持续发展关键绩效表	93—99
		201-2	气候变化带来的财务影响以及其他风险和机遇	第六章 环境与资源管理	16—42
		201-3	固定福利计划义务和其他退休计划	第七章 劳工与人权保护	43—73
		201-4	政府给予的财政补贴	/	/
GRI 202	市场表现	202-1	按性别的标准起薪水平工资与当地最低工资之比	第七章 劳工与人权保护	43—73
		202-2	从当地社区雇用高管的比例	/	/
GRI 203	间接经济影响	203-1	基础设施投资和支持性服务	/	/
		203-2	重大间接经济影响	/	/
GRI 204	采购实践	204-1	向当地供应商采购的支出比例	第九章 可持续采购	83—92
GRI 205	反腐败	205-1	已进行腐败风险评估的运营点	第八章 商业道德与客户责任	74—82
		205-2	反腐败政策和程序的传达及培训	第八章 商业道德与客户责任	74—82
		205-3	经确认的腐败事件和采取的行动	第八章 商业道德与客户责任	74—82
GRI 206	反竞争行为	206-1	针对反竞争行为、反托拉斯和反垄断实践的法律诉讼	第八章 商业道德与客户责任	74—82
GRI 207	税务	207-1	税务方针	第八章 商业道德与客户责任	74—82
		207-2	税务治理、控制及风险管理	/	/
		207-3	与税务关切相关的利益相关方参与及管理	/	/
		207-4	国别报告	/	/
GRI 301	物料	301-1	所用物料的重量或体积	/	/
		301-2	所用循环利用的进料	第六章 环境与资源管理	16—42
		301-3	再生产品及其包装材料	第六章 环境与资源管理	16—42
GRI 302	能源	302-1	组织内部的能源消耗量	第六章 环境与资源管理	16—42
		302-2	组织外部的能源消耗量	第六章 环境与资源管理	16—42
		302-3	能源强度	第六章 环境与资源管理	16—42
		302-4	减少能源消耗	第六章 环境与资源管理	16—42
		302-5	产品和服务的能源需求下降	第六章 环境与资源管理	16—42
GRI 303 2018	水资源和污水	303-1	组织与水作为共有资源的相互影响	第六章 环境与资源管理	16—42
		303-2	管理与排水相关的影响	第六章 环境与资源管理	16—42
		303-3	取水	第六章 环境与资源管理	16—42
		303-4	排水	第六章 环境与资源管理	16—42
		303-5	耗水	第六章 环境与资源管理	16—42
GRI	生物多样性	304-1	组织在位于或邻近保护区和保护区	第六章 环境与资源管理	16—42

304			外的生物多样性丰富区域拥有、租赁、管理的运营点		
		304-2	活动、产品和服务对生物多样性的重大影响		
		304-3	受保护或经修复的栖息地		
		304-4	受运营影响的栖息地中已被列入世界自然保护联盟(IUCN)红色名录及国家保护名册的物种	不涉及	不涉及
GRI 305	排放	305-1	直接(范围1)温室气体排放	不涉及	不涉及
		305-2	能源间接(范围2)温室气体排放	不涉及	不涉及
		305-3	其他间接(范围3)温室气体排放	不涉及	不涉及
		305-4	温室气体排放强度	第六章 环境与资源管理	16—42
		305-5	温室气体减排量	第六章 环境与资源管理	16—42
		305-6	臭氧消耗物质(ODS)的排放	第六章 环境与资源管理	16—42
		305-7	氮氧化物(NOx)、硫氧化物(SOx)和其他重大气体排放	第六章 环境与资源管理	16—42
GRI 306 2020	废弃物	306-1	废弃物产生及废弃物相关重大影响	第六章 环境与资源管理	16—42
		306-2	废弃物相关重大影响的管理	第六章 环境与资源管理	16—42
		306-3	产生的废弃物	第六章 环境与资源管理	16—42
		306-4	从处置中转移的废弃物	第六章 环境与资源管理	16—42
		306-5	进入处置的废弃物	第六章 环境与资源管理	16—42
GRI 307	环境合规	307-1	违反环境法律法规	第六章 环境与资源管理	16—42
GRI 308	供应商环境评估	308-1	使用环境评价维度筛选的新供应商	第六章 环境与资源管理	16—42
		308-2	供应链的负面影响以及采取的行动	第六章 环境与资源管理	16—42
GRI 401	雇佣	401-1	新进员工雇佣率和员工流动率	第六章 环境与资源管理	16—42
		401-2	提供给全职员工(不包括临时或兼职员工)的福利	第九章 可持续采购	83—92
		401-3	育儿假	第九章 可持续采购	83—92
GRI 402	劳资关系	402-1	有关运营变更的最短通知期	/	/
GRI 403 2018	职业健康与安全	403-1	职业健康安全管理体系	第七章 劳工与人权保护	43—73
		403-2	危害识别、风险评估和事故调查	第七章 劳工与人权保护	43—73
		403-3	职业健康服务	/	/
		403-4	职业健康安全事务:工作者的参与、意见征询和沟通	第七章 劳工与人权保护	43—73
		403-5	工作者职业健康安全培训	第七章 劳工与人权保护	43—73
		403-6	促进工作者健康	第七章 劳工与人权保护	43—73
		403-7	预防和减缓与业务关系直接相关的职业健康安全影响	第七章 劳工与人权保护	43—73
		403-8	职业健康安全管理体系覆盖的工作	第七章 劳工与人权保护	43—73

		者		
403-9	工伤	第七章 劳工与人权保护	43—73	
403-10	工作相关的健康问题	第七章 劳工与人权保护	43—73	
GRI 404	培训与教育	404-1 每名员工每年接受培训的平均小时数	第七章 劳工与人权保护	43—73
		404-2 员工技能提升方案和过渡援助方案	第七章 劳工与人权保护	43—73
		404-3 定期接受绩效和职业发展考核的员工百分比	第七章 劳工与人权保护	43—73
GRI 405	多元化与平等机会	405-1 管治机构与员工的多元化	第七章 劳工与人权保护	43—74
		405-2 男女基本工资和报酬的比例	第七章 劳工与人权保护	43—75
GRI 406	反歧视	406-1 歧视事件及采取的纠正行动	第七章 劳工与人权保护	43—76
GRI 407	结社自由与集体谈判	407-1 结社自由与集体谈判权利可能面临风险的运营点和供应商	第七章 劳工与人权保护	43—77
GRI 408	童工	408-1 具有重大童工事件风险的运营点和供应商	第七章 劳工与人权保护	43—78
GRI 409	强迫或强制劳动	409-1 具有强迫或强制劳动事件重大风险的运营点和供应商	第七章 劳工与人权保护	43—79
GRI 410	安保实践	410-1 接受过在人权政策或程序方面培训的安保要求建议指南人员	第七章 劳工与人权保护	43—81
GRI 411	原住民权利	411-1 涉及侵犯原住民权利的事件	第七章 劳工与人权保护	43—83
GRI 413	当地社区	413-1 有当地社区参与、影响评估和发展计划的要求运营点	第七章 劳工与人权保护 第九章 可持续采购	43—85 83—92
		413-2 对当地社区有实际或潜在重大负面影响的运营点	/	/
GRI 414	供应商社会评估	414-1 使用社会评价维度筛选的新供应商	/	/
		414-2 供应链的负面影响以及采取的行动	/	/
GRI 415	公共政策	415-1 政治捐助	/	/
GRI 416	客户健康与安全	416-1 评估产品和服务类别的健康与安全影响	第九章 可持续采购	83—92
		416-2 涉及产品和服务的健康与安全影响的违规事件	第九章 可持续采购	83—92
GRI 417	营销与标识	417-1 对产品和服务信息与标识的要求	不涉及	不涉及
		417-2 涉及产品和服务信息与标识的违规事件	第六章 环境与资源管理	16—42
		417-3 涉及营销传播的违规事件	第六章 环境与资源管理	16—42
GRI 418	客户隐私	418-1 涉及侵犯客户隐私和丢失客户资料的经证实的投诉	第八章 商业道德与客户责任	74—82

## 附4：联合国可持续发展目标（SDGs）对标索引

SDGs	相关内容	对应章节	对应页码
3 良好健康与福祉	目标3 良好健康与福祉	第七章 劳工与人权保护	43—73
4 优质教育	目标4 优质教育	第七章 劳工与人权保护	43—73
5 性别平等	目标5 性别平等	第七章 劳工与人权保护	43—73
6 清洁饮水和卫生设施	目标6 清洁饮水和卫生设施	第六章 环境与资源管理	16—42
7 经济适用的清洁能源	目标7 经济适用的清洁能源	第六章 环境与资源管理	16—42
8 体面工作和经济增长	目标8 体面工作和经济增长	第七章 劳工与人权保护 第八章 商业道德与客户责任	43—82
9 产业、创新和基础设施	目标9 产业、创新和基础设施	第六章 环境与资源管理	16—42
10 减少不平等	目标10 减少不平等	第七章 劳工与人权保护	43—73
11 可持续城市和社区	目标11 可持续城市和社区	第六章 环境与资源管理	16—42
12 负责任消费和生产	目标12 负责任消费和生产	第六章 环境与资源管理 第七章 劳工与人权保护 第九章 可持续采购	16—92
13 气候行动	目标13 气候行动	第六章 环境与资源管理	16—42
15 陆地生物	目标15 陆地生物	第六章 环境与资源管理	16—42
16 和平、正义与强大机构	目标16 和平、正义与强大机构	第七章 劳工与人权保护 第八章 商业道德与客户责任	43—82
17 促进目标实现的伙伴关系	目标17 促进目标实现的伙伴关系	第八章 商业道德与客户责任 第九章 可持续采购	74—92

## 附5：《可持续会计准则委员会标准——汽车零部件行业》SASB 对标索引

表1. 可持续发展信息披露主题和指标

主题	指标及计量单位	类型	代码	数据或章节
能源管理	1) 消耗的能源总量 (GJ)	定量	TR-AP-130a. 1	5770706
	2) 电网电力总和 (%)			82
	3) 可再生百分比 (%)			18
废物管理	1) 制造过程中产生的废物总量 (吨)	定量	TR-AP-150a. 1	132
	2) 有害废物的百分比 (%)			5. 5
	3) 回收百分比 (%)			100
产品安全	召回车辆数量 (数量)	定量	TR-AP-250a. 1	不适用本公司业务, 若向顾客提供的零部件不合格, 100%回收
燃油效率设计	来自提高燃油效率或减少排放的产品的收入 (RMB)	定量	TR-AP-410a. 1	不涉及
材料采购	与使用关键材料有关的风险管理说明	不适用	TR-AP-440a. 1	见 6. 6. 物料和废弃物管理
材料效率	1) 可回收产品的销售百分比 (%)	定量	TR-AP-440b. 1 TR-AP-440b. 2	不涉及 原材料塑料粒子-场内回收 利用率为 60. 3
	2) 回收或再制造材料占投入材料的百分比 (%)			
竞争行为	与反竞争行为条例相关的法律诉讼造成的机会损失总额 (RMB)	定量	TR-AP-520a. 1	0

表2. 活动指标

活动指标	类别	计量单位	代码	数据
部件生产数量	定量	数量	TR-AP-000. A	10186 万件
生产部件的重量	定量	吨	TR-AP-000. B	3668. 93 吨
制造厂的面积	定量	平方米	TR-AP-000. C	71600 平方米